

	 KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚĆ	 MINISTERSTWO ROZWOJU REGIONALNEGO	EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY 
Wnioskodawca: Gmina Ciasna Tytuł projektu „Przedszkole dla wszystkich dzieci” Nr konkursu 1/POKL/9.1.1/2010			

NR RSO.SE.271.4.2011

Ciasna, dnia 25.07.2011 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń UOPWE

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE

Przetargu nieograniczonego

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) oraz jej aktów wykonawczych.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.

na

Zakup pomocy dydaktycznych i wyposażenia wraz z dostawą w ramach realizowanego projektu „Przedszkole dla wszystkich dzieci” w ramach Priorytetu IX, Działania 9.1, Poddziałania 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

CPV: 39162100-6, 39160000-1

Ciasna dnia 25 lipca 2011 r.

WÓJT
mgr inż. Zdzisław Kulej



I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Zamawiającym jest: **Gmina Ciasna**

Kierownik zamawiającego – **Wójt Gminy Ciasna**

Adres: ul. Nowa 1 a, 42-793 Ciasna

Telefon: 34 3535100, fax.: 34 3535105

Adres e-mail: ciasna@ug.pl, witryna www: www.ciasna.ug.pl

Godziny urzędowania od 7.30 – 15.30,

NIP 575-18-65-341 , Regon 151398416

II. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: RSO.SE.217.4.2011 Oferenci we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

III. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzieleniu zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia;

Przedmiotem zamówienia jest „*Zakup pomocy dydaktycznych i wyposażenia wraz z dostawą do: Przedszkoli w Gminie Ciasna w ramach „Projektu Przedszkole dla wszystkich dzieci” realizowanego w ramach Priorytetu IX, Działania 9.1, Poddziałania 9.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*”.

CPV: 39162100-6, 39160000-1

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z wyspecyfikowaniem rodzaju ilości asortymentów stanowiących przedmiot dostawy oraz miejsca dostawy zawarto w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji. Wszystkie materiały powinny być fabrycznie nowe, tzn. że żadna część składająca się na dany materiał nie może być wcześniej używana, **oraz winny posiadać niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa.** Niezbędne normy, atesty, certyfikaty oraz dostosowanie do wymagań ergonomii winny być zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach(Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 z póź. zm.)

Dopuszcza się składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia. Każda pozycja części zamówienia musi być

wyceniona przez Wykonawcę. Jeden wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie wymienione niżej części:

Część 1 – artykuły dydaktyczne (zgodnie z opisem w załączniku nr 1)

Część 2 - meble (zgodnie z opisem w załączniku nr 1.)

Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego (innego niż podany „z nazwy” przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do SIWZ) pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych.

Szczegółowy wykaz dostaw z podziałem na części stanowi załącznik nr 1 do SIWZ

kod CPV: 39162100-6 - pomoce dydaktyczne;

kod CPV: 39160000-1 – wyposażenia - meble

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia: 14 dni od dnia podpisania umowy.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust.1 ustawy PZP dotyczące:
 - 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się wykonawców, którzy:

- 2.1 Nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawo zamówień publicznych opisanych w ppkt . VI od 1.1 do 1.4. SIWZ.
- 2.2 Podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawo zamówień publicznych.
- 2.3 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - „spełnia - nie spełnia”. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punkcie VII specyfikacji, lub którzy złożyli dokumenty i oświadczenia, wskazane w punkcie VII specyfikacji, zawierające błędy, do ich uzupełniania w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełniania oferta podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego jako terminu uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy mają dostarczyć:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 Pzp (Załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji), oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności , o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp(Załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji),

- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) dokumenty potwierdzające, że pomoce dydaktyczne oraz wyposażenie posiadają niezbędne normy, atesty i certyfikaty oraz są dostosowane do wymagań ergonomii, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 z późn. zm.) oraz innych obowiązujących przepisów i norm w tej sprawie.

