

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej  
kwoty wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony  
obowiązek przekazywania ogłoszeń UOPWE

w przetargu nieograniczonym

pn.

***„Remont mostu w Panoszowie – Niwki”***

Zatwierdzam

WÓJT

*mgr inż. Zdzisław Kulej*

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) oraz zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### **I. Nazwa oraz adres zamawiającego**

Gmina Ciasna  
ul. Nowa 1a, 42 – 793 Ciasna  
tel. (34) 35 35 100  
fax (34) 35 35 105  
adres e-mail: ciasnargk@ug.pl

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

#### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest: „*Remont mostu w Panoszowiwe – Niwki*”

##### Zakres robót obejmuje w szczególności:

- wykonanie izolacji gzymsów, kap chodnikowych,
- wykonanie nawierzchni ,
- wykonanie bariero poręczy,
- wzmocnienie skarp,
- naprawa dolnej powierzchni płyty oraz filarów,
- wykonanie koryta i renowacja rowu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera przedmiar robót stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej siwz).

Wykonawca obowiązany jest do udzielenia **36-miesięcznej gwarancji** oraz **36-miesięcznej rękojmi** na wykonany przedmiot zamówienia.

##### Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):

45.22.11.19-9 roboty budowlane w zakresie renowacji mostów

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia i zgłoszenia zamawiającemu ich zakończenia:  
**do dnia 15.11.2011r.**

W tym terminie wykonawca przekaże zamawiającemu następujące dokumenty:

- atesty i świadectwa jakości
- kosztorys powykonawczy

## **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki wynikające z art. 22 ust.1 ustawy, tzn.:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - b) posiadają niezbędną doświadczenie,
  - c) dysponują sprzętem oraz kadrą osobową do wykonania zamówienia,
  - d) spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawca nie może zalegać z opłatami podatków, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz nie może być karany sędowo w związku z zamówieniem publicznym,
3. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów. Wykonawcy nie spełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

## **VI. Oświadczenia i dokumenty , jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale VI niniejszej specyfikacji Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:

1. Wypełniony, podpisany i opieczetowany formularz ofertowy na załączonym druku **(załącznik nr 1)**.
2. **Oświadczenie** potwierdzające spełnienie warunków zgodnie z działem VI punkt 1 i 2 SIWZ **(załącznik nr 2)**.
3. **Paraflowany** przez osobę podpisującą ofertę **wzór umowy – (załącznik nr 3)**.

Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca wykazał, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa powyżej.

## **VII. Wymagania dotyczące wadium**

Nie wymaga się.

## **VIII. Sposób przygotowania oferty**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście muszą być zaparaflowane.
3. Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty oraz spięcie jej w sposób trwały.

4. Dokumenty należy przedstawić w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku wystąpienia wątpliwości komisja przetargowa może zażądać przedstawienia oryginału dokumentu.
5. Oferty niekompletne lub nie spełniające wymogów niniejszej specyfikacji, sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieważne na podstawie odrębnych przepisów będą odrzucone. Odrzucone będą również oferty zawierające błędy w obliczeniu ceny oraz te, których złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji.
6. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na złożenie protestu.
7. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.
8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
9. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia
  - formularz ofertowy – sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ,
  - oryginał pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego,
  - zestaw oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VI niniejszej specyfikacji.

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie: „**Most w Panoszowie**” i „**Nie otwierać przed 26.09.2010r. godz. 12.05**” oraz adres Wykonawcy.

## 12. Zmiana lub wycofanie oferty

12.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „zmiana”.

12.2. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem „wycofane”.

13. Oferty niekompletne lub nie spełniające wymogów niniejszej specyfikacji, sprzeczne z ustawą Prawo Zamówień publicznych lub nieważne na podstawie odrębnych przepisów będą odrzucone. Odrzucone będą również oferty zawierające błędy w obliczeniu ceny oraz te, które złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji.

## **IX. Opis sposobu porozumiewania się z wykonawcami**

Zgodnie z dyspozycją art. 27 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną - z uwzględnieniem poniższych ustępów.

