

Ciasna, dnia 10.01.2011r.

Pan/Pani

.....

.....

Uprzejmie zawiadamiam, że dnia **19.01.2011r.**
o godz. **14.00** odbędzie się posiedzenie Komisji Budżetu.

Proponuję następujące tematy posiedzenia :

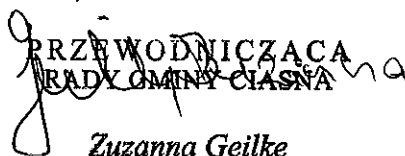
1. Zagajenie i przyjęcie porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu z ostatniego posiedzenia komisji.
3. Zapoznanie się z regulaminem komisji.
4. Wybór zastępcy przewodniczącego komisji.
5. Omówienie projektów uchwał w sprawie :
 - a) uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - b) ustalenia stawek zwrotu kosztów podróży służbowej radnego Rady Gminy Ciasna,
 - c) określenia zakresu przedmiotowego komisji,
 - d) ustalenia planu pracy Komisji na 2011r.
6. Sprawy różne.

Proszę o pewne i punktualne przybycie.

Podstawa prawna zurlopowania:

Art. 25 ust.3 ustawy o samorządzie gminnym z 8 marca 1990r. j.t. z 12.10.2001r.
(Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Z poważaniem


PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY CIASNA
Zuzanna Geilke