

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. z 2010r. Dz. U. Nr 113 poz. 759) oraz jej aktów wykonawczych o ustalonej wartości zamówienia do 125 000 euro.

ZAMÓWIENIE BĘDZIE UDZIELONE W CZĘŚCIACH, Z KTÓRYCH KAŻDA STANOWI PRZEDMIOT ODRĘBNEGO POSTĘPOWANIA

WSTĘP

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2010/2011 na terenie Gminy Ciasna”.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. z 2010r. Dz. U. Nr 113 poz. 759) oraz jej aktów wykonawczych.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy i kodeksu cywilnego

I. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) **Zamawiający** – Gmina Ciasna
- 2) **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 4) **Ustawa** – ustawa z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. z 2010r. Dz. U. Nr 113 poz. 759) oraz jej aktów wykonawczych.
- 5) **Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

II. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest **GMINA CIASNA, ul. Nowa 1a**

tel.: **034 3535100**

faks: **034 3535105**

e-mail: **ciasnargk@ug.pl**

III. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest jako **RGK.ID.ZP-14/10**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie stałej przejezdności dróg gminnych poprzez odśnieżanie oraz likwidację gołoledzi poprzez posypywanie środkami uszorstniającymi miejsc szczególnie niebezpiecznych, jak skrzyżowania, w tym z linią PKP, zakręty oraz spadki dróg oraz miejsca wskazane bezpośrednio przez Zamawiającego w trakcie prowadzonej akcji zimowej.**
- 2. Zamówienie będzie udzielane w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.**

Poszczególne części zamówienia, na które należy składać **odrębne formularze ofertowe (załącznik nr 1)** obejmują następujące zadania:

Zadanie nr 1

- sołectwo Ciasna, przysiółek Nowy Dwór,

Zadanie nr 2

- sołectwo Glinica, przysiółek Brzezinkowe

Zadanie nr 3

- sołectwo Dzielna,

Zadanie nr 4

- sołectwo Wędzina,

Zadanie nr 5

- sołectwo Jeżowa, przysiółek Przywary,

Zadanie nr 6

- sołectwo Molna, przysiółek Plaszcok

Zadanie nr 7

- sołectwo Sieraków Śląski,

Zadanie nr 8

- sołectwo Panoszów, przysiółek Patoka i Niwki

Zadanie nr 9

- sołectwo Zborowskie, przysiółek Stasiowe, Brzegi i Bogdala,

Wykaz dróg przedstawia załącznik nr 4.

3. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do umowy jeżeli ze względu na warunki pogodowe wystąpi konieczność przedłużenia okresu wykonywania usługi po 31.03.2010r.

Kod stosowany we Wspólnym Słowniku Zamówień

Kod CPV: 90212000-6

Usługi odśnieżania

4. Oferty wariantowe.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

V. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: **od 15.11.2010r. do 31.03.2011r.**

2. Miejsce wykonania zamówienia: **drogi gminne na terenie Gminy Ciasna.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki wynikające z art. 22 ust.1 ustawy, tzn.:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawca nie może zalegać z opłatami podatków, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz nie może być karany sędowo w związku z zamówieniem publicznym,
3. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów. Wykonawcy nie spełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale VI niniejszej specyfikacji Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:

1. Wypełniony, podpisany i opieczetowany formularz ofertowy na załączonym druku
(załącznik nr 1). W przypadku składania ofert na kilka części (zadań), formularz ofertowy należy złożyć na każdą część oddzielnie.
2. Oświadczenie potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne oraz nie był karany w związku z zamówieniami publicznymi *(załącznik nr 2).*
4. Paraflowany przez osobę podpisującą ofertę wzór umowy – *(załącznik nr 3).*

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie wymaga się.

IX SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na każdą część zamówienia (zadania) maksymalnie dziewięć ofert.
2. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście muszą być zaparafowane.
3. Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty oraz spięcie jej w sposób trwały.
4. Dokumenty należy przedstawić w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku wystąpienia wątpliwości komisja przetargowa może zażądać przedstawienia oryginału dokumentu.
5. Oferty niekompletne lub nie spełniające wymogów niniejszej specyfikacji, sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieważne na podstawie odrębnych przepisów będą odrzucone. Odrzucone będą również oferty zawierające błędy w obliczeniu ceny oraz te, których złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji.
6. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na złożenie protestu.
7. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.
8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
9. Formularz oferty (**załącznik nr 1**) oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia
 - formularz ofertowy – sporządzonego zgodnie z **załącznikiem nr 1** do niniejszej SIWZ,
 - oryginał pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego,
 - zestaw oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VII niniejszej specyfikacji.