1. Uzupełniane na podstawie art. 26 ust. 3 Pzp oświadczenie, dokumenty powinny być składane pisemnie (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem), natomiast pełnomocnictwo powinno być przedłożone w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie).
2. Wszelką korespondencję składaną w toku postępowania wykonawcy zobowiązani są przysłać faksem na nr faksu podany w punkcie 6 lub drogą elektroniczną na adres e-mail podany w punkcie 7. Jeżeli wykonawca nie posiada faksu i możliwości przesłania drogą elektroniczną może przekazywać korespondencję w formie pisemnej.
3. Powyższe nie dotyczy oferty, która dla swej ważności musi być złożona w formie pisemnej.
4. Korespondencję w formie pisemnej wykonawcy są zobowiązani wysyłać bądź składać na adres: Urząd Gminy w Ciasnej, ul. Nowa 1a, 42-793 Ciasna.
5. Korespondencję w formie faksu wykonawcy są zobowiązani przysyłać na numer (34) 35 35 105 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
6. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres: ciasnargk@ug.pl
7. Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer niż zostało to określone w punkcie 5, 6 lub 7 może skutkować tym, że zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
8. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy Pzp.
9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Eugeniusz Krogulecki

## **X. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty Wykonawca wyliczy po sporządzeniu kosztorysu ofertowego metodą kalkulacji uproszczonej (polegającej na obliczeniu wartości robót objętych przedmiotem robót jako sumy iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót i ich cen jednostkowych netto) w oparciu o podstawy wyceny podane w przedmiarze robót (załącznik do SIWZ), oraz po dodaniu należnego podatku VAT.
2. Ceny jednostkowe robót oraz iloczyny ilości jednostek przedmiarowych robót i ich cen jednostkowych (wartość poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego) należy podać jako ceny netto z narzutami. Podatek VAT należy doliczyć do sumy iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót i ich cen jednostkowych.
3. Nie dopuszcza się możliwości udzielania upustu w cenie oferty w stosunku do kwoty wynikającej z kosztorysu ofertowego.
4. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do przedmiarów robót. Nie może również w kosztorysie ofertowym pominąć żadnej pozycji przedmiarowej.
5. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę § 9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (...), (Dz. U. Nr 95, poz. 798 z późn. zm.). Stawka

podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2004 nr 54, poz. 535 z późn. zm.).

#### **XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty jedynym kryterium jest cena (100%).

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Sposób obliczenia punktacji:

$$P_c = C_n : C_b \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$P_c$  - to liczba punktów za cenę podaną w ofercie,

$C_n$  - to cena najniższa

$C_b$  - to cena badana

#### **XII. Termin związania ofertą**

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XIII. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy w Ciasnej ul. Nowa 1a, I piętro, sala Nr 14 w dniu 26.09.2011r. godz. 12.05 (czasu lokalnego).

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

#### **XIV. Warunki umowy**

Z Wykonawcą, któryłoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3, do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku postępowania protestacyjno-odwoławczego.

#### **XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań i skarg.

**XVI. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

**XVII. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

**XVIII. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 i 6.**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w przepisie art. 67 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

**XIX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XX. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: ciasnargk@ug.pl

**XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Rozliczenia między zamawiającym a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

**XXII. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXIII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o nie zaleganiu z opłatami i karalności – zał. 2
3. Projekt umowy – zał. 3.

..... dn. ....

## FORMULARZ OFERTOWY

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym z dnia ..... oferujemy wykonanie zamówienia: „Remont mostu w Panoszowie – Niwki”

za ..... zł brutto

(słownie: .....zł.)

w tym podatek VAT 23% .....zł.

(Słownie: .....zł.)

cena netto .....zł.

(słownie: .....zł.)