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się do przepisów § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

3. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

VIII. Informacje Zamawiającego o sposobie porozumiewania z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Formy porozumiewania się z zamawiającym:

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują za pomocą faksu lub drogą elektroniczną poprzez adres: ciasna@ug.pl
- 2) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

2. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1) Wszystkie dokumenty winny być aktualne w terminie składania ofert i przedłożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 2) Oferta oraz wszelkie oświadczenia powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 3) W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś pisma, kopia ta powinna być potwierdzona przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
- 4) Wszystkie zadrukowane strony oferty i załączników powinny być sporządzone ściśle według porządku zagadnień, określonego w niniejszym zapytaniu, kolejno ponumerowane i opatrzone podpisem oferenta.
- 5) Oferta winna zawierać spis wszystkich przedkładanych dokumentów, w tym załączników.
- 6) Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być do niej

dołączone, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.

7) O ile upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, należy załączyć pełnomocnictwo w formie:

- oryginału,
- notarialnie poświadczonej kopii.

3.Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 Pzp.

4. Osoby do kontaktu z oferentami:

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami następujące osoby:

- do spraw związanych z procedurą przetargową i przedmiotem zamówienia:

Albina Pogoda, , Monika Gabor Buczek, Urszula Szukalska telefon: (34) 3535100
fax. (34) 3535105,
e-mail: ciasna@ug.pl

IX. Wymagania dotyczące wadium.

W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

X. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1.Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym, wg załączonego wzoru (załącznik nr 1) do SIWZ. Ofertę stanowić będzie formularz oferty wraz z załącznikami.

2. Oferta winna być sporządzona

- a). każda zapisana strona oferty powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania i zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta,

- b). wszystkie zapisane arkusze (kartki) oferty muszą być kolejno ponumerowane,
- c). poprawki winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej,
- d). całość oferty musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub połączone w jedną całość inną techniką,
- e). każdy oferent może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia,
- f). nie dopuszcza się składania oferty wariantowej,
- g). cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie.

3.Oferta powinna zawierać:

- formularz oferty na załączonym druku,
- załączniki (oświadczenia) do oferty wymienione w pkt. VII niniejszej specyfikacji,
- opis przedmiotu stanowiący załącznik załącznik nr 1 z dodana rubryką ceny jednostkowej przy przedmiocie oraz ceny łącznej za zadanie.

4.Zamawiający nie może ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.

5.Zaleca się, aby wykonawca umieścił ofertę w dwóch zamkniętych kopertach zewnętrznej i wewnętrznej.

Koperta zewnętrzna:

- zaadresowana do zamawiającego na adres :

Urząd Gminy Ciasna ul. Nowa 1 a

42-793 Ciasna

Biuro nr 15

- posiadająca oznaczenia wykonawcy, a w tym nazwę (firmę) oraz adres.
- opatrzonej napisem:

Przetarg na

Zakup pomocy dydaktycznych i wyposażenia wraz z dostawą w ramach realizowanego projektu „Przedszkole dla wszystkich dzieci” w ramach Priorytetu IX, Działania 9.1, Poddziałania 9.1.1

Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Dotyczy części przetargu

**(uwaga wpisać część, na którą jest składana oferta , jeżeli oferta dotyczy
części)**

Nie otwierać przed dniem 04 sierpnia 2011 r. .2011 r. do godz. 12.05.”.

Koperta wewnętrzna:

- posiada informację wskazaną powyżej

6) Modyfikacja oferty.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone jak powyżej oraz koperta dodatkowo oznaczona: "Zmiana" lub " Wycofanie ".

Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XII. Zasady składania ofert wspólnych

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Podmioty składające ofertę wspólną muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Treść pełnomocnictwa musi obejmować:
 1. nazwę przedmiotu zamówienia,
 2. identyfikację wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym pełnomocnika,
 3. określenie, czy pełnomocnictwa udziela się do reprezentowania w postępowaniu czy też do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich wykonawców, w tym ustanowionego wykonawcę – pełnomocnika. Do pełnomocnictwa (oferty) powinny być załączone dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące

pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być zgodne z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.) oraz ustawy z dnia 9 września 2000 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2004 r. Nr 253, poz. 2532 ze zm.).