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie: „Utrzymanie zimowe dróg” i „Nie otwierać przed 26.10.2010r. godz. 12.05” oraz adres Wykonawcy.

13. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: **“Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

14. Zmiana lub wycofanie oferty

14.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem “zmiana”.

14.2. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem “wycofane”.

15. Oferty niekompletne lub nie spełniające wymogów niniejszej specyfikacji, sprzeczne z ustawą Prawo Zamówień publicznych lub nieważne na podstawie odrębnych przepisów będą odrzucone . Odrzucone będą również oferty zawierające błędy w obliczeniu ceny oraz te, które złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w **Sekretariacie Urzędu Gminy Ciasna ul. Nowa 1a, pok. 15**

Termin składania ofert upływa w dniu **26.10.2010r. , o godz. 12.00** (czasu lokalnego).

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XI. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Szczegółowych informacji w sprawach postępowania o zamówienie publiczne udziela Eugeniusz Krogulecki pokój nr 12 Urzędu Gminy Ciasna, tel. (034 3535100 wew. 14)

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY (warunki normalne)

1. **Ceną oferty jest kwota ryczałtowa wykonania usługi zimowego utrzymania dróg gminnych w warunkach normalnych.**
2. Jako warunki normalne przyjmuje się przeciętną ilość dni wykonania usługi z ostatnich 5 lat, która wynosi 35 dni, zakładając jednokrotne w ciągu doby odśnieżanie wszystkich dróg w danym sołectwie.

3. W przypadku nadmiernych lub przekraczających 35 dni opadów kwota ryczałtowa będzie mogła być zwiększona proporcjonalnie do zwiększenia czasu koniecznego na wykonanie usługi. Decyzję o dodatkowych wyjazdach każdorazowo będą podejmowane przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Ciasna. Podobnie kwota ryczałtowa będzie zmniejszona w przypadku gdy ilość dni wykonywania usługi będzie poniżej 35 dni.
4. Każdorazowy wyjazd dzienny musi być zgłoszony do Urzędu Gminy.
5. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z właściwym wykonaniem zamówienia, **w tym również koszty materiałów do likwidacji gołoledzi.**
6. Wykonawca w formularzu ofertowym podaje cenę brutto oraz podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie i nie podlega zmianom przez okres ważności umowy.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Cena jednej doby usługi – 100 % znaczenia

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Ciasnej, w dniu 26.10.2010r., godz. 12.05. (czasu lokalnego).

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

XVI. WARUNKI UMOWY

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3, do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku postępowania protestacyjno-odwoławczego.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Formularz oferty – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o nie zaleganiu z opłatami i karalności oraz (art. 22 i 24) – zał. 2
3. Projekt umowy – zał. 3.
4. Spis nazw ulic i placów – załącznik nr 4.

Ciasna, dnia 01.10.2010r.

ZATWIERDZAM

W O J T

mgr inż. / *Włodzisław Kulej*

..... dn.

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym z dnia

1. Oferujemy wykonanie zamówienia:

Utrzymanie zimowe dróg gminnych w sezonie 2010-2011 w gminie Ciasna

Zadanie nr

Sołectwo

za wynagrodzeniem ryczałtowym w kwocie

..... zł.

(słownie:zł)

w tym podatek VAT

.....zł

(Słownie:zł)

2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia .
4. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

podpis Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że z pełną starannością :

1. zapoznałem się z warunkami niniejszego zamówienia,
2. dokonałem wizji w terenie,
3. zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty
4. nie wnoszę zastrzeżeń do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz podpiszę umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji,
5. Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy – z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych, (j.t. z 2010r. Dz. U. Nr 113 poz. 759)
6. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych, (j.t. z 2010r. Dz. U. Nr 113 poz. 759)
7. Oświadczam, że nie zalegam z opłatami podatków, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz nie byłem karany sądowo w związku z zamówieniami publicznymi.
8. Oświadczam, iż dysponuję odpowiednim sprzętem niezbędnym do wykonania przedmiotowego zadania.

