**UMOWA NR …. projekt**

zawarta w dniu ……………….. 2019 r. w Chrostkowie,

*pomiędzy*

Gminą Chrostkowo, z siedzibą w Chrostkowo 99, 87-602 Chrostkowo

NIP: 4660326655, Regon: 910866525

*reprezentowanym przez:*

Mariusza Lorenca – Wójta Gminy Chrostkowo

przy kontrasygnacie Anny Wyborskiej – Skarbnika Gminy Chrostkowo,

(zwanym dalej **Zamawiającym**),

a

………………………………………………………………………………….

NIP: ……………………………………., Regon: ………………………………………..

reprezentowanym przez:

………………………………………………………………….

(zwanym dalej **Wykonawcą**)**,**

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę tj. doposażenie w sprzęt i artykuły gastronomiczne stołówkę Zespołu Szkół w Chrostkowie w ramach realizacji wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 w roku 2019.
2. Sprzęt oraz artykuły gastronomiczne muszą zostać dostarczone nowe, nieużywane, bez wad fabrycznych i w pełni gotowe do użytkowania.
3. Sprzęt gastronomiczny musi zostać dostarczony z oryginalnymi, wydawanymi przez producentów kartami gwarancyjnymi, uprawniającymi do wszelkich działań serwisowych i świadczeń gwarancyjnych.
4. Sprzęt elektroniczny musi zostać dostarczony wraz z instrukcjami obsługi oraz innymi dokumentami dołączonymi przez producenta.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz jego ilość przedstawia załącznik nr 1a do SIWZ, stanowiący integralną część umowy.

§ 2

Realizacja przedmiotu umowy rozpocznie się z dniem jej podpisania i zakończy w terminie do ………………………….

1. Zamawiający udzieli Wykonawcy wszelkich posiadanych informacji jakie niezbędne są do wykonania przedmiotu umowy.
2. Jeżeli w toku wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że przedmiot umowy nie zostanie wykonany w terminie określonym w § 2, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o wyżej wymienionym niebezpieczeństwie, wskazując przyczyny lub prawdopodobny czas opóźnienia.

§ 4

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Przygotowanie elementów wyposażenia stołówki szkolnej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia;
2. Dostarczenie i rozładunek wyposażenia do stołówki szkolnej w Zespole Szkół w Chrostkowie, Chrostkowo 80, 87-602 Chrostkowo w uzgodnionym uprzednio terminie z Zamawiającym.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie określonym § 1 strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej kwocie zł brutto, (słownie) ………………………………. złotych 00/100.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
3. Zapłata nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury oraz bezusterkowego protokołu odbioru, podpisanego przez Wykonawcę i przedstawicieli Zamawiającego.
4. Faktura winna być wystawiona na następujące dane:
Gmina Chrostkowo, Chrostkowo 99, 87-602 Chrostkowo
NIP: 4660326655
5. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
6. Zapłata faktury nastąpi w terminie ………….. dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu.
7. Wynagrodzenie przysługujące Zamawiającemu płatne będzie przelewem na konto wskazane na fakturze.

§ 6

1. Wykonawca jest zobowiązany wypłacić Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
2. odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **20 %** całości wynagrodzenia umownego brutto;
3. opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,5%** całości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku gdy szkoda przewyższa naliczone kary umowne Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
5. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kwot naliczonych kar z faktury Wykonawcy.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
2. zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 może być dokonane przez Zamawiającego w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust. 1.

§ 8

1. Okres gwarancji jest liczony od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru bez uwag.
2. Wykonawca zapewnia, że dostarczone wyposażenie będzie zgodne z obowiązującymi przepisami, normami i normatywami technicznymi obowiązującymi w Polsce.
3. Wszelkie naprawy gwarancyjne oraz związane z tym koszty ponosi Wykonawca.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego (nie później niż w terminie 5 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego) przystąpienia do usunięcia awarii, wad lub usterek.
5. Wykonawca dostarczy wraz z wyposażeniem karty gwarancyjne oraz pozostałe dokumenty dołączone przez producenta do danego sprzętu.
6. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków wynikających z gwarancji, Wykonawca dostarczył Zamawiającego zamiast urządzenia wadliwego, urządzenie wolne od wad albo dokonał istotnych napraw urządzenia objętego gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia urządzenia wolnego od wad lub zwrócenia urządzenia naprawionego. Jeżeli Wykonawca wymienił część urządzenia, zapis powyższy stosuje się odpowiednio do części wymienionej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia serwisu gwarancyjnego w miejscu wystąpienia awarii wyposażenia, a w przypadku konieczności naprawy poza tym miejscem, Wykonawca pokryje koszty transportu wraz z ubezpieczeniem sprzętu.

§ 9

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
4. Przedmiot umowy dotyczy projektu współfinansowanego ze środków budżetu państwa w ramach realizacji wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 w roku 2019.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY : WYKONAWCA:**