

GMINA CIASNA

woj. śląskie
42-793 Ciasna, ul. Nowa 1,,a”

PN. RBF.SK.271.1.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W TRYBIE

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO - ART. 39

USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 r.

PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

(Dz. U. Z 2010 r. Nr 113, POZ. 759 z późn. zm.)

**O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIE PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY
WARTOŚCI ZAMÓWIEŃ OD KTÓRYCH JEST UZALEŻNIONY
OBOWIĄZEK PRZEKAZYWANIA OGŁOSZEŃ WOPWE
W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM**

na usługę pn.

Udzielenie i obsługa
kredytu bankowego na planowany deficyt budżetu gminy
w 2012 r. oraz spłatę wcześniej zaciągniętych
zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek

Zatwierdził:

WÓJT

mgr inż. Zdzisław Kulef

Ciasna, dnia 25 lipca 2012 r.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) oraz zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

DEFINICJE I SKRÓTY

Wrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) **Zamawiający** - Gmina Ciasna
- 2) **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) **SWIZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 4) **Ustawa** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759) oraz jej aktów wykonawczych
- 5) **Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Ciasna (Urząd Gminy w Ciasnej)
ul. Nowa 1a, 42 – 793 Ciasna
tel. (34) 35 35 100
fax (34) 35 35 105
adres e-mail: ciasna@ug.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

III. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest jako **RBF.SK.271.1.2012**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa o charakterze priorytetowym, polegająca na udzieleniu i obsłudze na rzecz Gminy Ciasna złotówkowego kredytu długoterminowego w kwocie 500 000,00 zł. słownie: pięćset tysięcy złotych zero groszy, na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy w 2012 r. oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek.

- a) forma kredytu – kredyt złotówkowy,
- b) zamawiający będzie wykorzystywał kredyt w 1 transzy:
I – w okresie od 16.08.2012 do 31.10.2012 do wysokości łącznej 500.000,00 zł.,
- c) dopuszcza się możliwość zmiany terminu wypłaty transzy na wniosek zamawiającego,
- d) dla potrzeb obliczenia ceny oferty przyjmuje się, że wypłata kredytu nastąpi - 31.08.2012 r. – 500.000,00 zł.,
- e) okres kredytowania – od 16.08.2012 r. do 30.09.2019 r.,
- f) termin spłaty kredytu do 30 wrzesień 2019 r.,
- g) okres karencji w spłacie kapitału do 30 czerwca 2013 r.,
- h) spłata kredytu po upływie karencji w podanych poniżej okresach od czerwca 2013 r. do września 2019 r.

Spląty rat kapitałowych następować będą w okresach podanych poniżej terminach i kwotach:

1. 30.06.2013 r. w kwocie 10 000,00 zł.
2. 30.09.2013 r. w kwocie 10 000,00 zł.
3. 30.06.2014 r. w kwocie 10 000,00 zł.
4. 30.09.2014 r. w kwocie 10 000,00 zł.
5. 30.06.2015 r. w kwocie 40 000,00 zł.
6. 30.09.2015 r. w kwocie 40 000,00 zł.
7. 30.06.2016 r. w kwocie 40 000,00 zł.
8. 30.09.2016 r. w kwocie 40 000,00 zł.
9. 30.06.2017 r. w kwocie 50 000,00 zł.
10. 30.09.2017 r. w kwocie 50 000,00 zł.
11. 30.06.2018 r. w kwocie 50 000,00 zł.
12. 30.09.2018 r. w kwocie 50 000,00 zł.
13. 30.06.2019 r. w kwocie 50 000,00 zł.
14. 30.09.2019 r. w kwocie 50 000,00 zł.

