

ZARZĄDZENIE Nr 23/2025

Wójta Gminy Chrostkowo

z dnia 11 kwietnia 2025 r.

w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Gminy do prowadzenia czynności związanych ze sporządzaniem spisu wyborców, aktów pełnomocnictwa do głosowania, informowaniem wyborców niepełnosprawnych oraz wyborców, którzy najpóźniej w dniu głosowania kończą 60 lat o ich uprawnieniach oraz wydawaniem zaświadczeń o prawie do głosowania w wyborach powszechnych i innych czynnościach związanych z wyborami.

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 26, 32, 37a i art. 56 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2025 r. poz. 365)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Upoważniam Rafała Wiśniewskiego – Zastępcę Wójta do prowadzenia – podczas nieobecności Wójta Gminy Chrostkowo - czynności związanych z:

- a) sporządzaniem aktów pełnomocnictw do głosowania przez wyborców niepełnosprawnych o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz wyborców, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończą 60 lat,
- b) przekazywaniem informacji o wyborach wyborcom niepełnosprawnym oraz wyborcom, którzy najpóźniej w dniu głosowania kończą 60 lat, ujętych w Centralnym Rejestrze Wyborców w obwodzie głosowania w danej gminie właściwym dla adresu zameldowania na pobyt stały lub adresu stałego zamieszkania,
- c) wydawania zaświadczeń o prawie do głosowania, zaświadczenie o prawie do głosowania w miejscu pobytu w dniu wyborów,
- d) sporządzaniu spisu wyborców.

2. Zakres upoważnienia, o którym mowa w ust. 1 obejmuje upoważnienie do:

- 1) sporządzeniu i opatrzeniu własnoręcznym podpisem spisu wyborców,
- 2) przyjmowania wniosków o sporządzenie aktu pełnomocnictwa do głosowania;
- 3) sprawdzenia na podstawie dostępnych urzędowo dokumentów, czy wniosek, o którym mowa w pkt 1) nie posiada braków formalnych i czy został złożony w terminie;

- 4) występowania do wyborcy z wezwaniem do usunięcia braków we wniosku;
- 5) sporządzenia aktu pełnomocnictwa do głosowania;
- 6) przyjmowania oświadczeń o cofnięciu pełnomocnictwa i sporządzania protokołu potwierdzającego cofnięcie pełnomocnictwa;
- 7) prowadzenie wykazu sporządzonych pełnomocnictw o których mowa w pkt 4);
- 8) przyjmowania wniosków o wydanie zaświadczenia o prawie do głosowania;
- 9) wydawania zaświadczeń o prawie do głosowania,
- 10) informowania wyborców niepełnosprawnych oraz wyborców, którzy najpóźniej w dniu głosowania kończą 60 lat, ujętych w Centralnym Rejestrze Wyborców w obwodzie głosowania w danej gminie właściwym dla adresu zameldowania na pobyt stały lub adresu stałego zamieszkania o:
 - a) właściwym dla siebie okręgu wyborczym i obwodzie głosowania;
 - b) lokalach obwodowych komisji wyborczych znajdujących się najbliżej miejsca zamieszkania wyborcy, w tym o lokalach, o których mowa w art. 16 § 1 pkt 3;
 - c) warunkach ujęcia wyborcy w spisie wyborców w obwodzie głosowania, w którym znajduje się lokal, o którym mowa w art. 16 § 1 pkt 3;
 - d) warunkach bezpłatnego transportu, o którym mowa w art. 37e § 1;
 - e) terminie wyborów oraz godzinach głosowania;
 - f) komitetach wyborczych biorących udział w wyborach oraz zarejestrowanych kandydatach i listach kandydatów;
 - g) warunkach oraz formach głosowania.

§ 2. Informacje, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 10, upoważniony pracownik urzędu gminy przekazuje w godzinach pracy urzędu, w tym telefonicznie, lub w drukowanych materiałach informacyjnych przesyłanych na wniosek wyborcy, w tym w formie elektronicznej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Na oryginale podpisał:

Wójt Gminy Chrostkowo

Mariusz Lorenc