

GMINA CIASNA
woj. śląskie
42-793 Ciasna, ul. Nowa 1a

Ciasna, dnia 16 września 2011 r.

Znak: RSO.SE.271.9.2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia publicznego na usługę o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń UOPWE w przetargu nieograniczonym pn.

PROWADZENIE ZAJĘĆ DODATKOWYCH W RAMACH PROJEKTU "PRZEDSZKOLE DLA WSZYSTKICH DZIECI"

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) oraz zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

WÓJT

mgr inż. Zdzisław Kulej

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Ciasna (Urząd Gminy w Ciasnej)

ul. Nowa 1a, 42 – 793 Ciasna

tel. (34) 35 35 100

fax (34) 35 35 105

adres e-mail: ciasna@ug.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług o charakterze niepriorytetowym w zakresie prowadzenia dodatkowych zajęć to jest zajęć z logopedą i zajęć z rytmiki, w ramach projektu: „**Przedszkole dla wszystkich dzieci**” w przedszkolach działających w ramach Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Ciasnej i Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Sierakowie Śląskim, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na następujące części przedmiotu zamówienia:

- 1.** Zajęcia z logopedą w Przedszkolu w Ciasnej Oddział w Glinicy w okresie od 06.10.2011 r. do 30.06.2013 r. (81 godzin zegarowych).
- 2.** Zajęcia z logopedą w Przedszkolu w Ciasnej Oddział w Jeżowej w okresie od 06.10.2011 r. do 30.06.2013 r. (45 godzin zegarowych),
- 3.** Zajęcia z rytmiki w Przedszkolu w Ciasnej Oddział w Jeżowej w okresie od 06.10.2011 r. do 30.06.2013 r. (18 godzin zegarowych),
- 4.** Zajęcia z rytmiki w Przedszkolu w Ciasnej Oddział w Zborowskim w okresie od 06.10.2011r. do 30.06.2013 r. (27 godzin zegarowych),
- 5.** Zajęcia z rytmiki w Przedszkolu w Sierakowie Śląskim w okresie od 06.10.2011 r. do 30.06.2013 r. (54 godzin zegarowych),
- 6.** Zajęcia z rytmiki w Przedszkolu w Sierakowie Śląskim, Oddział Wędzina w okresie od 06.10.2011 r. do 30.06.2013 r. (18 godzin zegarowych).

Załącznik nr 1 do SIWZ stanowi „uszczegółowiony opis przedmiotu zamówienia”.

Czas trwania w/w zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci zgodnie z ustawą o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz.2572 z późn.zm.) i jej aktów wykonawczych. Plan zajęć z podaniem terminów wynikać będzie z harmonogramu uzgodnionego z dyrektorem/kierownikiem przedszkola.

Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty dla każdej części zamówienia odrębnie. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę częściową na daną część zamówienia.

Numer CPV: 80.00.00.00-4Usługi edukacyjne i szkoleniowe

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają:

- 1) warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Dotyczy1 części zamówienia: zajęcia z logopedą w Przedszkolu w Ciasnej, Oddział w Glinicy.

Wykonawca musi dysponować co najmniej 1 osobą zdolną do wykonywania zamówienia posiadającą wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym, kwalifikacje kierunkowe do prowadzenia zajęć logopedycznych (ukończone studia wyższe lub podyplomowe lub kurs kwalifikacyjny), potwierdzone świadectwem lub dyplomem oraz dokumentem potwierdzającym prowadzenie terapii logopedycznej z dziećmi w wieku 3-6.

Osoba ta powinna legitymować się doświadczeniem w prowadzeniu terapii logopedycznej z dziećmi w wieku 3-6 lat, przez co najmniej 1 rok szkolny w okresie ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert.

Dotyczy 2 części zamówienia: zajęcia z logopedą w Przedszkolu w Ciasnej, Oddział w Jeżowej.

Wykonawca musi dysponować co najmniej 1 osobą zdolną do wykonywania zamówienia posiadającą wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym, kwalifikacje kierunkowe do prowadzenia zajęć logopedycznych (ukończone studia wyższe lub podyplomowe lub kurs kwalifikacyjny), potwierdzone świadectwem lub dyplomem oraz dokumentem potwierdzającym prowadzenie terapii logopedycznej z dziećmi w wieku 3-6.

Osoba ta powinna legitymować się doświadczeniem w prowadzeniu terapii logopedycznej z dziećmi w wieku 3-6 lat, przez co najmniej 1 rok szkolny w okresie ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert.

Dotyczy 3 części zamówienia: zajęcia z rytmiki w Przedszkolu w Ciasnej Oddział w Jeżowej.

Wykonawca musi dysponować co najmniej 1 osobą zdolną do wykonywania zamówienia, posiadającą wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym, kwalifikacje kierunkowe do prowadzenia zajęć z rytmiki (ukończone studia wyższe lub podyplomowe lub kurs kwalifikacyjny), potwierdzone świadectwem lub dyplomem oraz dokumentem potwierdzającym prowadzenie zajęć z rytmiki z dziećmi w wieku 3-6 lat.

Osoba ta powinna legitymować się doświadczeniem w prowadzeniu zajęć z rytmiki z dziećmi w wieku 3-6 lat, przez co najmniej ½ roku szkolnego w okresie ostatnich trzech latach, przed upływem terminu składania ofert.

Dotyczy 4 części zamówienia: zajęcia z rytmiki w Przedszkolu w Ciasnej Oddział w Zborowskim.

Wykonawca musi dysponować co najmniej 1 osobą zdolną do wykonywania zamówienia, posiadającą wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym, kwalifikacje kierunkowe do prowadzenia zajęć z rytmiki (ukończone studia wyższe lub podyplomowe lub kurs kwalifikacyjny), potwierdzone świadectwem lub dyplomem oraz dokumentem potwierdzającym prowadzenie zajęć z rytmiki z dziećmi w wieku 3-6 lat.

Osoba ta powinna legitymować się doświadczeniem w prowadzeniu zajęć z rytmiki z dziećmi w wieku 3-6 lat, przez co najmniej ½ roku szkolnego w okresie ostatnich trzech latach, przed upływem terminu składania ofert.

Dotyczy 5 części zamówienia: zajęcia z rytmiki w Przedszkolu w Sierakowie Śląskim.

Wykonawca musi dysponować co najmniej 1 osobą zdolną do wykonywania zamówienia, posiadającą wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym, kwalifikacje kierunkowe do prowadzenia zajęć z rytmiki (ukończone studia wyższe

lub podyplomowe lub kurs kwalifikacyjny), potwierdzone świadectwem lub dyplomem oraz dokumentem potwierdzającym prowadzenie zajęć z rytmiki z dziećmi w wieku 3-6 lat.

Osoba ta powinna wykazać się doświadczeniem w prowadzeniu zajęć z rytmiki z dziećmi w wieku 3-6 lat, przez co najmniej ½ roku szkolnego, w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert.

Dotyczy 6 części zamówienia: zajęcia z rytmiki w Przedszkolu w Sierakowie Śląskim, Oddział Wędzina.

Wykonawca musi dysponować co najmniej 1 osobą zdolną do wykonywania zamówienia, posiadającą wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym, kwalifikacje kierunkowe doprowadzenia zajęć z rytmiki (ukończone studia wyższe lub podyplomowe lub kurs kwalifikacyjny), potwierdzone świadectwem lub dyplomem oraz dokumentem potwierdzającym prowadzenie zajęć z rytmiki z dziećmi w wieku 3-6 lat.

Osoba ta powinna legitymować się doświadczeniem w prowadzeniu zajęć z rytmiki z dziećmi w wieku 3-6 lat, przez co najmniej ½ rok szkolny w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

2) warunki dotyczące braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp,

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

Złożenie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt V SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający sprawdzi z treści tych dokumentów i oświadczeń czy Wykonawca spełnia wszystkie ww. warunki.

Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca wykazał, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa powyżej.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, i brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca musi załączyć do oferty następujące oświadczenie oraz dokumenty:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji;

2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do specyfikacji), odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności zawodowych, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykonawca może polegać na potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca musi załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp sporządzone

według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji;

3. Ponadto Wykonawca złoży :

1) Ofertę na „Formularzu oferty”, sporządzoną wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji.

2) Wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, złożony na druku stanowiącym **załącznik nr 6** do SIWZ (Wykonawca, który nie przewiduje udziału podwykonawców w realizacji zamówienia – nie składa tego dokumentu).

3) Zaparaflowany **załącznik nr 7** ogólne warunki umowy

4) Podpisany i wypełniony zgodnie z ofertą **harmonogram rzeczowo finansowy zał. nr 8**. W/w dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę z umieszczoną klauzulą „za zgodność z oryginałem”.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a wszystkie warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV SIWZ mogą spełniać oni łącznie (suma potencjałów wszystkich konsorcjantów). Nie spełnienie powyższych warunków spowoduje wykluczenie wykonawcy.

Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie, winny spełniać następujące wymagania:

a) oferta winna zawierać informacje i dokumenty wymienione w punkcie V (oświadczenie każdego konsorcjanta o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 4)

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie IV), wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do specyfikacji),

b) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich konsorcjantów wchodzących w skład danego konsorcjum;

c) wszyscy konsorcjanci wchodzący w skład danego konsorcjum będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;

d) wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

e) zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika lub te podmioty.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zgodnie z dyspozycją art. 27 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną - z uwzględnieniem poniższych ustępów.

2. Uzupełnianie na podstawie art. 26 ust. 3 Pzp oświadczenie, dokumenty powinny być składane pisemnie (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem), natomiast pełnomocnictwo powinno być przedłożone w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie).

3. Wszelką korespondencję składaną w toku postępowania wykonawcy zobowiązani są przesyłać faksem na nr faksu podany w punkcie 6 lub drogą elektroniczną na adres email podany w punkcie 7. Jeżeli wykonawca nie posiada faksu i możliwości przesłania drogą elektroniczną może przekazywać korespondencję w formie pisemnej.

4. Powyższe nie dotyczy oferty, która dla swej ważności musi być złożona w formie pisemnej.

5. Korespondencję w formie pisemnej wykonawcy są zobowiązani wysyłać bądź składać na adres: Urząd Gminy w Ciasnej, ul. Nowa 1a, 42-793 Ciasna.

6. Korespondencję w formie faksu wykonawcy są zobowiązani przesyłać na numer (34) 35 35 105 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

7. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres: ciasna@ug.pl

8. Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer niż zostało to określone w punkcie 5, 6 lub 7 może skutkować tym, że zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.

9. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy Pzp.

10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcami w godzinach pracy Urzędu Gminy tj.: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰, następujące osoby:

a) w sprawach merytorycznych:

– pani Albina Pogoda, pani Urszula Świercok, (34) 3535100, pokój nr 15, I piętro,

b) w sprawach formalnych:

– pani Albina Pogoda, pani Urszula Szukalska – Zamówienia Publiczne, tel. (34) 3535100, pokój nr 15, I piętro, pokój nr 4 parter.

2. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może tylko w dniach oraz godzinach wskazanych w pkt. 1.

VII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. Termin związania ofertą

Termin związania wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Ofertę sporządza się w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

3. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.

4. Formularz oferty i wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do podpisu oferty.

5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty.

6. Wszystkie strony oferty, a także wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez Wykonawcę.

7. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach. Zaleca się, aby ich treść i układ graficzny był zgodny z formularzami załączonymi do SIWZ.

8. Wykonawca umieści ofertę w kopercie, która będzie posiadać następujące oznaczenie:

Oferta –

Prowadzenie zajęć dodatkowych w ramach projektu

„Przedszkole dla wszystkich dzieci”

Dotyczy części zajęć.....

(uwaga –proszę wpisać, na którą część zajęć składana jest oferta

1. Na kopercie należy umieścić napis:

„Nie otwierać przed dniem 27. 09.2011r. godz. 12.05”.

W lewym górnym rogu koperty powinna znajdować się pieczęć firmowa wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert:

Urząd Gminy w Ciasnej, ul. Nowa 1a.

2. Termin składania ofert:

do dnia **27.09.2011 r., do godz.12.00.**

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w budynku Urzędu Gminy w Ciasnej ul. Nowa 1a, w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. **12.05.**

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać poprzez wypełnienie wybranej pozycji harmonogramu rzeczowo-finansowego stanowiącego **załącznik nr 8** do SIWZ oraz wypełnienie wybranej pozycji formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ.
2. Ceny podane ww załącznikach muszą być takie same.
3. Cena podana w harmonogramie rzeczowo-finansowym oraz formularzu ofertowym musi uwzględnić wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem zajęć (w szczególności dojazd do miejsca przeprowadzenia zajęć oraz pomoce naukowe).
4. Cena musi być zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że końcówkę poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
6. Cena przez Wykonawcę winna być podana cyfrą i wyrażona w złotych polskich.
7. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
8. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
9. Zgodnie z definicją ceny zawartą w ustawie o cenach, cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97 poz. 1050, z 2002r. Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003r. Nr 137, poz. 1302).

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty jedynym kryterium jest cena (100%).

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Sposób obliczenia punktacji:

$$P_c = C_n : C_b \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_c - to liczba punktów za cenę podaną w ofercie,

C_n - to cena najniższa

C_b - to cena badana

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Umowa zostanie podpisana po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy Pzp dotyczących zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tejże ustawy (w zakresie przetargu nieograniczonego).
3. Wykonawca, który przetarg wygrał jest zobowiązany, w terminie określonym w informacji o wynikach postępowania lub w osobnym piśmie, do podpisania i dostarczenia Zamawiającemu umowy, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji oraz, w przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie, która powinna zawierać co najmniej:
 - oznaczenie stron,
 - oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta,
 - oznaczony czas trwania umowy (co najmniej czas realizacji zamówienia i okres gwarancji oraz rękojmi),
 - oznaczenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum oraz sposobu jego reprezentacji,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - sposób ustania konsorcjum.
4. Niedotrzymanie przez wybranego wykonawcę terminu podanego w powyższym zawiadomieniu (lub osobnym piśmie) będzie traktowane jako odmowa podpisania

umowy i pociągnięciu za sobą konsekwencje przewidziane w ustawie – Prawo zamówień publicznych.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr7 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień umowy w przypadku, gdy :

1. Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
2. Wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
3. Przekształcenia podmiotowego Wykonawcy.
4. Zmiany członków personelu kluczowego Wykonawcy w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności takich jak: śmierć osoby, rezygnacja / odejście z pracy lub innych uniemożliwiających należyte wykonywanie obowiązków zgodnie z umową lub obowiązującym prawem. W takim jednak przypadku każda nowa osoba musi spełniać warunki określone przez Zamawiającego na etapie wyboru oferty w postępowaniu przetargowym.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań i skarg.

XVII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych.

XVIII. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

XIX. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w przepisie art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), w wysokości stanowiącej nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

XX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXI. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: ciasna@ug.pl

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia między zamawiającym a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

XXIII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający

przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki:

1. Uszczegółowiony opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
4. Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
5. Druk „Formularz oferty”;
6. Wzór wykazu podwykonawców,
7. Wzór umowy
8. Wzór harmonogramu rzeczowo-finansowego,