- i) zabezpieczenie kredytu – weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową,
- j) wpływ środków na rachunek zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Gliwicach Oddział w Ciasnej oznacza wykorzystanie kredytu,
- k) postawienie (a nie wykorzystanie przez Zamawiającego) środków do dyspozycji nie stanowi podstawy do naliczania odsetek,
- l) odsetki naliczane będą miesięcznie płatne do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni,
- m) oprocentowanie kredytu będzie zmienne liczone jako średnia arytmetyczna notowań stawki WIBOR 1M z miesiąca poprzedzającego okres odsetkowy, powiększone o marżę bankową określoną na dzień otwarcia oferty (marża będzie stała w okresie kredytowania).
- n) do wyliczenia kosztu kredytu należy przyjąć stawkę WIBOR 1M jako średnią arytmetyczną z miesiąca czerwca 2012 r. w wysokości 4,92 %,
- o) prowizja banku płatna w dniu uruchomienia środków,
- p) w przypadku pozyskania przez gminę dodatkowych środków na finansowanie inwestycji dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat,
- q) w przypadku wcześniejszej spłaty kapitału odsetki będą naliczane za okres faktycznego wykorzystania kredytu,
- r) w przypadku nie wykorzystania kredytu postawionego do dyspozycji bank nie pobierze dodatkowych prowizji,

Wszystkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi oferent niezależnie od wyników postępowania.

Zamawiający zastrzega możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tego tytułu.

Przedmiot niniejszego zamówienia na usługę o charakterze priorytetowym według kodów Wspólnego Słownika Zamówień: CPV: 66113000-5 Usługi udzielania kredytu

Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do 30 września 2019 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają:

1. Warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Zgodnie z przepisem art. 69 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2002 r., Nr 72, poz. 665) podmiotem uprawnionym do kredytowania jest wyłącznie bank.

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają zezwolenie wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego do wykonywania czynności bankowych na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy Prawo bankowe, lub inny dokument potwierdzający, iż wykonawca posiada zezwolenie na utworzenie, rozpoczęcie i wykonywanie czynności bankowych (tylko w przypadku, gdy bank nie działa na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję Nadzoru Finansowego).

- b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - c) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

2. Warunki dotyczące braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.
Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.
Złożenie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt V SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający sprawdzi w treści tych dokumentów i oświadczeń czy Wykonawca spełnia wszystkie ww. warunki.
Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca wykazał, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa powyżej.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca musi załączyć do oferty następujące oświadczenie oraz dokumenty:
 - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji;
 - 2) Zezwolenie uprawniające wykonawcę do wykonywania czynności bankowych, wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2002 r. nr 72, poz. 665 z późn.zm.) lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca posiada zezwolenie na utworzenie,

rozpoczęcie i wykonywanie czynności bankowych (tylko w przypadku, gdy bank nie działa na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję Nadzoru Finansowego).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca musi załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji.

3. Wykonawca złoży ofertę na:

- 1) Druku „Formularz oferty”, sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.

W/w dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę z umieszczoną klauzulą „za zgodność z oryginałem”.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt 1 lit.a SIWZ muszą spełniać każdy Wykonawca odrębnie, natomiast warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt 1 lit. b, c i d SIWZ mogą spełniać oni łącznie (suma potencjałów wszystkich konsorcjantów). Nie spełnienie powyższych warunków spowoduje wykluczenie wykonawcy.

Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie, winny spełniać następujące wymagania:

- a) oferta winna zawierać informacje i dokumenty wymienione w punkcie V (oświadczenie każdego konsorcjanta o braku podstaw do wykluczenia z postępowania(...)) oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie IV),
- b) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich konsorcjantów wchodzących w skład danego konsorcjum;
- c) wszyscy konsorcjanci wchodzący w skład danego konsorcjum będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
- d) wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- e) zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika lub te podmioty.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zgodnie z dyspozycją art. 27 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną - z uwzględnieniem poniższych ustępów.
2. Uzupełniane na podstawie art. 26 ust. 3 Pzp oświadczenie, dokumenty powinny być składane pisemnie (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem), natomiast pełnomocnictwo powinno być przedłożone w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie).
3. Wszelką korespondencję składaną w toku postępowania wykonawcy zobowiązani są przesyłać faksem na nr faksu podany w punkcie 6 lub drogą elektroniczną na adres e-mail podany w punkcie 7. Jeżeli wykonawca nie posiada faksu i możliwości przesłania drogą elektroniczną może przekazywać korespondencję w formie pisemnej.
4. Powyższe nie dotyczy oferty, która dla swej ważności musi być złożona w formie pisemnej.
5. Korespondencję w formie pisemnej wykonawcy są zobowiązani wysyłać bądź składać na adres: Urząd Gminy w Ciasnej, ul. Nowa 1a, 42-793 Ciasna.
6. Korespondencję w formie faksu wykonawcy są zobowiązani przysyłać na numer (34) 35 35 105 od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
7. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres: ciasna@ug.pl
8. Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer niż zostało to określone w punkcie 5, 6 lub 7 może skutkować tym, że zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
9. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy Pzp.
10. Osobami udzielającymi informacji są:
Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcami w godzinach pracy Urzędu Gminy tj.: w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰, od poniedziałku do piątku następujące osoby:
 - w zakresie procedury przetargowej: Eugeniusz Krogulecki tel. (034) 35 35 100
 - w zakresie przedmiotu zamówienia: Urszula Szukalska tel. (034) 35 35 100
11. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może tylko w dniach oraz godzinach wskazanych w pkt. 1.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Ofertę sporządza się w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
3. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
4. Formularz oferty i wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do podpisu oferty.
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty.
6. Wszystkie strony oferty zaleca się numerować i parafować przez Wykonawcę.

7. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez Wykonawcę.
8. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach. Zaleca się, aby ich treść i układ graficzny był zgodny z formularzami załączonymi do SIWZ.
9. Wykonawca umieści ofertę w kopercie, która będzie posiadać następujące oznaczenie:

Oferta na usługę udzielenia kredytu.

Na kopercie należy umieścić napis:

„Nie otwierać przed dniem 6 sierpnia 2012 godz. 12⁰⁵”.

Na Kopercie powinna znajdować się pieczęć firmowa wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert:
Urząd Gminy w Ciasnej, ul. Nowa 1a – sekretariat.
2. Termin składania ofert:
do dnia **6 sierpnia 2012 r.**, do godz. **12⁰⁰**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w budynku Urzędu Gminy w Ciasnej ul. Nowa 1a, w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. 12⁰⁵, pokój nr 14 - Sala Nadad.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać poprzez wypełnienie wybranej pozycji formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ.
2. Cena podana w formularzu ofertowym musi uwzględnić wszystkie koszty związane z udzieleniem i obsługą kredytu długoterminowego.
3. Cena musi być zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że końcówkę poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Cena przez Wykonawcę winna być podana cyfrą i słownie, wyrażona w złotych polskich.
5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
7. Zgodnie z definicją ceny zawartą w ustawie o cenach, cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97 poz. 1050, z 2002r. Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003r. Nr 137, poz. 1302).

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Spośród złożonych ofert, wybrana zostanie oferta najkorzystniejsza z punktu widzenia następujących kryteriów i ich wag: **całkowity koszt udzielenia i obsługi kredytu - 100%**

Koszt obsługi kredytu stanowią :

1. Prowizja przygotowawcza liczona od wartości kredytu, wyrażona w procentach.
2. Oprocentowanie kredytu. Oprocentowanie zmienne, obliczone dla każdego okresu odsetkowego i okresu karencji w oparciu o miesięczny wskaźnik średniego oprocentowania depozytów międzybankowych WIBOR 1M, poprzedzających termin rozpoczęcia kolejnych okresów odsetkowych, powiększony lub pomniejszony o marżę **m_z** oferenta, stałą w okresie trwania umowy.
3. Suma opłat i prowizji bankowych. Suma opłat i prowizji bankowych **W₀** z tytułu wpłat kolejnych rat na konto oferenta.

Koszt obsługi kredytu należy rozumieć jako sumę kosztów oprocentowania kredytu, prowizji przygotowawczej oraz sumy wartości opłat i prowizji bankowych z tytułu spłaty rat kapitałowych i odsetkowych.

$$C_0 = K_0 + W_0 + P_p$$

gdzie :

C_0 – koszt udzielenia i obsługi kredytu

K_0 – całkowite koszty spłaty oprocentowania kredytu

K_0 stanowi sumę rat odsetkowych w całym okresie kredytowania. Wielkość K_0 należy wyliczyć przyjmując stałą stopę oprocentowania, a wskaźnik WIBOR 1M na poziomie 4,92%.

P_p – prowizja przygotowawcza.

$$K_0 = \sum_{i=1}^n R_i$$

gdzie :

$$R_i = (WIBOR1M \pm m_z) * K$$

gdzie :

WIBOR1M [%] – stawka WIBOR 1M wyliczona jako średnia z miesiąca poprzedzającego okres odsetkowy,

m_z [%] – stała marża proponowana przez bank, niezmienna w okresie obowiązywania umowy.

