



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Śląskie.
Pozytywna energia

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

Ciasna, dnia 30 września 2011 r.

Znak: RSO.SE. 271.10.2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia publicznego na usługę o wartości szacunkowej
nie przekraczającej kwoty wartości zamówień oraz konkursów,
od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń
UOPWE w przetargu nieograniczonym
pn.

**Indywidualizacja nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych
w gminie Ciasna**

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu
nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo
zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) oraz zgodnie
z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

WÓJT

mgr inż. Zdzisław Kulej

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Ciasna (Urząd Gminy w Ciasnej)

ul. Nowa 1a, 42 – 793 Ciasna

tel. (34) 35 35 100

fax (34) 35 35 105

adres -mail: ciasna@ug.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień

CPV: 80.10.00.00-5 - usługi szkolnictwa

podstawowego

3.1. Przedmiotem zamówienia są:

Usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie zajęć dla uczestników projektu POKL pn. Indywidualizacja nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w gminie Ciasna w roku szkolnym 2011/2012 w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ciasna .

3.2. Zamówienie obejmuje:

Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych w klasach I-III w dwóch szkołach podstawowych na terenie gminy Ciasna , w ramach projektu Indywidualizacja nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w gminie Ciasna w roku szkolnym 2011/2012. Projekt realizowany będzie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

Zajęcia z uczestnikami projektu z danej szkoły prowadzone będą na terenie danej placówki po zakończeniu obowiązkowych zajęć lekcyjnych według harmonogramu opracowanego przez osoby świadczące usługi po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły i koordynatorem projektu.

Zajęcia mają być prowadzone w oparciu o opracowane przez nauczycieli programy uwzględniające przeprowadzoną wcześniej diagnozę potrzeb uczestników projektu.

Prowadzący zajęcia pozalekcyjne będzie odpowiadał za przygotowanie, realizację i dokumentację zajęć dodatkowych dla uczniów, działania dostosowywane będą do potrzeb odbiorców usług edukacyjnych.

Zadanie obejmuje prowadzenie zajęć logopedycznych w ramach zajęć pozalekcyjnych w szkole podstawowej w Ciasnej i w Zborowskim.

Do obowiązków prowadzącego zajęcia będzie m. in. należało:

- a) opracowanie programu z uwzględnieniem zindywidualizowanych programów wypracowanych przez poszczególne szkoły i planu pracy zajęć pozalekcyjnych obejmującego harmonogram oraz zakres zadania dla uczestników i przedstawienia do akceptacji dyrektorowi danej szkoły i koordynatorowi projektu ,
- b) opracowanie ankiet i przeprowadzenie ewaluacji minimum raz w każdym semestrze ,
- c) opracowanie raportu i postępu uczniów minimum raz w każdym semestrze,
- d) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych określonych w poszczególnych częściach zamówienia w terminie maksymalnym do 28 czerwca 2012 roku; zajęcia realizowane będą po obowiązkowych lekcjach w godzinach dostosowanych do wymogów uczestników i warunków szkoły,
- e) dokumentowanie zajęć pozalekcyjnych (karty czasu pracy, dzienniki zajęć, listy obecności),
- f) sporządzanie sprawozdań miesięcznych z realizacji zajęć, współpraca z dyrektorem szkoły, w której prowadzone będą zajęcia,

- g) comiesięczne przekazywanie w formie elektronicznej i papierowej dyrektorowi szkoły, w której realizowany jest projekt oraz koordynatorowi projektu - informacji o stanie realizacji planu zajęć, w tym o ilości zrealizowanych godzin,
- h) wykonywanie innych niezbędnych zadań zleconych przez koordynatora projektu, wynikłych w trakcie realizacji projektu, a ściśle związanych z merytoryczną pracą prowadzącego dane zadanie projektu.

Szczegółowy zakres obowiązków prowadzącego zajęcia ujęty został w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ. Zakres obowiązków odnosi się do każdej części przetargu.

Używana w SIWZ jednostka „1 godzina” odpowiada dla zajęć logopedycznych 60 minutom.

Zajęcia będą przeprowadzane w następujących szkołach:

Szkoła Podstawowa w Ciasnej :

CZĘŚĆ Nr 1: Zajęcia logopedyczne .

Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: zajęcia logopedyczne dla uczniów z zaburzeniami rozwoju mowy.

Łącznie zamówienie obejmuje realizację 240 godzin zajęć - 6 grup dla 22 uczniów z czego do wypracowania 76 godzin w 2011 r..

Szkoła Podstawowa w Zborowskim:

CZĘŚĆ Nr 2: Zajęcia logopedyczne .

Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: zajęcia logopedyczne dla uczniów z zaburzeniami rozwoju mowy.

Łącznie zamówienie obejmuje realizację 180 godzin zajęć - 5 grup dla 20 uczniów z czego do wypracowania w 2011 r. 72 godziny.

Przedmiot zamówienia określony powyżej w części 1 i 2 ma być świadczony przez osoby wskazane przez Wykonawcę w wykazie osób, które będą realizować zamówienie, dołączonym do oferty (wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).

Ponadto zgodnie z wytycznymi Instytucji Pośredniczącej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki osoba/osoby zdolna/e do wykonania zamówienia nie może/nie mogą być zatrudniona/e w instytucjach uczestniczących w realizacji PO KL, tj. Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), Regionalnych ośrodków EFS, Krajowym Ośrodku EFS, Krajowej Instytucji Wspomagającej, chyba że nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie (w takim przypadku należy stosownymi zaświadczeniami, oświadczeniami wykazać brak konfliktu interesów i podwójnego finansowania).

Osoba/osoby zdolna/e do wykonania zamówienia nie może/nie mogą być na dzień podpisania umowy zaangażowana/e w realizację zadań w projektach finansowanych w ramach POKL w takim stopniu, że nie będzie mogła/y wykonać zamówienia, chyba że wykaże/a, że będzie/będą w stanie efektywnie realizować zadania w projekcie (składając stosowne oświadczenia, zaświadczenia, harmonogramy realizacji zadań w innych projektach itp.).

W związku z powyższym Zamawiający będzie żądał przed podpisaniem umowy z Wykonawcą:

- a) oświadczenia wykonawcy o niezatrudnieniu w instytucjach uczestniczących w realizacji PO KL 2007-2013, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ,
- b) oświadczenia o zaangażowaniu Wykonawcy w realizację zadań w innych projektach finansowanych w ramach PO KL 2007-2013, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

3.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (liczba części: 2)

Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia.

3.4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

3.5. Zamawiający żąda wskazania w ofercie, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.

3.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień dodatkowych i uzupełniających.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Całość zamówienia należy zrealizować w terminie od dnia **17.10.2011 r.** do dnia **28.06.2012 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania do wykonania zamówienia;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

5.2. W zakresie warunków określonych w przepisach art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczących

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania do wykonania zamówienia;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie stosownego oświadczenia złożonego przez Wykonawcę.

W zakresie warunków określonych w przepisach art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczących dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający określa, że: osoby wykonujące zajęcia edukacyjne określone w poszczególnych częściach zamówienia (część 1 i 2):

- a) muszą posiadać co najmniej stopień awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego,**
- b) muszą posiadać:**

- wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym dającym kwalifikacje do nauczania w klasach I-III szkoły podstawowej i uprawnienia do prowadzenia zajęć logopedycznych lub wykształcenie wyższe w zakresie logopedii z przygotowaniem pedagogicznym lub wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym oraz studia podyplomowe w zakresie logopedii - dla części nr 1 i 2 zamówienia,

Zamawiający żąda aby Wykonawca dysponował co najmniej 1 osobą zdolną do wykonania zamówienia oraz posiadającą kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie stosownego oświadczenia i dokumentów złożonych przez Wykonawcę.

W zakresie warunków określonych w przepisach art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - Zamawiający

przyjmuje, że warunek uznany będzie za spełniony na podstawie stosownego oświadczenia złożonego przez wykonawcę.

5.3. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, które złożą wykonawcy. Wymagane przez Zamawiającego dokumenty wyszczególnione są poniżej w pkt 6 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły: SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA.

6 . WYKAZ OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

6.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca musi złożyć następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**
- 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (**załącznik nr 4 do SIWZ**),
 - a) dokument potwierdzający nadanie stopnia awansu zawodowego ,
 - b) dokument potwierdzający wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym dający kwalifikacje do nauczania w klasach I-III szkoły podstawowej i dokument potwierdzający uprawnienie do prowadzenia zajęć logopedycznych lub dokument potwierdzający wykształcenie wyższe w zakresie logopedii z przygotowaniem pedagogicznym lub dokument potwierdzający wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym wraz z dokumentem potwierdzającym studia podyplomowe w zakresie logopedii - **dla części nr 1 i 2 zamówienia,**

W celu wykazania że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**),
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6 .2. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada: dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

7. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.2. W przypadku oferty wspólnej: do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.3. W przypadku złożenia oferty wspólnej w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. VI.1 SIWZ dla każdego partnera z osobna. Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są wspólnie.

7.4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

8.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej <http://ciasna.bipgmina.pl>

8.6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie internetowej <http://ciasna.bipgmina.pl>

8.7. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

8.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz umieszcza informację na stronie internetowej <http://ciasna.bipgmina.pl>

8.9. Wszelkie zapytania, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą przez strony postępowania drogą elektroniczną lub faksem oraz pisemnie. Zapytania kierować na adres elektroniczny ciasna@ug.pl

8.10. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu, elektronicznie uważa się za złożone w terminie, jeżeli treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami upoważnieni są :

Imię i nazwisko: Albina Pogoda Numer telefonu: 34 3535100

Barbara Kaczmarek nr telefonu 34 3538032

Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 8.00-15.00

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną część.