2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia .
4. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

podpis Wykonawcy



## O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że z pełną starannością :

1. zapoznałem się z warunkami niniejszego zamówienia,
2. zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty,
3. nie wnoszę zastrzeżeń do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz podpiszę umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji,
4. Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy – z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych, ( Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759).
5. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych, (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759).
6. Oświadczam, że nie zalegam z opłatami podatków, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz nie byłem karany sądowo w związku z zamówieniami publicznymi.
7. Oświadczam, iż dysponuję odpowiednim sprzętem, kadrami oraz środkami finansowymi niezbędnymi do wykonania przedmiotowego zadania.
8. Oświadczam, iż posiadam ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz dysponuję środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie zamówienia.

.....  
(podpis Wykonawcy)

**UMOWA Nr RGK.ID.272.....2011**

W dniu ..... pomiędzy Gminą Ciasna z siedzibą w miejscowości Ciasna przy ul. Nowa 1a, zwaną dalej „Zamawiającym”, którą reprezentuje:

Zdzisław Kulej - Wójt Gminy Ciasna

przy kontrasygnacie

Urszuli Szukalskiej - Skarbnika Gminy Ciasna

a firmą ..... którego reprezentuje:

.....  
została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, nr ogłoszenia: ..... Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. „Remont mostu w Panoszowie – Niwki”
2. Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
3. Integralną częścią umowy jest oferta oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz przedmiar.

**§ 2**

Ryczałtowa wartość robót zgodnie z. przeprowadzonym przetargiem wynosi:

**Cena brutto : .... zł**

(słownie: .....),

**Cena netto: .....zł.**

(słownie: .....),

**Podatek VAT 23% tj. .... zł**

(słownie: .....).

**§ 3**

1. Rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego oraz kosztorysu powykonawczego. Faktura będzie płatna w terminie do 30-dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
2. W przypadku wystąpienia zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia lub zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, wartość faktury końcowej zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych ustaloną w oparciu o zapisy umieszczone w § 11 umowy.
3. Faktura za prace stanowiące przedmiot umowy będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy nr .....

**§ 4**

Do kontroli wykonywanych prac uprawnieni są ze strony Zamawiającego będzie inspektor nadzoru Anouar Grati.

**§ 5**

1. Termin zakończenia robót i zgłoszenie Zamawiającemu ich zakończenia do 15.11.2011r.

2. Termin spisania końcowego protokołu odbioru robót 7 dni po zgłoszeniu wykonania zadania. W tym terminie należy przekazać Zamawiającemu kosztorys powykonawczy.

## **§ 6**

1. Zamawiający wprowadza możliwość zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 5 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych polegających na wykonaniu zamówienia tego samego rodzaju co podstawowe.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający wprowadza możliwość zmian umowy w przypadku wystąpienia warunków uniemożliwiających dotrzymanie przez Wykonawcę terminu umowy z uwagi na:
  - niekorzystne warunki pogodowe,
  - niekorzystne warunki gruntowe na skutek nadmiernych opadów atmosferycznych,
  - na wypadek klęski żywiołowej.
  - konieczność uwzględnienia zamówień uzupełniających, jeżeli będzie to wynikało z warunków technicznych zadania,

## **§ 7**

Wykonawca udziela 36 - miesięcznej gwarancji na wykonany przez siebie przedmiot zamówienia licząc od dnia odbioru robót przez Zamawiającego.

1. Dla robót wykonanych ponownie w ramach gwarancji termin o którym mowa w pkt. I biegnie od nowa.
2. W sprawach nie uregulowanych dot. gwarancji stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego

## **§ 8**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – 5% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy,
  - b) za zwłokę w oddaniu określonego w Umowie przedmiotu odbioru – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki licząc od określonego wg § 4 umowy, terminu zakończenia robót budowlanych.
  - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759).
3. Kary umowne, dotyczące zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia oraz za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, będą potrącane z faktury Wykonawcy. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

### **§ 9**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

### **§ 10**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **§ 11**

Wykonawca wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez Urząd Gminy Ciasna. Otrzymane informacje nie będą udostępniane innym firmom, bądź osobom trzecim. Wykonawca posiada prawo wglądu i poprawiania swoich danych osobowych.

### **§ 12**

Postanowienia tej Umowy, bez zgody drugiej strony nie mogą być ujawnione osobom trzecim.

### **§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY