

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gmina Chrostkowo Chrostkowo 99 87-602 Chrostkowo	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa' sporządzony na dzień: 31-12-2023 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Bydgoszczy
Numer identyfikacyjny REGON 910866525		8CF63CE6D2950142 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Anna Wyborska
(główny księgowy)

2024.04.30
rok mies. dzień

MARIUSZ LORENC
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Anna Wyborska
(główny księgowy)

2024.04.30
rok mies. dzień

MARIUSZ LORENC
(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

Lp	Wyszczególnienie	Treść	kwota
I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:		x
1.			x
1.1.	nazwę jednostki	Urząd Gminy Chrostkowo	x
1.2.	siedzibę jednostki	Chrostkowo 99	x
1.3.	adres jednostki	Chrostkowo 99, 87-602 Chrostkowo	x
1.4.	podstawowy przedmiot działalności jednostki	Do zakresu działania gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów. Zadania gminy określone zostały w art. 7 ustawy o samorządzie gminnym. Zgodnie z art. 7 cyt. wyżej ustawy zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. Do zakresu działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej należy przede wszystkim pomoc osobą i rodziną w przewidywaniu trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia, a także zapobieganie powstawaniu takich sytuacji, wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do: zaspokojenia niezbędnych potrzeb życiowych, ich usamodzielnienia i integracji ze środowiskiem. Działania Oświaty to przede wszystkim edukacja dzieci i młodzieży.	x
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem	od 01-01-2023 do 31-12-2023	x
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne	Sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne podmiotów: Urząd Gminy, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej i Zespół Szkół w Chrostkowie	x
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji):	x	x
a)	wycena środków trwałych	1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. 2. Jednostka dokonuje jednorazowych odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do użytkowania, jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania; książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych, odzież i umundurowanie, meble i dywany, środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10 000,00 zł jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów). Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonuje się wg stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych.	43 862 351,40
b)	wycena pozostałych środków trwałych	Pozostałe środki trwałe o wartości poniżej 10 000,00 zł, to środki trwałe, które finansuje się ze środków na bieżące wydatki (z wyjątkiem pierwszego wyposażenia nowego obiektu, które tak jak ten obiekt finansowane są ze środków na inwestycje). Pozostałe środki trwałe obejmują środki trwałe o wartości początkowej nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych dla których odpisy amortyzacyjne są ujmowane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania. Pozostałe środki trwałe ujmują się w ewidencji ilościowo-wartościowej na koncie 013 "Pozostałe środki trwałe" i umarza się je w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 "Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych" w korespondencji z kontami zespołu "4"	0
c)	wyceny zakupu materiałów	materiały wycenia się według cen zakupu	0
d)	umorzenia (stosowane stawki amortyzacyjne)	Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonuje się według stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych	0
e)	Wycena należności do bilansu (odpisy aktualizujące wartość należności)	W bilansie należności prezentowane są według wartości księgowej	0
f)	środki pieniężne (wycena środków pieniężnych w walucie obcej)	nie dotyczy	0
g)	rozliczenia międzyokresowe kosztów (czy są stosowane jeśli tak to do jakiej kategorii kosztów)	nie dotyczy	0
4.2.	Pasywa		0
a)	rezervy na zobowiązania (w jakich przypadkach)	nie dotyczy	0
b)	inne fundusze (rodzaje funduszy)	nie dotyczy	0
c)	rozliczenia międzyokresowe przychodów (jaki są stosowane, jeśli tak to w jakich przypadkach)	nie dotyczy	0
5.	inne informacje	Rzeczowe skadniki aktywów obrotowych - zapasy wskazuje się w aktywach bilansu w następujący sposób: materiały wycenia się w cenach ewidencyjnych równym cenom zakupu. Jednostka prowadzi ewidencję ilościowo-wartościową materiałów. Zakupione materiały przekazane są bezpośrednio do zuzycia i księgowane są w koszty działalności. Na koniec roku kalendarzowego na podstawie spisu z natury ustalona jest ilość i wartość niezutytych materiałów w cenie zakupu, który ujmuje się na koncie 310 "Materiały", zmniejszając koszty działalności konto 401	0
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:		
1.			
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia	Załącznik nr 1 Majątek trwały - wg pozycji bilansowych	x
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami	x	x

