

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)	Adresat:	
Gmina Chrostkowo Chrostkowo 99 87-602 Chrostkowo			Regionalna Izba Obrachunkowa w Bydgoszczy	
Numer identyfikacyjny REGON 910866525			Wysłać bez pisma przewodniego C7841DA7633D9A24 	
			Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A.	Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej		26 234 993,48	26 210 646,55
A.I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów		0,00	0,00
A.II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)		0,00	0,00
A.III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		0,00	0,00
A.IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		71 952,25	82 520,14
A.V.	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej		0,00	0,00
A.VI.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych		26 163 041,23	26 128 126,41
B.	Koszty działalności operacyjnej		20 006 476,72	16 815 078,15
B.I.	Amortyzacja		1 747 927,14	1 960 160,45
B.II.	Zużycie materiałów i energii		1 495 023,60	1 683 141,57
B.III.	Usługi obce		2 165 970,21	1 911 522,55
B.IV.	Podatki i opłaty		17 474,99	5 929,00
B.V.	Wynagrodzenia		4 788 525,54	5 566 997,93
B.VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników		1 215 317,40	1 376 373,93
B.VII.	Pozostałe koszty rodzajowe		679 222,09	1 026 090,71
B.VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		0,00	0,00
B.IX.	Inne świadczenia finansowane z budżetu		7 883 664,75	3 240 594,21
B.X.	Pozostałe obciążenia		13 351,00	44 267,80
C.	Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)		6 228 516,76	9 395 568,40
D.	Pozostałe przychody operacyjne		1 748 537,92	2 071 011,82
D.I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		0,00	0,00
D.II.	Dotacje		0,00	0,00
D.III.	Inne przychody operacyjne		1 748 537,92	2 071 011,82
E.	Pozostałe koszty operacyjne		108 419,48	6 559,58

Anna Wyborska
główny księgowy

2024-04-30
rok, miesiąc, dzień

MARIUSZ LORENC
kierownik jednostki

BeSTia

C7841DA7633D9A24

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	108 419,48	6 559,58
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	7 868 635,20	11 460 020,64
G.	Przychody finansowe	77 211,45	176 139,80
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	77 211,45	176 139,80
G.III.	Inne	0,00	0,00
H.	Koszty finansowe	0,00	0,00
H.I.	Odsetki	0,00	0,00
H.II.	Inne	0,00	0,00
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	7 945 846,65	11 636 160,44
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	7 945 846,65	11 636 160,44

Anna Wyborska
główny księgowy

2024-04-30
rok, miesiąc, dzień

MARIUSZ LORENC
kierownik jednostki

BeSTia

C7841DA7633D9A24

Anna Wyborska
główny księgowy

2024-04-30
rok, miesiąc, dzień

MARIUSZ LORENC
kierownik jednostki

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the transparency and accountability of the organization. This section also outlines the various methods used to collect and analyze data, ensuring that the information is reliable and up-to-date.

2. The second part of the document focuses on the implementation of the proposed changes. It details the steps involved in the rollout process, from initial planning to final execution. This section also addresses potential challenges and provides strategies to overcome them, ensuring a smooth transition to the new system.

3. The third part of the document discusses the impact of the changes on the organization's overall performance. It presents data and analysis showing the positive effects of the implementation, such as increased efficiency and cost savings. This section also highlights the ongoing monitoring and evaluation process to ensure continued success.

4. The fourth part of the document provides a summary of the key findings and conclusions. It reiterates the importance of the changes and the commitment to ongoing improvement. This section also includes recommendations for future actions and a timeline for the next steps.

5. The fifth part of the document is a conclusion that summarizes the entire report. It expresses the confidence in the proposed changes and the belief that they will lead to significant improvements in the organization's performance. The conclusion also thanks the stakeholders for their support and cooperation throughout the process.