5. W związku z faktem, iż podmioty składające ofertę wspólną zachowują samodzielność, każdy z podmiotów musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, a więc oddzielnie przedstawić oświadczenie wymienione w punkcie VII. 1 punkt 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych (pełnomocnikiem o którym mowa w pkt. 1), przy czym regulowanie płatności następować będzie wprost na konto pełnomocnika lub na utworzone w banku wspólne konto rozliczeniowe.
7. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa ta nie może zawierać postanowień, które byłyby sprzeczne z postanowieniami niniejszej specyfikacji, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych przepisów prawnych.
8. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Sposób złożenia oferty.

Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

2. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, w biurze nr 15

Termin składania ofert upływa dnia 04 sierpnia 2011 roku, o godzinie 12.00

Z zawartością oferty nie można się zapoznać przed upływem terminu składania ofert. Oferty otrzymane przez zamawiającego po podanym terminie zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.

3. Otwarcie i ocena ofert.

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, w Urzędzie Gminy Ciasna sala konferencyjna nr 14, w dniu 04 sierpnia 2011 roku, o godzinie 12.05.

Uczestnictwo przy otwieraniu ofert pozostawia się do decyzji oferentów.

1. Bezpośrednio przed otwarciem zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofertach. Wykonawcy, obecni podczas otwarcia ofert będą mogli złożyć oświadczenia. Informacje, o których mowa w pkt 1 i 2, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
3. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Kolejność otwierania ofert zgodna jest z kolejnością rejestracji ich wpływu do zamawiającego.
5. W przypadku zawiadomienia zamawiającego przez wykonawcę o wycofaniu oferty (co jest dopuszczalne tylko przed otwarciem ofert), wycofanie staje się skuteczne podczas komisyjnego otwarcia ofert i potwierdzeniu tożsamości wycofującego wykonawcy.
6. Oferta musi zawierać cenę ofertową brutto, netto i należny podatek VAT w złotych polskich i wszelkie wartości należy podać w zł do dwóch miejsc po przecinku.
7. W toku dokonywania badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Przed szczegółową oceną ofert zamawiający określi czy każda z ofert:
 - jest ważna,
 - nie jest sprzeczna z ustawą,

- spełnia wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- nie zawiera oczywistych omyłek pisarskich, nie zawiera oczywistych omyłek rachunkowych.

Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

W przypadku, gdy okaże się, iż oferty najkorzystniejsze przedstawiają taki sam bilans cen i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych wyznaczając jednocześnie termin na ich złożenie.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej sprawdzania stwierdzi, że:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawo zamówień publicznych,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu

przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,**
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny,**
- 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;**
- 7) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,**

Informuje się, że **postępowanie o zamówienie publiczne unieważnia się w przypadkach, gdy:**

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3 Prawo zamówień publicznych;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający może zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.

Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa jest o cenie - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003 r. Nr 137, poz. 1302).

W sytuacji, gdy zamawiający stwierdzi, iż zachodzi podejrzenie, że wykonawca zaoferował rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zgodnie z art.90 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu dokonania weryfikacji tego podejrzenia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Wykonawca będzie zobowiązany do udzielenia wyjaśnień w terminie określonym w wezwaniu.

Jeżeli wykonawca nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający **odrzuca jego ofertę**.

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

- a) ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty, tj. oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone,
- b) ocena merytoryczna według kryterium określonego poniżej. W tym etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu

2. Przy wyborze i ocenie oferty zamawiający kierować się będzie następującym kryterium: cena

a) Cena – 100%

3. Oferty oceniane będą w następujący sposób:

- a) cena – 100%. Zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił w swojej ofercie jak najniższą cenę. Liczba punktów będzie liczona według poniższego wzoru:

$$C=C_n/C_b \times 100$$

Gdzie: Cn – najniższa zaoferowana cena z ofert,
Cb cena badanej oferty,
100% - waga kryterium.

4. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny, uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

5. Zamawiający zastosuje zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Podpisanie umowy.

Zamawiający zawiera umowę zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem powyższego terminu jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawo zamówień publicznych

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca nie jest obowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Odwołanie.

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w rozdziale VI Pzp pod nazwą środki ochrony prawnej, określające zasady wnoszenia odwołań i skarg.

XVIII. Załączniki do specyfikacji

1. Szczegółowy opis zamówienia
2. Formularz oferty wraz z załącznikami
3. Oświadczenie w związku z art. 22 ustawy.
4. Wzór umowy