Lp	Wyszczególnienie	Treść	kwota
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych	nie dotyczy	0
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystość	nie dotyczy	0,00
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu	nie dotyczy	0
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych	x	x
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)	nie dotyczy	0
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym	nie dotyczy	0
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostającym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:	nie dotyczy	0
a)	powyżej 1 roku do 3 lat	nie dotyczy	0
b)	powyżej 3 do 5 lat	nie dotyczy	0
c)	powyżej 5 lat	nie dotyczy	0
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	nie dotyczy	0
1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń	x	x
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	nie dotyczy	
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie	nie dotyczy	
1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	x	x
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	nie dotyczy	x
1.16.	inne informacje	nie dotyczy	
2.			
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów	x	x
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	nie dotyczy	0
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	nie dotyczy	0
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	x	x
2.5.	inne informacje	nie dotyczy	0
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki	nie dotyczy	0

Podpis jest prawidłowy

Anna Wyborska
Główny księgowy

Dokument podpisany przez
Anna Wyborska
Data: 2024.04.30 14:59:39
CEST

30.04.2024
rok - miesiąc - dzień

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez
MARIUSZ LORENC
Data: 2024.04.30 15:00:12 CEST

Mariusz Lorenc
Kierownik jednostki

Jednostka: Gmina Chroskowo
 MAJĄTEK TRWAŁY - wg pozycji bilansowych
 (konto 011, 013, 014, 080) Zbiórco

Załącznik nr 1

		WARTOŚĆ INWENTARZOWA										
Grupa kasyfikacji	Nazwa	Bilans otwarcia na 01.01.2023r.	Zwiększenia	Zmniejszenia	Bilans zamknięcia na 31.12.2023r.	Stawka umortowania	Bilans otwarcia na 01.01.2023r.	Zwiększenia	Zmniejszenia	Bilans zamknięcia na 31.12.2023r.	Wartość netto w bilansie	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	I. Rzeczowy majątek trwały:	47 727 956,12	27 938 611,38	13 995 379,99	61 671 187,51		15 860 243,73	1 957 234,68	0,00	17 817 478,41	43 853 709,10	
	Grunt	4 045 970,60	60 800,00		4 106 770,60		0,00			0,00	4 106 770,60	
	Budynki i budowle	38 040 648,41	13 577 121,15	163 733,00	51 454 036,56		12 402 291,75	1 472 205,15		13 874 496,90	37 579 539,66	
	Urządzenia techniczne i maszyny	1 133 568,59	66 244,80		1 199 813,39		820 347,86	52 862,05		873 209,91	326 603,48	
	Środki transportu	2 587 844,28			2 587 844,28		1 855 275,30	220 711,58		2 075 986,88	511 857,40	
	Inne środki trwałe	1 068 121,84	567 014,04		1 635 135,88		782 328,82	211 455,90		993 784,72	641 351,16	
	Inwestycje rozpoczęte	851 802,40	13 667 431,39	13 831 646,99	687 586,80		0,00			0,00	687 586,80	
	Środki przekazane na poczet inwestycji	0,00			0,00		0,00			0,00	0,00	
	II. Wartości niematerialne i prawne	72 542,10			72 542,10		60 974,03	2 925,77		63 899,80	8 642,30	
	III. Finansowy majątek trwały:	0,00			0,00		0,00			0,00	0,00	
	Akcje i udziały	0,00			0,00		0,00			0,00	0,00	
	Papiery wartościowe	0,00			0,00		0,00			0,00	0,00	
	długoterminowe	0,00			0,00		0,00			0,00	0,00	
	Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00			0,00		0,00			0,00	0,00	
	IV. Należności długoterminowe	0,00			0,00		0,00			0,00	0,00	
	V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00			0,00		0,00			0,00	0,00	
	RAZEM:	47 800 498,22	27 938 611,38	13 995 379,99	61 743 729,61		15 921 217,76	1 960 160,45	0,00	17 881 378,21	43 862 351,40	
Pozostałe środki trwałe - umorzone w 100 % w dniu zakupu												
konto 013	pozostałe środki trwałe	1 954 071,62	75 052,02	64 279,00	1 964 844,64		1 954 071,62	75 052,02	64 279,00	1 964 844,64	0,00	
konto 014	zbiory biblioteczne	334 315,22	36 708,08	215,25	370 808,05		334 315,22	36 708,08	215,25	370 808,05	0,00	
konto 020	wartości niematerialne i prawne	70 980,00	13 664,32	5 933,21	78 711,11		70 980,00	13 664,32	5 933,21	78 711,11	0,00	

Anna Wyborska
 Główny Księgowy

30.04.2024
 rok-miesiąc-dzień

Marusz Lorenc
 Kierownik jednostki