K – kapitał pozostały do spłaty

W_0 – koszty operacji bankowych rozumiane jako suma opłat i prowizji z tytułu wpłat kolejnych rat kapitałowych i odsetkowych przez zamawiającego na konto oferenta, wynikające z tabeli opłat i prowizji bankowych lub zastosowania innych stawek. Wielkość tę wylicza oferent. Wielkości jednostkowe (procent od kwoty raty albo zryczałtowana opłata lub prowizja od kwoty raty) służące do obliczenia W_0 muszą być wyszczególnione w ofercie i zostaną przeniesione do treści umowy jako niezmiennie w okresie kredytowania.

W celu obliczenia ceny oferty należy przyjąć jednorazowe uruchomienie całości kredytu w dniu 31.08.2012 r.

Oferta wykonawcy spełniającego wszystkie warunki SWIZ i proponującego najniższy koszt obsługi kredytu, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie (koszcie obsługi kredytu), zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym w wezwaniu. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować ceny (kosztu obsługi kredytu) wyższej niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
2. Umowa zostanie podpisana po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy Pzp dotyczących zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach

wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tejże ustawy (w zakresie przetargu nieograniczonego).

3. Wykonawca, który przetarg wygrał jest zobowiązany, w terminie określonym w informacji o wynikach postępowania lub w osobnym piśmie, do podpisania i dostarczenia zamawiającemu umowy, której istotne postanowienia i zapisy zostały określone w rozdziale XVI oraz w przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie, która powinna zawierać co najmniej:
 - oznaczenie stron,
 - oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta,
 - oznaczony czas trwania umowy (co najmniej czas realizacji zamówienia i okres gwarancji oraz rękojmi),
 - oznaczenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum oraz sposobu jego reprezentacji,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - sposób ustania konsorcjum.
4. Niedotrzymanie przez wybranego wykonawcę terminu podanego w powyższym zawiadomieniu (lub osobnym piśmie) będzie traktowane jako odmowa podpisania umowy i pociągnie za sobą konsekwencje przewidziane w ustawie – Prawo zamówień publicznych.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Ogólne warunki umowy

Zamawiający wymaga, aby umowa zawarta z wybranym wykonawcą uwzględniała możliwość wcześniejszej spłaty kredytu niż wynika to z niniejszej specyfikacji oraz możliwość rezygnacji z części kredytu, bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tych tytułów.

Zamawiający wymaga również, aby umowa uwzględniała następujące zapisy:

- Kwota kredytu będzie uruchamiana w 1 transzy w terminie 3 dni od daty otrzymania od Zamawiającego pisemnej dyspozycji, w postaci polecenia przelewu na rachunek bankowy pod nazwą BS Gliwice O/Ciasna nr 05 8457 0008 2012 0300 0231 0009
- Kredytobiorca jest zobowiązany spłacić kredyt i odsetki w ratach określonych w tabeli nr 1 (załącznik do umowy)
- Spłata rat i odsetek od kredytu, następować będzie w PLN. Kredytodawca każdorazowo w terminie co najmniej 5 dni roboczych przed dniem spłaty będzie informował pisemnie kredytobiorcę o wysokości raty i odsetek od kredytu.
- Odsetki naliczane są począwszy od dnia uruchomienia kredytu (tj. od dnia przekazania środków na rachunek wskazany przez Kredytobiorcę) do dnia spłaty kredytu. Nie nalicza się odsetek od kredytu spłaconego.
- Możliwa jest wcześniejsza (przed ustalonym w umowie terminie) spłata całości lub części kredytu, z uwzględnieniem obowiązujących kredytobiorcę przepisów.

