

ZARZĄDZENIE Nr 66/.2014
WÓJTA GMINY CHROSTKOWO

z dnia 08.12.2014 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Gminy Chrostkowo.

Na podstawie art.33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz § 124 ust. 2 Statutu Gminy Chrostkowo **zarządzam co następuje:**

§ 1. W regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Chrostkowo nadanym Zarządzeniem Nr 18/2012 Wójta Gminy Chrostkowo z dnia 22 maja 2012 r., zmienionym zarządzeniem 4/2014 z dnia 23.01.2014 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 8 w ust 4 dodaje się lit. j w brzmieniu:

„j) stanowisko ds. gospodarki lokalami mieszkalnymi i użytkowymi gminy.”

2) w § 22 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„ 5. Do zadań stanowiska pracy do spraw gospodarki komunalnej, obrony cywilnej, obronnych, wojska, stowarzyszeń, spraw przeciwpożarowych i obsługi kancelarii materiałów niejawnych należy:

- 1) nadzór nad cmentarzami komunalnymi i wojennymi oraz miejscami pamięci narodowej,
- 2) egzekwowanie obowiązków w zakresie czystości i porządku od obywateli, opracowywanie regulaminów,
- 3) prowadzenie spraw związanych z zabytkami,
- 4) prowadzenie spraw związanych z gospodarką odpadami płynnymi i stałymi w gminie,
- 5) aktualizowanie planu gospodarki odpadami,
- 6) ewidencja mienia komunalnego,
- 7) wykonywanie zadań z zakresu obrony cywilnej i obronności kraju, wydawanie decyzji, akcja kurierska,
- 8) nakładania obowiązków w ramach powszechnej samoobrony ludności,
- 9) świadczeń na rzecz obrony,
- 10) prowadzenie spraw wojskowych w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami – ustawa o powszechnym obowiązku służby wojskowej,
- 11) administracji rezerw osobowych, w tym rejestracji, poboru i ewidencji,
- 12) prowadzenie zagadnień wynikających z przepisów o zarządzaniu kryzysowym,
- 13) prowadzenie magazynu sprzętu oc,
- 14) obsługa kancelarii materiałów niejawnych,
- 15) rejestrowanie i prowadzenie ewidencji stowarzyszeń,
- 16) prowadzenie rejestru jednostek ochotniczych straży pożarnych oraz spraw związanych z ich działalnością,
- 17) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta.

3) w § 22 dodaje się ust. 12 w brzmieniu:

„12. Do zadań stanowiska pracy do spraw gospodarki lokalami mieszkalnymi i użytkowymi gminy należy:

- 1) gospodarka zasobami lokali mieszkalnych i użytkowych gminy, w tym przedkładanie propozycji wysokości czynszów, ich waloryzacji, egzekwowanie należności,
 - 2) prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem i udostępnianiem „świećlic gminnych”,
 - 3) przygotowywanie i prowadzenie działań promocyjnych związanych z pozyskiwaniem potencjalnych zainteresowanych wykorzystaniem wolnych lokali gminnych,
 - 4) nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem mienia ruchomego znajdującego się w udostępnianych lokalach,
 - 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez wójta.”
- 4) Załącznik nr 1 do Regulaminu – schemat organizacyjny Urzędu Gminy w Chrostkowie - otrzymuje brzmienie jak w załączniku do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie powyższego Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 8.12.2014 r.

WOJT

Mariusz Lorenc