.....

(podpis Wykonawcy)

UMOWA ZLECENIE

W dniu pomiędzy Gminą Ciasna z siedzibą w miejscowości Ciasna przy ul. Nowa 1a, zwaną dalej „Zamawiającym”, którą reprezentuje:

Zdzisław Kulej - Wójt Gminy Ciasna

przy kontrasygnacie

Urszuli Szukalskiej - Skarbnika Gminy Ciasna

a
zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

.....
została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych, na terenie Gminy Ciasna, tj. odśnieżania i likwidacji gołoledzi poprzez posypywanie środkami uszorstniającymi (materiał Wykonawcy).

§ 2

Zakres terytorialny usług obejmuje:

Zadanie nr

- sołectwo

§ 3

Integralną częścią umowy jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy.

§ 4

Umowa została zawarta na czas od 15.11.2010 do 31.03.2011r.

§ 5

1. Ryczałtowa wartość robót zgodnie z. przeprowadzonym przetargiem wynosi:
Cena ryczałtowa brutto : zł.
(słownie:zł.),
Cena ryczałtowa netto: zł.
(słownie:zł.),
Podatek VAT% tj. zł
(słownie:zł.).
2. Ww. kwota obejmuje koszt materiałów do posypywania.

§ 6

Do kontroli jakości, ilości i terminowości wykonywanych usług uprawnieni są ze strony Zleceniodawcy, upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Ciasnej, tzn.:

Elżbieta Jelonek

Eugeniusz Krogulecki

§ 7

1. Po upływie każdego miesiąca zostanie uregulowana należność za każdy miesiąc pracy, po przedłożeniu faktury lub rachunku przez Wykonawcę.
2. Zapłata faktury za miesiąc listopad i grudzień 2010r. nastąpi po 15 stycznia 2011r.
3. Faktury regulowane będą w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z potwierdzeniem wykonania usługi.

§ 8

1. W razie niewłaściwego wywiązywania się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zleceniodawcy kary pieniężne w wysokości 250 zł. za każdy dzień, w którym usługa była wykonywana niezgodnie z wymogami umowy. W takim wypadku Wykonawca nie ma prawa wystawienia faktury za w/w dni.
2. Należy zwrócić szczególną uwagę na to aby odśnieżać w przypadkach naprawę koniecznych tzn. wtedy gdy śnieg i gołoledź zagraża bezpieczeństwu ruchu drogowego i pieszego. Pod uwagę należy brać warunki pogodowe tzn. nie prowadzić akcji, gdy wyraźnie pogoda zmierza do roztopów, chyba że taką dyspozycję wydadzą upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy.

§ 9

W przypadku awarii sprzętu uniemożliwiającego realizację usług Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia sprzętu zastępczego o tych samych parametrach technicznych.

§ 10

Zamawiający zastrzega sobie prawo udzielenia zamówienia uzupełniającego jeżeli świadczenie usługi odśnieżania będzie konieczne po 31.03.2011r.

§ 11

Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli usługa wykonana jest wadliwie lub niezgodnie z umową.

§ 12

Za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim na skutek niewłaściwie wykonane usługi Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów we własnym zakresie.

§ 13

Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie dodatkowej umowy lub aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych postępowaniami tutejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

W Y K O N A W C A

Z A M A W I A J Ą C Y

Spis nazw ulic i placów w miejscowości CIASNA

Lp.	Nazwa ulicy	Długość ulicy (w km)
1.	Boczna	0,2
2.	Brzozowa	0,25
3.	Dobrodzieńska	0,2
4.	Dworcowa	1,1
5.	Generała Bema	1,8
6.	Generała Sikorskiego	0,38
7.	Jarzębinowa	0,13
8.	Krótką	0,13
9.	Księdza Twardocha	0,3
10.	Leśna	1,2,6 2,1,8
11.	Magazynowa	0,23
12.	Majora Hubala	5,3
13.	Nowa	0,4
14.	Nowy Dwór	2,5
15.	Polna	0,4
16.	Stawowa	0,5
17.	Szkolna	0,4
18.	Świerkowa	1,2
19.	Wincentego Witosa	0,25
20.	Wrzosowa	0,13
21.	ścieżki rowerowe przy DK11	1,9
22.	Parking przy ul. Ks. Twardocha	860 m2
23.	Parking przy ul. Nowej	1100 m2
24.	Parking przy ul. Szkolnej (obok Urzędu Gminy)	2680 m2
	Razem	22,1m 4640 m2

Spis nazw ulic i placów w miejscowości GLINICA

Lp.	Nazwa ulicy	Długość ulicy (w km)
1.	Biała	0,5
2.	Boczna	2,2
3.	Brzezinkowe	3,5
4.	Dąbrowa	1,6
5.	Dolna	0,5
6.	Górna	0,4
7.	Kochcicka	1,7
8.	Lubecka	0,7
9.	Mleczna	1,5
10.	Nowa	0,2
11.	Równa	0,7
12.	Szczyrkowa	0,7
	Razem	14,2

Spis nazw ulic i placów w miejscowości **DZIELNA**

Lp.	Nazwa ulicy	Długość ulicy (w km)
1.	Boczna	0,5
2.	Polna	2,8
3.	Piaskowa	2,3
4.	Szkolna	1,6
5.	Wiejska	1,2
	Razem	8,4

Spis nazw ulic i placów w miejscowości **WĘDZINA**

Lp.	Nazwa ulicy	Długość ulicy (w km)
1.	Dębowa	1,7
2.	Lompy	2,2
3.	Łąkowa	0,4
4.	Muzealna	2,4
5.	Sosnowa	2,3
6.	Szklarska	0,3
7.	Wyzwolenia	3,7
	Razem	13,0

Spis nazw ulic i placów w miejscowości **JEŻOWA**

Lp.	Nazwa ulicy	Długość ulicy (w km)
1.	Boczna	3,1
2.	Leśna	1,7
3.	Młyńska	1,6
4.	Oleska	3,8
5.	Polna	0,5
6.	Wiejska	1,9
7.	Zielona	1,2
8.	Przywary	1,3
	Razem	15,1

Spis nazw ulic i placów w miejscowości **MOLNA**

Lp.	Nazwa ulicy	Długość ulicy (w km)
1.	Boczna	0,7
2.	Cegielniana	1,3
3.	Jeżowska	1,4
4.	Łąkowa	1,5
5.	Osiedlowa	1,3
6.	Polna	1,0
7.	Tylna	1,4
	Razem	8,6

Spis nazw ulic i placów w miejscowości **SIERAKÓW ŚLĄSKI**

Lp.	Nazwa ulicy	Długość ulicy (w km)
1.	Aleja Parkowa	0,5
2.	Długa	2,1
3.	Dworcowa	0,6
4.	22 Lipca	0,6
5.	Nowa	0,3
6.	Ogrodowa	0,8
7.	Okólna	0,4
8.	Osiedlowa	1,4
9.	Podole	0,5
10.	Stawowa	1,0
11.	Szkolna	0,6
12.	Szyszków	2,5
13.	Słoneczna	0,2
14.	Zielona	0,2
15.	Boczna od Oleskiej	0,9
	Razem	12,6

Spis nazw ulic i placów w miejscowości **PANOSZÓW**

Lp.	Nazwa ulicy	Długość ulicy (w km)
1.	Tysiąclecia	1,2
2.	Łąkowa	2,2
3.	1-go Maja	0,6
4.	Młyńska	1,7
5.	Nadrzeczna	1,1
6.	Szkolna	1,7
	Razem	8,5

Spis nazw ulic i placów w miejscowości **ZBOROWSKIE**

Lp.	Nazwa ulicy	Długość ulicy (w km)
1.	Borkowa	1,8
2.	Dolna	2,1
3.	Fabryczna	0,4
4.	Górna	2,5
5.	Myśliwska	0,3
6.	Niedźwiecka	2,3
7.	Polna	0,5
8.	Piaskowa	1,0
9.	Stawowa	0,3
10.	Stasiowa	6,0
11.	Stasiowe	1,3
12.	Tylna	0,3
13.	Wczasowa	3,7
14.	Wierzbowa	0,6
	Razem	23,1