

Chrostkowo, dnia 26 luty 2021 r.

Oświadczenie o stanie kontroli zarządczej

Wójta Gminy Chrostkowo

za 2020 rok

Dział I

Jako osoba odpowiedzialna za zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, tj. działań podejmowanych dla zapewnienia realizacji celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy, a w szczególności dla zapewnienia:

- zgodności działalności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi,*
- skuteczności i efektywności działania,*
- wiarygodności sprawozdań,*
- ochrony zasobów,*
- przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania,*
- efektywności i skuteczności przepływu informacji,*
- zarządzania ryzykiem,*

oświadczam, że w kierowanej przeze mnie jednostce samorządowej

Urzędzie Gminy Chrostkowo

Część A

☐ w wystarczającym stopniu funkcjonowała adekwatna, skuteczna i efektywna kontrola zarządcza.

Część B

☒ w ograniczonym stopniu funkcjonowała adekwatna, skuteczna i efektywna kontrola zarządcza.

Zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania kontroli zarządczej wraz z planowanymi działaniami, które zostaną podjęte w celu poprawy funkcjonowania kontroli zarządczej, zostały opisane w dziale II oświadczenia.

Część C

☐ nie funkcjonowała adekwatna, skuteczna i efektywna kontrola zarządcza.

Zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania kontroli zarządczej wraz z planowanymi działaniami, które zostaną podjęte w celu poprawy funkcjonowania kontroli zarządczej, zostały opisane w dziale II oświadczenia.

Część D

Niniejsze oświadczenie opiera się na mojej ocenie i informacjach dostępnych w czasie sporządzania niniejszego oświadczenia pochodzący z:

- X monitoringu realizacji celów i zadań,
- X samooceny kontroli zarządczej przeprowadzonej z uwzględnieniem standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych,
- X procesu zarządzania ryzykiem,
- X kontroli wewnętrznych, a szczególnie kontroli zarządczej,
- X kontroli zewnętrznych,
- X innych źródeł informacji: realizacji uchwał Rady Gminy, sprawozdań i informacji składanych przez pracowników na sesjach Rady Gminy, sprawozdań z realizacji zadań i działalności między sesjami składanych na sesji przez Wójta Gminy, sprawozdań, rozstrzygnięć i opinii sporządzanych przez Regionalną Izbę Obrachunkową, sprawozdań składanych do GUS, wniosków z zebrzań wiejskich, informacji ze stowarzyszeń oraz organizacji pozarządowych, a także bieżącego wykonywania zadań na poszczególnych stanowiskach pracy.

Jednocześnie oświadczam, że nie są mi znane inne fakty lub okoliczności, które mogłyby wpłynąć na treść niniejszego oświadczenia.

DZIAŁ II

1. Zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania kontroli zarządczej w roku ubiegłym.

W roku 2020 kontrola zarządcza funkcjonowała w ograniczonym zakresie i obejmowała jednostkę organizacyjną Urząd Gminy Chrostkowo.

W głównej mierze kontrola zarządcza opierała się na monitorowaniu terminowości przebiegu postępowań spraw prowadzonych w Urzędzie. Kontroli przygotowania projektów organizacyjnych szkół oraz prowadzenia ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych.

Główną przyczyną ograniczonego zakresu kontroli zarządczej jest brak w Urzędzie specjalisty z zakresu kontroli i audytu wewnętrznego. Na podstawie protokołów z kontroli zarządczej stwierdzam, że należy w dalszym ciągu zwrócić uwagę na przestrzeganie przez pracowników ustalonych Zarządzeniami Wójta i Regulaminami procedur wewnętrznych, terminów i przepisów obowiązującego prawa w celu systematycznego zmniejszania pól ryzyka w działalności Urzędu Gminy i realizacji zadań. Ponadto na prowadzonych naradach z pracownikami w dalszym ciągu należy zwracać uwagę na prawidłowe kontakty z interesantami wykazując rolę służebną pełnioną przez urzędników oraz terminowość prowadzenia postępowań.

Należy opisać przyczyny złożenia zastrzeżeń w zakresie funkcjonowania kontroli zarządczej, np. istotna słabość kontroli zarządczej, istotną nieprawidłowość

w funkcjonowaniu jednostki sektora finansów publicznych albo działu administracji rządowej, istotny cel lub zadanie, które nie zostały zrealizowane, niewystarczający monitoring kontroli zarządczej, wraz z podaniem, jeżeli to możliwe, elementu, którego zastrzeżenia dotyczą, w szczególności: zgodności działalności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi, skuteczności i efektywności działania, wiarygodności sprawozdań, ochrony zasobów, przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania, efektywności i skuteczności przepływu informacji lub zarządzania ryzykiem.

2. Planowane działania, które, zostaną podjęte w celu poprawy funkcjonowania kontroli zarządczej.

Na 2021 rok został ustalony plan kontroli zarządczej. Będą to kontrole problemowe. Prowadzone też będzie monitorowanie kontroli zarządczej między innymi poprzez indywidualną ocenę realizacji zadań na poszczególnych stanowiskach pracy oraz poprzez narady z pracownikami Urzędu w celu wskazywania zagrożeń realizacji zadań i likwidacji źródeł ryzyka.

Należy opisać kluczowe działania, które zostaną podjęte w celu poprawy funkcjonowania kontroli zarządczej w odniesieniu do złożonych zastrzeżeń, wraz z podaniem terminu ich realizacji.

Dział III

Działania, które zostały podjęte w ubiegłym roku w celu poprawy funkcjonowania kontroli zarządczej.

1. Działania, które zostały zaplanowane na rok, którego dotyczy oświadczenie:

Tematyka kontroli uwzględniała prawidłowość realizacji zadań z obowiązującymi przepisami prawa oraz ustalonymi procedurami wewnętrznymi.

Należy opisać najistotniejsze działania, jakie zostały podjęte w roku, którego dotyczy niniejsze oświadczenie w odniesieniu do planowanych działań wskazanych w dziale II oświadczenia za rok poprzedzający rok, którego dotyczy niniejsze oświadczenie. W oświadczeniu za rok 2010 nie wypełnia się tego punktu.

2. Pozostałe działania:

Systematyczna analiza realizacji zadań własnych gminy oraz dochodów i wydatków budżetu.

Należy opisać najistotniejsze działania, niezaplanowane w oświadczeniu za rok poprzedzający rok, którego dotyczy niniejsze oświadczenie, jeżeli takie działania zostały podjęte.

Chrostkowo, dnia 26 lutego 2021r.

.....
(podpis kierownika jednostki)