9.2. Oferta musi być sporządzona w jednym egzemplarzu w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem (długopisem) na formularzu oferty - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

9.3. Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi składający ofertę.

9.4. W przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej oferta i załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Natomiast w przypadku osób fizycznych oferta i załączniki muszą być podpisane czytelnie przez osobę fizyczną lub jej pełnomocnika.

Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestracyjnych: mogą być przedłożone w oryginale lub kopii potwierdzonej z zgodność z oryginałem.

9.5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez pełnomocnika wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

9.6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

9.7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami-załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

9.8. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany (nie można używać korektora), muszą być czytelne i paraflowane przez osobę podpisującą ofertę.

9.9. W przypadku złożenia jako załącznika do oferty kopii wymaganego dokumentu, kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

9.10. Informacje stanowiące tajemnicę Wykonawcy należy umieścić w osobnym opieczętowanym opakowaniu z opisem TAJNE.

9.11. Oznaczoną nazwą i adresem Wykonawcy kopertę z ofertą należy zaadresować:

**Urząd Gminy Ciasna , 42-793 Ciasna ul. Nowa 1 a oraz opisać
„Oferta na część nr zamówienia na Indywidualizację nauczania i
wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych w gminie Ciasna”**

Nie otwierać przed dniem 10.10.2011r. godz.12.05 . W przypadku składania przez Wykonawcę ofert częściowych zamówienia, oferent zobowiązany jest złożyć każdą z tych ofert w oddzielnej kopercie.

10. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. Termin związania ofertą.

11.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Ciasna , ul. Nowa 1 a , w terminie do dnia 10 października 2011 r . do godz. 12.00.

12.2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert lub gdy do zamawiającego jednocześnie wpłynie oferta, zmiana lub wycofanie oferenta. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. 9.11 oraz dodatkowo podpisane zmiana lub wycofanie.

12.3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **10 października 2011 r. godz. 12⁰⁵** w Urzędzie Gminy Ciasna ul. Nowa 1 a pok. Nr 14 (sala konferencyjna).

12.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu i warunków płatności zawarte w ofertach.

12.6. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie wykonawcy te informacje.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

13.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

Oferowana cena będzie ceną brutto za 1 godzinę lekcyjną zajęć.

Używana w SIWZ jednostka 1 godzina odpowiada dla zajęć logopedycznych 60 minutom.

13.2. Cena za 1 godzinę lekcyjną zajęć określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

13.3 Wszelkie rozliczenia dotyczące zamówienia będą dokonywane w PLN.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

14.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami:

cena brutto - 100%

Oferta o najniższej cenie spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów

14.2. W kryterium cena brutto zostanie zastosowany wzór :

Liczba punktów będzie liczona według poniższego wzoru:

$$C=Cn/Cb \times 100$$

Gdzie: Cn – najniższa zaoferowana cena z ofert,
Cb cena badanej oferty,
100% - waga kryterium.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, który spełniając warunki określone w pkt. 5 SIWZ, otrzyma największą liczbę punktów dla swojej oferty.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wypełnia obowiązki o których mowa art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych. Informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 tej ustawy zamieszczone będą na stronie internetowej <http://ciasna.bipgmina.pl> oraz w miejscu publicznie dostępnym w Urzędzie Gminy Ciasna

15.2. W związku z wytycznymi Instytucji Pośredniczącej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki osoba/osoby zdolna/e do wykonania zamówienia nie może/nie mogą być zatrudniona/e w instytucjach uczestniczących w realizacji POKL, Zamawiający będzie żądał przed podpisaniem umowy z Wykonawcą:

- c) oświadczenia wykonawcy o niezatrudnieniu w instytucjach uczestniczących w realizacji POKL 2007-2013, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**,
- d) oświadczenia o zaangażowaniu Wykonawcy w realizację zadań w innych projektach finansowanych w ramach POKL 2007-2013, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ**.

15.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z zapisem art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15.5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1, 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15.6. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zawarta zostanie umowa według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ** Projekt umowy z wykonawcą.

17.2. Zamawiający **zażąda** przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Zakazane są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że wystąpią okoliczności które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy. W szczególności mogą to być:

- wszelkie okoliczności powodujące konieczność zmiany osób, które będą realizować przedmiot zamówienia tj. osób wskazanych przez Wykonawcę w wykazie osób, które będą realizować zamówienie, dołączonym do oferty - na osoby o co najmniej równoważnych kwalifikacjach i uprawnieniach,
- wystąpienie siły wyższej, której strony nie mogły przewidzieć.

Powyższe okoliczności stanowią warunki zmiany umowy, o których mowa w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku wystąpienia takiej okoliczności.

17.3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu. Zamawiający **zażąda** przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

17.4. Umowa podlega unieważnieniu w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 140 ust.3 i 146 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

18.1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie Działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych

19. Postanowienia końcowe.

19.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

19.2. Zasady udostępniania dokumentów:

Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów;
- zamawiający wyznaczy członka komisji w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00