



# URZĄD GMINY W CHROSTKOWIE

Chrostkowo 99, 87-602 CHROSTKOWO

tel. (54) 306 75 30; fax (54) 306 75 32;

e-mail: gmina@chrostkowo.pl; www.chrostkowo.pl

Chrostkowo, dnia 08.07.2020 r.

Z.271.3.11.2020

## **ZAPYTANIE OFERTOWE o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych Gmina Chrostkowo zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na wykonanie zamówienia pn.:

- „Usuwanie, odbiór oraz poddanie odzyskowi lub unieszkodliwieniu odpadów pochodzących z działalności rolniczej, tj. folia rolnicza, siatka i sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big Bag z obszaru Gminy Chrostkowo”;

### **1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Gmina Chrostkowo  
Chrostkowo 99  
87-602 Chrostkowo  
REGON: 910866525  
NIP: 4660326655  
Tel./fax. (54) 306 75 30  
Strona internetowa: www.chrostkowo.pl  
Adres e-mail: gmina@chrostkowo.pl  
Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek: 7:00 - 15:00

### **2. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

- w sprawach proceduralnych – Łukasz Lazarowski – Inspektor ds. inwestycji i zamówień publicznych, tel.: (54) 306 75 44, e-mail: l.lazarowski@chrostkowo.pl;
- w sprawach przedmiotu zamówienia – Milena Udzińska – Pomoc administracyjna, tel.: (54) 306 75 36, e-mail: m.udzinska@chrostkowo.pl.

### **3. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej do 30 000 euro zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

### **4. Opis przedmiotu zamówienia.**

- Zakres zamówienia obejmuje  
1) odbiór/załadunek, transport i odzysk/unieszkodliwienie następującego rodzaju odpadów:

- a) folia rolnicza w ilości 44,650 Mg;
  - b) siatka i sznurek do owijania balotów w ilości 12,360 Mg;
  - c) opakowania po nawozach w ilości 5,375 Mg;
  - d) opakowania typu Big Bag w ilości 13,630 Mg.
- 2) ważenie odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń,
  - 3) załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów.
  - 4) transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,
  - 5) rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag do odzysku lub unieszkodliwienia.
- W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:
    - 1) spisać z każdą osobą oddającą odpady protokół odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag, którego jeden egzemplarz przekaze Zamawiającemu;
    - 2) protokół, o którym mowa w pkt 1 w szczególności powinien zawierać następujące dane:
      - a) imię i nazwisko właściciela posesji/ użytkownika, który oddaje odpady,
      - b) adres, z którego pochodzą odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag,
      - c) datę odbioru,
      - d) wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na: folie rolnicze; siatkę i sznurek do owijania balotów; opakowania po nawozach; opakowania typu Big Bag;
      - e) podpis właściciela/ użytkownika
      - f) podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji,
      - g) pieczęć firmową wykonawcy;
    - 3) do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.) oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami wykonawczymi,
    - 4) do wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oryginałów/potwierdzonych za zgodność kart przekazania odpadów, osobno dla każdego rodzaju odpadów,
    - 5) złożyć po wykonaniu zadania oświadczenia o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych,
  - Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

- Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi rodzaju odpadów zgodnie z ofertą cenową – wg tabeli dla poszczególnych frakcji odpadów po cenach jednostkowych brutto.
- Wykonawca zobowiązany jest posiadać wpis do rejestru Bazy Danych Odpadowych (BDO).
- Miejsce realizacji zamówienia – Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowany w Chrostkowie.
- Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
  - 1) Przedmiot główny:  
90533000-2 Usługi gospodarki odpadami
  - 2) Przedmioty dodatkowe:  
90512000-9 Usługi transportu odpadów,  
90500000-2 Usługi związane z odpadami,  
90514000-3 Usługi recyklingu odpadów.

#### **5. Termin wykonania zamówienia.**

Termin zakończenia wykonania przedmiotu zamówienia: 30.09.2020 r.

#### **6. Określenie miejsca i sposobu składania ofert.**

Dopuszcza się złożenie oferty w jeden z poniższych sposobów:

- w formie elektronicznej na adres e-mail [I.lazarowski@chrostkowo.pl](mailto:I.lazarowski@chrostkowo.pl) w formie podpisanego skanu formularza ofertowego w tytule wiadomości wpisując „Oferta na odbiór folii”.
- w formie pisemnej za pośrednictwem poczty lub kuriera na adres Urząd Gminy Chrostkowo, Chrostkowo 99, 87-602 Chrostkowo;

#### **7. Termin składania ofert.**

Ofertę należy złożyć do dnia 17.07.2020 r.

#### **8. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym**

Ofertę może złożyć Wykonawca, który jest zdolny do wykonania przedmiotu zamówienia i spełnia warunki w następującym zakresie:

- 1) wykona przedmiot zamówienia w określonym terminie;
- 2) jest zdolny do wykonania przedmiotu zamówienia;
- 3) posiada kompetencje/uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – na podstawie oświadczenia na formularzu ofertowym;
- 4) posiada sytuację finansową umożliwiającą realizację przedmiotu zamówienia – na podstawie oświadczenia na formularzu ofertowym;
- 5) posiada potencjał techniczny i osobowy niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia – na podstawie oświadczenia na formularzu ofertowym;
- 6) posiada wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu przedmiotu;
- 7) złoży formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

## **9. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.**

Jednym kryterium wyboru oferty jest najniższa cena.

## **10. Pozostałe postanowienia.**

- Oferta musi obejmować całość zamówienia za jedną cenę.
- Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
- Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Zapłata wynagrodzenia nastąpi w oparciu o fakturę VAT wystawioną przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania.
- Wystawienie i zapłata faktury nastąpi po podpisaniu, bez zastrzeżeń, protokołu odbioru przez obydwie strony umowy.
- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO), informujemy, iż:

1) Administratorem Państwa danych osobowych będzie Wójt Gminy Chrostkowo. Można się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: Chrostkowo 99, 87-602 Chrostkowo, e-mail: gmina@chrostkowo.pl, telefonicznie: 54 287 00 40;

2) Do kontaktów w sprawie ochrony Pani/Pana danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować wysyłając e-mail na adres [iod@chrostkowo.pl](mailto:iod@chrostkowo.pl)

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

a) art. 6 ust. 1 lit c), art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO, w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i regulaminem udzielania zamówień publicznych w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia publicznego,

b) art. 6 ust. 1 lit b) RODO, w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i regulaminem udzielania zamówień publicznych w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą tj. zawarcie odpłatnej umowy zawieranej między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest usługa, dostawa lub robota budowlana (też umowa o podwykonawstwo),

c) art. 6 ust. 1 lit. a) na podstawie Twojej zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, np. podanie nr telefonu, adresu e-mail.

4) Pani/Pana dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi m.in. wykonawcy, podmioty świadczące usługi pocztowe, bankowe, telekomunikacyjne, organy ścigania, podatkowe, oraz inne podmioty, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Pracownikom oraz współpracownikom administratora.

Pani/Pana osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi i towary finansowane z funduszu, z których będziesz mógł korzystać jako osoby uprawniona. Przekazanie Pani/Pana danych jednakże nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Pani/Pana praw.

5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji i tak:

a) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

b) jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, przez czas trwania umowy, do czasu przedawnienia roszczeń,

c) w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w pkt 1.

6) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora mają Państwo prawo do:

a) dostępu do treści danych, jednakże jeżeli spełnienie obowiązku prawa dostępu do danych osobie której dane dotyczą, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

b) sprostowania danych;

c) usunięcia danych, jeżeli:

- wycofają zgodę na przetwarzanie danych osobowych;

- dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane;

- dane są przetwarzane niezgodnie z prawem

d) ograniczenia przetwarzania danych, jeżeli:

- osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;

- przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;

- administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą; wystąpienie osoby z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

e) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.

7) Podanie Pani/Pana danych:

a) jest wymogiem ustawy na podstawie, których działa administrator. Jeżeli Pani/ Pan odmówi podania danych lub podane dane będą nieprawidłowe, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do którego zobowiązują go przepisy prawa,

b) jest dobrowolne i odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.

8) Przysługuje Pani/Panu także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

9) Twoje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

10) Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

- Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. Po zawarciu umowy Wykonawca w celu jej wykonania zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania umowy wynikającym z obowiązujących przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Wzór umowy.

WCJT  
mgr inż. Mariusz Lorenc

Sporządziła:

Milena Udzińska

Pomoc administracyjna

tel. (54) 306 75 36

e-mail: m.udzinska@chrostkowo.pl