



Chrostkowo, dnia 23.09.2020 r.

Z.271.3.16.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE
o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych Gmina Chrostkowo zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na wykonanie zamówienia obejmującego pełnienie funkcji kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn.: „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Chrostkowo”. Zamówienie podzielone jest na następujące części:

- 1) Część I: Zmiana konstrukcji dachu na dach dwuspadowy wraz z przebudową i termomodernizacją budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Stalmierz;
- 2) Część II: Zmiana konstrukcji dachu nad częścią budynku na dach dwuspadowy wraz ze zmianą dachu istniejącego i termomodernizacją budynku w miejscowości Chojno.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Chrostkowo
Chrostkowo 99
87-602 Chrostkowo
REGON: 910866525
NIP: 4660326655
Tel: (54) 306 75 30, faks: (54) 306 75 32
Strona internetowa: www.chrostkowo.pl
Adres e-mail: gmina@chrostkowo.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek: 7:00 - 15:00

2. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

- w sprawach proceduralnych – Łukasz Lazarowski – Inspektor ds. inwestycji i zamówień publicznych, tel.: (54) 306 75 44, e-mail: l.lazarowski@chrostkowo.pl;

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej do 30 000 euro zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje nadzór inwestorski całego procesu inwestycyjnego wynikający z opracowanego projektu budowlanego dla zadania pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Chrostkowo” oraz wszystkie czynności wynikające z Prawa budowlanego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące



bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 963) i umowy z wykonawcą robót budowlanych, a w szczególności:

- reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji z projektem, umową, przepisami prawa, obowiązującymi normami państwowymi oraz zasadami wiedzy technicznej,
- pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa (w szczególności ustawy Prawo budowlane, art. 25 i 26) i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie budowy,
- kontrolę w okresie gwarancji na roboty od dnia zakończenia robót budowlanych (podpisanie protokołu odbioru końcowego),
- współpracę z Zamawiającym i podejmowania działań na jego rzecz w okresie realizacji zadania,
- wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją zamówienia,
- sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu materiałów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania,
- sprawdzanie, odbiór (częściowy/końcowy) robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających,
- potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy i prawidłowości zafakturowania wykonanych robót,
- kontrola terminowości wykonania robót,
- spotkania na budowie w obecności Zamawiającego będą odbywały się nie mniej niż 1 raz w tygodniu od dnia podpisania umowy.

Cała dokumentacja projektowa dotycząca inwestycji znajduje na stronie internetowej www.bip.chrostkowo.pl w zakładce przetargi pod nazwą przedmiotowej inwestycji.

Kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 71520000-9.

5. Termin wykonania zamówienia.

Termin zakończenia wykonania przedmiotu zamówienia ustala się do 30 dni od dnia zgłoszenia zakończenia robót budowlanych. Termin wykonania robót budowlanych: 30.06.2021 r.

6. Określenie miejsca i sposobu składania ofert.

Dopuszcza się złożenie oferty w jeden z poniższych sposobów:

- w formie elektronicznej na adres e-mail I.lazarowski@chrostkowo.pl w formie podpisanego skanu formularza ofertowego w tytule wiadomości wpisując „Oferta na inspektora nadzoru”.
- w formie pisemnej za pośrednictwem poczty lub kuriera na adres Urząd Gminy Chrostkowo, Chrostkowo 99, 87-602 Chrostkowo;
- oferty można składać w odniesieniu do jednej lub większej liczby części.

7. Termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć do dnia 01.10.2020 r.



8. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym

Ofertę może złożyć Wykonawca, który jest zdolny do wykonania przedmiotu zamówienia i spełnia warunki w następującym zakresie:

- 1) wykona przedmiot zamówienia w określonym terminie;
- 2) jest zdolny do wykonania przedmiotu zamówienia;
- 3) posiada kompetencje/uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – na podstawie oświadczenia na formularzu ofertowym;
- 4) posiada sytuację finansową umożliwiającą realizację przedmiotu zamówienia – na podstawie oświadczenia na formularzu ofertowym;
- 5) posiada potencjał techniczny i osobowy niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia – na podstawie oświadczenia na formularzu ofertowym;
- 6) posiada wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu przedmiotu zamówienia;
- 7) złoży formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

9. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

Jednym kryterium wyboru oferty jest najniższa cena.

10. Pozostałe postanowienia.

- Oferta musi obejmować całość zamówienia za jedną cenę.
- Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
- Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Zapłata wynagrodzenia nastąpi w oparciu o fakturę VAT wystawioną przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania.
- Wystawienie i zapłata faktury nastąpi po podpisaniu, bez zastrzeżeń, protokołu odbioru przez obydwie strony umowy.
- Dopuszcza się składania ofert częściowych.
- Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Wzór umowy.

Z-ca Wójta
mgr Rafał Wiśniewski

Sporządził:

Łukasz Lazarowski

Inspektor ds. inwestycji i zamówień publicznych

tel. (54) 306 75 44

e-mail: l.lazarowski@chrostkowo.pl