- Jeżeli termin płatności rat i odsetek będzie przypadał na dzień świąteczny lub dzień wolny od pracy, to płatność nastąpi w ostatnim dniu roboczym przed tym dniem.
- W przypadku zaistnienia okoliczności mogących mieć wpływ na zasady spłaty kredytu, których w dacie zawarcia umowy nie można było przewidzieć, a nie wynikłych z działań Kredytobiorcy, na pisemny wniosek Kredytobiorcy, złożony najpóźniej na 14 dni przed terminem płatności raty kapitałowej, termin płatności tej raty może zostać przesunięty najpóźniej do dnia wymagalności kredytu. Nie spłacona rata kapitałowa wchodzi w skład nie spłaconej części kapitału i jest oprocentowana na zasadach określonych w ofercie. Z tytułu przesunięcia terminu spłaty raty kapitałowej w okresie kredytowania bank nie będzie pobierał opłat lub prowizji.
- W przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, strony dopuszczają możliwość przedłużenia terminu spłaty kredytu (okresu kredytowania). Zmiana taka może być dokonana na pisemny wniosek Kredytobiorcy najpóźniej na 30 dni przed terminem wymagalności kredytu, *po przedstawieniu przez Kredytobiorcę uchwały Rady Gminy, Regionalnej Izby Obrachunkowej i uzyskaniu zgody banku.*
- Z tytułu przedłużenia okresu kredytowania bank może pobrać prowizję od nie spłaconej części kapitału w wysokości proporcjonalnej do prowizji przygotowawczej P_p , zaproponowanej w ofercie, z tym że oprocentowanie kredytu w wydłużonym okresie kredytowania będzie liczone na zasadach i w wysokości wynikającej z umowy na podstawowy okres kredytowania.
- Po każdorazowym przesunięciu terminu spłaty raty kapitałowej bank dokona stosownego przeliczenia tabeli spłaty rat kapitałowych i odsetkowych, stosowanie do treści wniosku Kredytobiorcy o odroczeniu terminu płatności. Za powyższą czynność bank nie będzie żądał dodatkowych prowizji.
- Sposób płatności: przelew.
- Odsetki będą naliczane z dołu, w ostatnim dniu roboczym każdego okresu obrachunkowego. Pierwszy okres obrachunkowy rozpoczyna się w dniu uruchomienia kredytu i kończy się w ostatnim dniu miesiąca w którym uruchomiono kredyt.

XVII. Do dokumentów składanych Zamawiającemu oferent winien dołączyć oświadczenie o akceptacji ogólnych warunków umowy zapisanych w rozdziale XVI SWIZ stanowiące zał. nr 4 do SWIZ.

Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień umowy w przypadku, gdy :

1. Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
2. Wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
3. Przekształcenia podmiotowego Wykonawcy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań i skarg.

XIX. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie przewiduje możliwość składania ofert częściowych.

XX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

XXI. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w przepisie art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

XXII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: ciasna@ug.pl.

XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia między zamawiającym a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

XXV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXVI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki:

1. Druk „Formularz oferty,
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
3. Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
4. Wzór oświadczenia akceptacji warunków umowy

FORMULARZ OFERTOWY

(pieczęć oferenta)

Nazwa oferenta:.....

.....

Adres, siedziba oferenta:.....

.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na usługę: „**Udzielenie i obsługa kredytu bankowego na planowany deficyt budżetu gminy w 2012 r. oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia objętego specyfikacją istotnych warunków zamówienia na następujących zasadach:

1. Cena brutto:.....zł

(słownie:.....)

zgodnie z harmonogramem spłaty kredytu – załącznik nr.....

2. Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności - zgodnie z zapisami specyfikacji.

3. Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się ze specyfikacją i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
- zakres zamówienia przedstawiony w niniejszej ofercie jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą, na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Oświadczamy, że nasza firma spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) oraz że złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

5. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) (w przypadku składania ofert wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze współników musi złożyć niniejsze oświadczenie oddzielnie).

6. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotne postanowienia umowy, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy w ww. warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

7. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: zgodnie z wykazem części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – załącznik nr.....

Numer faksu do korespondencji:.....

.....

Miejscowość, data

.....
*podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*

Niniejsza oferta przetargowa obejmuje następujące załączniki: (proszę wymienić):

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

.....
.....
/nazwa(y) i adres(y) Wykonawcy(ów)/

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest usługa pn.:
„Udzielenie i obsługa kredytu bankowego na planowany deficyt budżetu gminy w 2012 r. oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek”

Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

oraz złożyłem(liśmy) wymagane przez Zamawiającego dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

podpis osoby /osób/ upoważnionej/yh

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYKONAWCY W OKOLICZNOŚCIACH,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH**

.....
.....
/nazwa(y) i adres(y) Wykonawcy(ów)/

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

„Udzielenie i obsługa kredytu bankowego na planowany deficyt budżetu gminy w 2012 r. oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek”

Oświadczam(y), że brak w stosunku do mnie (nas) podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, który stanowi, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

podpis osoby /osób/ upoważnionej/ych

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O AKCEPTACJI OGÓLNYCH
WARUNKÓW UMOWY ZAPISANYCH w rozdziale XVI SWIZ**

.....

.....

/nazwa(y) i adres(y) Wykonawcy(ów)/

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest usługa pn.:

**„Udzielenie i obsługa kredytu bankowego na planowany deficyt budżetu gminy w 2012r.
oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek”**

Oświadczam(y), że:

akceptuję zapisy ogólnych warunków umowy zapisane w rozdziale XVI SWIZ.

podpis osoby /osób/ upoważnionej/ych

ZARZĄDZENIE NR 90/2012
WÓJTA GMINY CIASNA

z dnia 29.06.2012 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.: Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z póź. zm.) w związku z art. 21 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759).

zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Przetargową do przeprowadzenia przetargu na zamówienie publiczne, na usługę pn. Udzielenie i obsługa kredytu bankowego na planowany deficyt budżetu gminy w 2012 r. oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek w następującym składzie:

1. Eugeniusz Krogulecki – przewodniczący Komisji,
2. Albina Pogoda – wiceprzewodnicząca Komisji,
3. Gabriela Brzezina – członek Komisji,
4. Joanna Kosytorz - członek Komisji,
5. Urszula Szukalska - członek Komisji,
6. Zofia Woś – członek Komisji.

§ 2

Organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji określa regulamin stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT

mgr inż. Zdzisław Kulej

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

1. Podstawą prawną niniejszego regulaminu jest art. 21 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. w sprawie określenia przez kierownika zamawiającego zasad pracy komisji przetargowej.
2. Miejscem pracy komisji jest Urząd Gminy w Ciasnej.
3. Ilość członków komisji i jej skład osobowy określa zarządzenie Wójta Gminy.
4. Komisja przetargowa powołana jest do przeprowadzenia przetargów na zamówienie publiczne na usługę pn. Udzielenie i obsługa kredytu bankowego na planowany deficyt budżetu gminy w 2012 r. oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.
5. Zadaniem komisji jest przeprowadzenie postępowań o zamówienia publiczne w następującym zakresie:
 - otwarcie ofert,
 - badanie oraz ocena formalna i merytoryczna ofert,
 - przedstawienie kierownikowi zamawiającego wyników postępowania zgodnie z art. 20 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Członek komisji ma obowiązek rzetelnie i uczciwie wykonywać powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
7. Członkowie komisji oceniają oferty indywidualnie. Każda ocena danego członka komisji jest sporządzana na osobnej karcie indywidualnej oceny oferty.
8. Wszystkie decyzje komisja podejmuje większością głosów w głosowaniu jawnym. W razie równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
9. Pracą komisji kieruje przewodniczący, podczas jego nieobecności wiceprzewodniczący.
10. Do zadań przewodniczącego komisji należy:
 - odebranie oświadczeń członków komisji, o których mowa w art. 17 ust. 2, oraz poinformowanie kierownika jednostki o okolicznościach, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
 - podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
 - nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - informowanie kierownika jednostki o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Członek komisji prowadzący merytorycznie temat w ramach którego jest organizowanie postępowanie przetargowe, dokumentuje przebieg pracy komisji zgodnie z wymogami prawa.

12. W razie potrzeby w pracach komisji mogą brać udział osoby występujące w imieniu zamawiającego jako biegli, zgodnie z art. 21 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. Komisja może pracować w składzie mniejszym niż określony w zarządzeniu Wójta Gminy tylko w razie nieobecności jej członków z powodu choroby, urlopu lub innej nieobecności usprawiedliwionej. Minimalna ilość obecnych w postępowaniu członków komisji wynosi 3, w tym członek komisji prowadzący merytorycznie temat w ramach którego jest organizowane postępowanie przetargowe oraz przewodniczący komisji lub w razie jego nieobecności inny członek komisji wyznaczony przez kierownika zamawiającego.

W Ó J T

mgr inż. Zdzisław Kulej