

ZARZĄDZENIE NR RSO.SE.0050.27.2013

Wójta Gminy Ciasna

z dnia 27.02.2013 r.

w sprawie ustalenia formy i terminu konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektu uchwały w sprawie : **ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Ciasna dla przedszkoli niepublicznych oraz trybu i zasad kontroli prawidłowości ich wykorzystania**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz Uchwały nr LII/358/2010 Rady Gminy Ciasna z dnia 28.10.2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego gminy Ciasna w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2010r. Nr 262, poz. 4149), zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się przeprowadzenie konsultacji w formie:

1) zamieszczenia projektu uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Ciasna dla przedszkoli niepublicznych oraz trybu i zasad kontroli prawidłowości ich wykorzystania na stronie internetowej Urzędu Gminy Ciasna www.ciasna.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ciasna www.ciasna.bipgmina.pl oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ciasna.

2) zgłaszania uwag i opinii za pośrednictwem drogi elektronicznej lub bezpośrednio w Urzędzie Gminy Ciasna.

2. Termin rozpoczęcia konsultacji o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 ustala się od dnia 01.03.2013 r. do dnia 08.03.2013 r.

3. Uwagi i opinie do projektu uchwały, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, należy zgłaszać na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia, na Sekretariat Urzędu Gminy ul. Nowa 1a, 42-793 Ciasna w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰ lub mailowo na adres: ciasna@ug.pl w terminie od 01.03.2013 r. do dnia 08.03.2013 r.

4. Projekt druku formularza zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy Ciasna www.ciasna.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ciasna www.ciasna.bipgmina.pl oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ciasna.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Ciasna.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W O J T

mgr inż. Zdzisław Kulej

Formularz konsultacji

1. Podmiot zgłaszający (imię i nazwisko, nazwa podmiotu, e-mail, telefon):

2. Przedmiot opinii/uwag (nazwa projektu aktu prawa miejscowego):

Projekt uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Ciasna dla przedszkoli niepublicznych oraz trybu i zasad kontroli prawidłowości ich wykorzystania

3. Proponowane opinie/ uwagi do projektu:

4. Uzasadnienie:

(data i podpis)

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Ciasna dla przedszkoli niepublicznych oraz trybu i zasad kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2004r., Nr 256 poz. 2572 ze zm.) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, uchwała:

§ 1

1. Uchwała niniejsza określa tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w przepisach art. 90 ust. 2b i 2d ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty zwanej dalej ustawą.

2. Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa Rady Gminy Ciasna oraz otrzymana część oświatowej subwencji ogólnej dla gminy na dany rok kalendarzowy.

§ 2

1. Wysokość należnej dotacji oblicza się jako iloczyn kwoty podstawy obliczania dotacji i rzeczywistej liczby uczniów.

2. Jako podstawę obliczania dotacji przyjmuje się wysokość dotacji przypadającej na 1 ucznia:

1) dla niepublicznych przedszkoli - na każdego ucznia w wysokości 75 % ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ciasna w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Ciasna w danym roku budżetowym;

2) dla osób prowadzących niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14 a ust. 7 ustawy - na każdego ucznia w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Ciasna;

3) dla niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, w wysokości takiej, jaką przewidziano na takie dziecko w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Ciasna w danym roku budżetowym.

§ 3

1. Dotacji udziela się na podstawie wniosku osoby prawnej lub osoby fizycznej, prowadzącej niepubliczne przedszkole, złożonym w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji z wyszczególnieniem planowanej liczby uczniów.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. W odniesieniu do przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego do wniosku należy dodatkowo dołączyć imienny wykaz uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin zawierający: imię i nazwisko ucznia, datę urodzenia, adres zameldowania oraz zamieszkania

ucznia, dokładną datę przyjęcia do placówki, informację o przewidywanym okresie uczęszczania w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek.

4. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego składa do 10 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy Ciasna informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności opiekuńczej i wychowawczej, odpowiedniej dla danego typu i rodzaju przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest dotacja przypadająca na dany miesiąc

a) liczba uczniów, na których przysługuje dotacja na miesiąc przerwy wakacyjnej ustalana jest jako średnia liczba uczniów z trzech miesięcy – kwiecień, maj, czerwiec danego roku,

b) w przypadku braku przerwy wakacyjnej pkt a nie ma zastosowania.

5. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

6. Dotacja obliczana jest w poszczególnych miesiącach na każdego ucznia, wskazanego w informacji miesięcznej, o której mowa w ust.4, składanej przez osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego.

7. Kwota dotacji wypłacona w danym miesiącu w wysokości wyższej lub niższej niż należna, będzie uwzględniona przy naliczaniu dotacji na kolejny miesiąc.

8. Do czasu ustalenia podstawy obliczania dotacji, środki przekazywane są zaliczkowo w wysokości podstawy z roku poprzedniego.

9. Po ustaleniu podstawy obliczania dotacji przypadającej na ucznia w roku bieżącym następuje wyrównanie kwot dotacji przekazywanej zaliczkowo. W przypadku przekazania dotacji w wysokości wyższej od należnej kwota nadpłaty zostaje zaliczona na poczet dotacji należnej na następny miesiąc. W przypadku wypłacenia kwoty niższej od należnej, kwota ta zostanie wyrównana.

10. Brak informacji o której mowa w ust. 4, bądź informacji o ustaniu prawa do dotacji, stanowi podstawę do wstrzymania wypłaty kolejnych rat dotacji. Złożenie zaległej informacji sprawozdawczej jest podstawą do przekazania zaległych rat dotacji na rzecz uprawnionego niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

11. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego danych będących podstawą obliczenia dotacji dla niepublicznego przedszkola, Gmina dokonuje weryfikacji kwoty dotacji należnej dla niepublicznego przedszkola i odpowiednio, o ustaloną różnicę, zwiększa lub zmniejsza raty dotacji na kolejne miesiące danego roku.

§ 4

1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do:

1) zgłoszenia w referacie właściwym do spraw oświaty Urzędu Gminy Ciasna, w ciągu 14 dni wszelkich zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji,

2) złożenia rozliczenia wykorzystania dotacji w referacie właściwym do spraw oświaty Urzędu Gminy Ciasna. Rozliczenie składane będzie pisemnie dwa razy w roku: za okres od 01 stycznia do 30 czerwca w terminie do 10 lipca danego roku oraz za cały rok łącznie tj. od 01 stycznia do 31 grudnia w terminie do 20 stycznia roku następnego lub w przypadku, gdy osoba prowadząca podejmie decyzję o zaprzestaniu działalności danego podmiotu, w terminie 30 dni po otrzymaniu ostatniej raty dotacji.

2. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Dotacja niewykorzystana, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi na zasadach przewidzianych w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

§ 5

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontrolowania prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanej dla niepublicznego przedszkola z budżetu Gminy Ciasna.
2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie podpisane przez Wójta Gminy, zawierające imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę, nazwę kontrolowanego przedszkola niepublicznego oraz zakres przedmiotowy i czas trwania kontroli.
3. Kontroli podlega w szczególności:
 - 1) zgodność danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznych informacjach o aktualnej liczbie uczniów i rozliczenie dotacji na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
 - 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem - na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.
4. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu:
 - 1) okresowo, po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej dotowany podmiot o terminie planowanej kontroli, nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem kontroli,
 - 2) doraźnie, w przypadku gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

§ 6

1. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie osoby prowadzącej oraz niepublicznego przedszkola oraz w miejscach wykonywania jej zadań.
2. W ramach kontroli niepublicznego przedszkola lub inna forma wychowania przedszkolnego jest obowiązana:
 - 1) zapewnić warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli;
 - 2) przedstawić na żądanie kontrolującego dokumentację, o której mowa w ustawie, oraz sporządzić kopie, odpisy i wyciągi z dokumentów;
 - 3) udzielić ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.
3. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.
4. Protokół zawiera:
 - 1) pełną nazwę i adres niepublicznego przedszkola, nazwę i adres osoby prowadzącej oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole,
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
 - 3) imiona i nazwiska kontrolujących,
 - 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
 - 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu tych nieprawidłowości,
 - 6) opis załączników do protokołu,
 - 7) pouczenie kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu,
 - 8) podpisy kontrolujących i osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.
5. Osobie prowadzącej niepubliczne przedszkole przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń do organu kontrolującego, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
6. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienie tej odmowy.
7. Odmowa podpisania protokołu przez osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 7

1. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia kierowane do osoby prowadzącej kontrolowany podmiot.
2. Osoba prowadząca, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązana, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić organ dotujący o sposobie realizacji zaleceń kontrolnych i wykorzystaniu uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ciasna.

§ 9

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

pieczęć niepublicznego przedszkola

Załącznik nr 1
do Uchwały nr z dnia
Ciasna, dnia

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

1. Dane niepublicznego przedszkola

Pełna nazwa

.....

Adres niepublicznego przedszkola

.....

Regon:.....NIP:.....

..

2. Dane osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej niepubliczne przedszkole:

Nazwa osoby:

.....

Adres osoby

.....

3. Dane osoby reprezentującej (zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem) niepubliczne przedszkole albo jej pełnomocnika:

Nazwisko i imię:

.....

Tytuł prawny /pełniona funkcja

.....

4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek:

.....

5. Data rozpoczęcia działalności niepublicznego przedszkola:

.....

6. Planowana miesięczna liczba uczniów:

UCZNIOWIE		w okresie 01 styczeń- 31 sierpień	w okresie 01 wrzesień – 31 grudzień
1.	w przedszkolu		
	w tym:		
	a) spoza Gminy Ciasna		
	b) liczba dzieci niepełnosprawnych		
	c) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka		
2.	Inne formy wychowania przedszkolnego		
	w tym:		
	a) spoza Gminy Ciasna		
	b) liczba dzieci niepełnosprawnych		

(w załączeniu imienny wykaz uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin z podaniem daty urodzenia, adresu zameldowania i zamieszkania oraz datą przyjęcia do placówki i przewidywanym okresem uczęszczania).

7. Rachunek bankowy niepublicznego przedszkola właściwy do przekazania dotacji:

Nazwa banku:

.....

Numer rachunku bankowego:

.....

8. Osoba prowadząca zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów . Rozliczenia dotacji oraz jej przeznaczenia na pokrycie wydatków bieżących wynikających ze statutowej działalności niepublicznego przedszkola.

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej)

pieczęć niepublicznego przedszkola

Załącznik nr 3
do Uchwały nr z dnia
Ciasna, dnia

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI
otrzymanych w okresie od do

1. Dane niepublicznego przedszkola

.....
Adres niepublicznego przedszkola

.....
Regon:.....NIP:

2. Dane osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej niepubliczne przedszkole:

Nazwa osoby:

.....
Adres osoby

.....
3. Kwota dotacji otrzymanych w okresie od do łączniezł

4. Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji:

Wynagrodzenia nauczycieli:

Wynagrodzenia pozostałych pracowników:

Pochodne od wynagrodzeń:

Opłaty za media:

Zakup materiałów i wyposażenia:

Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych:

Wynajem pomieszczeń:

inne:

5. Kwota dotacji niewykorzystanej:

6. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji z budżetu Gminy Ciasna należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Ciasna, w kwocie zł, słownie:, dotyczący(nazwa dotowanej szkoły lub placówki niepublicznej).....” oraz podpis i pieczęć osoby prowadzącej.

7. Na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej)