

Zarządzenie Nr 72/2010
Wójta Gminy Ciasna
z dnia 18 czerwca 2010r.

W sprawie : powołania Sądu Konkursowego na potrzeby wyboru koncepcji projektowej architektoniczno - budowlanej wraz z elementami funkcjonalno -przestrzennymi zadania inwestycyjnego.

Na podstawie art. 112 ust.2 z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U.z 2007r. nr 223 poz.1655, późn. zm.)

zarządzam co następuje :

§ 1

Powołuję Sąd Konkursowy w celu przeprowadzenia konkursu na opracowanie koncepcji projektowej architektoniczno-budowlanej wraz z elementami funkcjonalno-przestrzennymi zadania inwestycyjnego pod nazwą „Budowa szkoły podstawowej wraz z pełno wymiarową salą gimnastyczną w Ciasnej”

W składzie :

- | | |
|-------------------------|-----------------------|
| 1. Tomasz Klecha | - przewodniczący Sądu |
| 2. Ilona Ingot | - członek Sądu |
| 3. Grzegorz Zupok | - członek Sądu |
| 4. Eugeniusz Krogulecki | - członek Sądu |
| 5. Gabriela Brzezina | - sekretarz Sądu |
| 6. Albina Pogoda | - członek Sądu |
| 7. Grzegorz Konicki | - członek Sądu |
| 8. Krzysztof Kniejski | - członek Sądu |

§ 2

Wprowadzam Regulamin Sądu Konkursowego, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Z dniem 18 czerwca 2010r. traci moc Zarządzenie Nr 23/2010 z dnia 15 marca 2010r. w sprawie powołania Sądu Konkursowego na potrzeby wyboru koncepcji projektowej architektoniczno-budowlanej wraz z elementami funkcjonalno-przestrzennymi zadania inwestycyjnego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .

W Ó J T

mgr inż. Zdzisław Kulej

REGULAMIN SĄDU KONKURSOWEGO

W konkursie na potrzeby wyboru koncepcji projektowej architektoniczno - budowlanej wraz z elementami funkcjonalno - przestrzennymi zadania inwestycyjnego pod nazwą „Budowa Szkoły Podstawowej wraz z salą gimnastyczną w Ciasnej”

I. Definicje

- I. Ilekroć mowa jest w niniejszym regulaminie Sądu Konkursowego o:
- a) Kierownikowi Zamawiającego - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Ciasna,
 - b) Sądzie Konkursowym (Sądzie) - należy przez to rozumieć zespół pomocniczy Wójta Gminy Ciasna powołany do oceny spełnienia przez uczestników konkursu wymogów określonych w regulaminie konkursu, ocen oraz wyboru najlepszych prac konkursowych,
 - c) Konkursie - należy przez to rozumieć publiczne przyrzeczenie nagrody za najlepszą pracę spełniającą warunki zapisane w regulaminie konkursu i wymagane przez Zamawiającego,
 - d) Uczestnikach konkursu - należy przez to rozumieć osoby dopuszczone do udziału w konkursie.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. PRZEDMIOT I ZAKRES ZASTOSOWANIA

Regulamin określa zadania, skład, zasady, organizację i tryb pracy oraz sposób powoływania Sądu Konkursowego w konkursie na potrzeby wyboru koncepcji projektowej architektoniczno - budowlanej wraz z elementami funkcjonalno - przestrzennymi zadania inwestycyjnego pod nazwą : „Budowa Szkoły Podstawowej wraz z salą gimnastyczną w Ciasnej” przeprowadzonym przez Gminę Ciasna w trybie ustawy prawo zamówień publicznych.

2. PODSTAWA PRAWNA

Konkurs przeprowadza się na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku „Prawo zamówień publicznych” (j.t.: Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

III. POWOŁANIE I SKŁAD SĄDU KONKURSOWEGO

1. ZASADY POWOŁYWANIA SĄDU

- 1.1. Zamawiający powołuje członków Sądu Konkursowego spośród osób posiadających kwalifikacje umożliwiające ocenę zgłoszonych prac.

2. SKŁAD SĄDU KONKURSOWEGO

- 2.1. W skład Sądu Konkursowego Wójt Gminy Ciasna powołuje, w szczególności:

- a) przedstawicieli zawodów reprezentujących dziedzinę, dyscyplinę lub specjalności, których dotyczą zadania konkursu,
- b) przedstawicieli innych zawodów lub osoby związane z przedmiotem lub rangą zadania inwestycyjnego lub reprezentujące organizatora konkursu.

- 2.2. Sąd Konkursowy składa się z nie mniej niż 3 osób.

- 2.3. Co najmniej 1/3 członków Sądu Konkursowego, w tym Przewodniczący,

muszą posiadać uprawnienia odpowiadające wymaganiom stawianym Uczestnikom Konkursu.

2.4. Sąd składa się z Przewodniczącego, Sekretarza i Członków

2.5. Członkami Sądu Konkursowego nie mogą być osoby, które:

- a) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia,
- b) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub byli członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- d) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób,
- e) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

IV. OBOWIĄZKI I ZADANIA SĄDU KONKURSOWEGO

1. OBOWIĄZKI I ZADANIA SĄDU KONKURSOWEGO

1.1. Głównym zadaniem Sądu Konkursowego jest rozstrzygnięcie konkursu na opracowanie koncepcji projektowej architektoniczno - budowlanej wraz z elementami funkcjonalno - przestrzennymi zadania inwestycyjnego pod nazwą „Budowa Szkoły Podstawowej wraz z salą gimnastyczną w Ciasnej”.

1.2. Do innych zadań należy:

- a) ocena spełniania przez uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie konkursu i kwalifikacja uczestników,
- b) opracowanie odpowiedzi na zapytania i wnioski uczestników,
- c) kwalifikacja i ocena prac zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie konkursu, ocena prac konkursowych,
- d) opracowanie informacji o pracach wraz z uzasadnieniem,
- e) opracowanie uzasadnienia wyboru najlepszych prac konkursowych,
- f) sporządzenie protokołów z posiedzeń Sądu Konkursowego.

1.3. Sąd Konkursowy występuje do Kierownika Zamawiającego z wnioskiem o zatwierdzenie rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

1.4. Wójt Gminy może powierzyć Sądowi Konkursowemu inne niż określone w rozdziale IV, pkt 1.1-1.3 czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem konkursu.

2. OBOWIĄZKI CZŁONKA SĄDU KONKURSOWEGO

2.1. Członek Sądu Konkursowego rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

2.2. Do obowiązków członków Sądu Konkursowego należy szczególności:

- a) udział w posiedzeniach Sądu Konkursowego,
- b) udział w opracowaniu dokumentacji planowanego zamówienia, a w szczególności w ustaleniu jego wartości szacunkowej oraz opracowaniu regulaminu konkursu,
- c) wykonywanie innych czynności związanych z pracami Sądu Konkursowego, zgodnie z poleceniami Przewodniczącego Sądu Konkursowego,
- d) wykonywanie innych czynności niż te, określone w rozdziale IV pkt 1.1 -1.3.

- 2.3. Członek Sądu Konkursowego jest zobowiązany, najwcześniej jak to możliwe, powiadomić Przewodniczącego Sądu Konkursowego o swojej nieobecności na posiedzeniu Sądu, podając przyczyny nieobecności.

3. OBOWIĄZKI PRZEWODNICZĄCEGO SĄDU KONKURSOWEGO

- 3.1. Pracami Sądu Konkursowego kieruje Przewodniczący, powoływany i odwoływany przez Wójta Gminy Ciasna spośród członków Sądu. Do obowiązków Przewodniczącego Sądu Konkursowego należy w szczególności:
- a) powiadamianie członków Sądu o ich powołaniu,
 - b) uzyskanie ewentualnie niezbędnych opinii prawnych i innych,
 - c) wyznaczenie terminów posiedzeń Sądu,
 - d) podział pomiędzy członków Sądu prac podejmowanych w trybie roboczym,
 - e) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji konkursu,
 - f) informowanie Kierownika Zamawiającego o problemach związanych z pracami Sądu w toku postępowania konkursowego,
 - g) nadzór nad terminowym i prawidłowym dokonywaniem czynności w postępowaniu konkursowym.
- 3.2. Przewodniczący Sądu wyłącza z jej prac członka, który:
- a) złożył oświadczenie o zaistnieniu którejkolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 17, ust. 1 pkt 1 - 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
 - b) nie złożył oświadczenia w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Sądu,
 - c) złożył oświadczenie niezgodne z prawdą - w takim wypadku wyłączenie następuje z chwilą uzyskania wiadomości wskazujących na nieprawdziwość oświadczenia,
 - d) złożył zgodne z prawdą oświadczenie o braku okoliczności, o których mowa w pkt 3.2.a), jeżeli po złożeniu oświadczenia okoliczności takie zaistniały.
- 3.3. Informację o wyłączeniu członka Sądu, Przewodniczący Sądu przekazuje Kierownikowi Zamawiającego, który podejmuje decyzję o odwołaniu członka ze składu Sądu i ewentualnym powołaniu w jego miejsce nowego członka Sądu. Nowy członek Sądu składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 3.2.a), w najkrótszym możliwym terminie.

4. OBOWIĄZKI SEKRETARZA SĄDU

Do obowiązku Sekretarza Sądu należy w szczególności:

- a) prowadzenie dokumentacji konkursu,
- b) organizowanie, w uzgodnieniu z Przewodniczącym Sądu, posiedzeń Sądu,
- c) obsługa techniczno - organizacyjna i sekretarska Sądu w konkursie, w tym min. przygotowywanie dokumentów przeznaczonych do zatwierdzenia i akceptacji przez Kierownika Zamawiającego,
- d) odebranie prac konkursowych z miejsca ich składania,
- e) zakodowanie prac konkursowych i przekazanie ich Przewodniczącemu.

V. ZASADY, TRYB ORAZ WYKLUCZENIA Z PRAC SĄDU

1. ZASADY PRACY SĄDU

1.1. *Rozpoczęcie pracy Sądu*

Sąd konkursowy rozpoczyna pracę z dniem powołania.

1.2. *Zakończenie pracy Sądu*

Sąd kończy pracę po zatwierdzeniu rozstrzygnięcia lub unieważnieniu konkursu i powiadomieniu uczestników konkursu o wynikach oraz zamieszczeniu stosownego ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2. TRYB PRACY SĄDU

2.1. *Metody pracy Sądu*

Na pierwszym posiedzeniu poświęconym ocenie prac Sąd ustala właściwe metody pracy. Przewodniczący przydziela obowiązki członkom Sądu.

2.2. *Decyzje*

Sąd konkursowy podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Sądu. W razie równości głosów przeważa głos Przewodniczącego

2.3. *Protokołowanie posiedzeń*

Przebieg posiedzeń Sądu Konkursowego jest protokołowany.

3. WYKLUCZENIE ZE SKŁADU SĄDU

3.1. *Wykluczenie członka Sądu*

Wykluczenie członka Sądu może nastąpić, jeżeli:

- a) z przyczyn obiektywnych nie może on wykonywać swoich obowiązków,
- b) nieobecność członka Sądu na posiedzeniu nie zostanie usprawiedliwiona,
- c) członek Sądu nie wykonuje nałożonych na niego obowiązków lub obowiązków wynikających z przepisów prawa, postanowień regulaminu oraz decyzji Przewodniczącego, innych niż obecność na posiedzeniach,
- d) Przewodniczący przedkłada Kierownikowi Zamawiającego wniosek o wykluczenie członka Sądu.

3.2. *Wykluczenie Przewodniczącego Sądu*

Wobec Przewodniczącego Sądu czynności ewentualnego wykluczenia dokonuje bezpośrednio Kierownik Zamawiającego, podejmuje decyzję o jego odwołaniu i powołaniu w jego miejsce nowego Przewodniczącego.

4. KWALIFIKACJA UCZESTNIKÓW

4.1. *Informacja o kwalifikacji wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie*

Sąd ocenia wnioski uczestników postępowania konkursowego zgodnie z postanowieniami regulaminu konkursu. O wyniku kwalifikacji Sąd Konkursowy niezwłocznie informuje uczestników z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.

5. KWALIFIKACJA I OCENA PRAC

5.1. *Otwarcie prac*

Niezwłocznie po upływie terminu składania prac konkursowych Sekretarz konkursu przy zachowaniu zasad anonimowości jest upoważniony do otwarcia prac, sporządzenia protokołu określającego liczbę złożonych prac i stan opakowań oraz zakodowania prac poprzez zaklejenie liczby rozpoznawczej i nadanie numerów zgodnie z chronologią ich składania. Przewodniczący podpisuje protokół przyjmując prace do oceny.

5.2. *Wykluczenia prac*

Praca zgłoszona do konkursu podlega wykluczeniu z udziału w konkursie, jeżeli:

- a) została dostarczona po terminie, narusza zasadę anonimowości,
- b) z oceny Sądu, jeżeli jest nieczytelna w sposób uniemożliwiający jej ocenę lub zawiera warianty rozwiązań konkursowych.

5.3. *Ocena merytoryczna prac*

Sąd konkursowy ocenia prace konkursowe zgodnie z kryteriami określonymi w specyfikacji konkursu. Dokumenty, których nie dopuszcza specyfikacja konkursu nie podlegają ocenie Sądu.

5.4. Głosowania

Rozstrzygnięcia Sądu dotyczące oceny i klasyfikacji prac podejmowane są w głosowaniach jawnych, co do głosującego. Każdy członek Sądu Konkursowego dysponuje jednym głosem. W razie gdy liczba głosów za i przeciw będzie się równoważyć, decydujący głos przysługuje Przewodniczącemu Sądu Konkursowego.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.