

URZĄD GMINY
CHROSTKOWO
87-601 CHROSTKOWO
woj. kujawsko-pomorskie

STATUT

GMINY

CHROSTKOWO

Za zgodność z oryginałem

2015 -06- 11

Chrostkowo

Tr-681

RADCA PRAWNY

Bartłomiej Brzozowski



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 18 lipca 2016 r.

Poz. 2665

Elektronicznie podpisany przez:

Agnieszka Makara

Data: 2016-07-18 09:47:22

UCHWAŁA Nr XII/72/2016 RADY GMINY CHROSTKOWO

z dnia 27 czerwca 2016 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Chrostkowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 446) uchwala się, co następuje:

§ 1. W statucie Gminy Chrostkowo będącym załącznikiem do uchwały Nr VI/31/03 Rady Gminy Chrostkowo z dnia 14 lipca 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy wprowadza się następujące zmiany:

1) po § 5 dodaje się § 5a w brzmieniu: „5a. Symbolami Gminy Chrostkowo są: herb, flaga i pieczęć Gminy Chrostkowo.

1. Wizerunek herbu Gminy Chrostkowo stanowi załącznik nr 1.
2. Flagę oraz pieczęć Gminy Chrostkowo określają załączniki nr 2.
3. Zasady i warunki używania herbu, flagi i pieczęci gminy określone są w odrębnej uchwale.,,

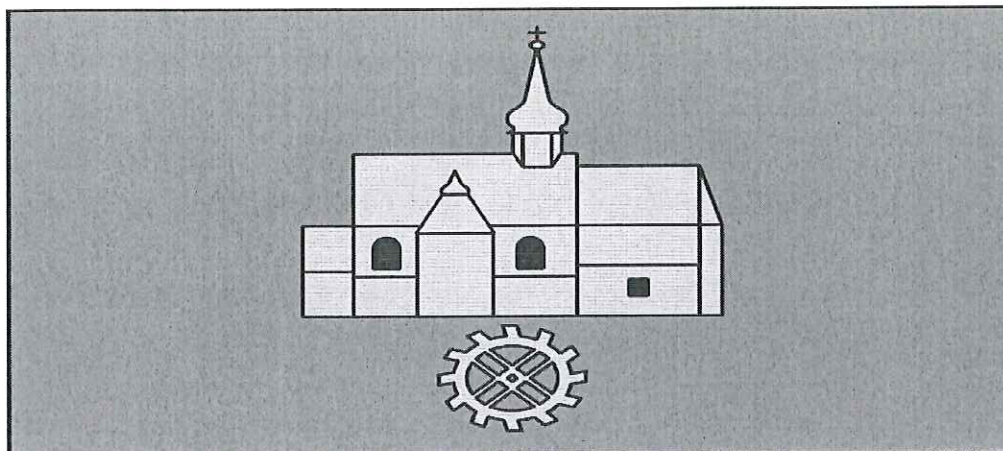
§ 2. W pozostałym zakresie zapisy Uchwały Nr VI/31/03 Rady Gminy Chrostkowo z dnia 14 lipca 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy wraz z późniejszymi zmianami pozostają w dotychczasowym brzmieniu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chrostkowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Zbigniew Witkowski

załącznik nr 2
do uchwały nr XII/72/2016 r.
Rady Gminy Chrostkowo
z dnia 27 czerwca 2016r.



UCHWAŁA NR XVI/75/2012
RADY GMINY CHROSTKOWO

z dnia 18 czerwca 2012 roku

Za zgodność z oryginałem

2015 -06- 1 1

Chrostkowo

zmieniająca uchwałę Nr VI/31/03 Rady Gminy Chrostkowo z dnia 14 lipca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. W statucie Gminy Chrostkowo będącym załącznikiem do uchwały Nr VI/31/03 Rady Gminy Chrostkowo z dnia 14 lipca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 67 ust.1 dodaje się pkt. 4 w brzmieniu:

„4) Komisjom Rady”

2) § 67 ust.3 otrzymuje brzmienie:

„3. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z pisemnym uzasadnieniem, w których należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.”

3) § 69 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„Ilekcć przepisý prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkłądany jest projekt uchwały.”

4) wprowadza się tytuł: VI a w brzmieniu:

„VIa. Przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków przez Radę

§ 119¹. 1. Przewodniczący Rady obowiązany jest przyjmować obywateli w sprawie wniosków i skarg na działalność wójta lub kierowników gminnych jednostek organizacyjnych w siedzibie Urzędu Gminy co najmniej raz w tygodniu.

2. Skargi i wnioski mogą przyjmować także radni, w tym także w trakcie dyżurów pełnionych w siedzibie Urzędu Gminy.

3. Przewodniczący Rady ustala terminy swoich dyżurów i podaje je do publicznej wiadomości co najmniej poprzez umieszczenie informacji o dniach i godzinach przyjęć w siedzibie Urzędu Gminy.

4. Harmonogram stałych dyżurów radnych przygotowuje Przewodniczący Rady w uzgodnieniu z zainteresowanymi radnymi i podaje do publicznej wiadomości co najmniej przez umieszczenie informacji o dniach i godzinach dyżurów radnych w siedzibie Urzędu Gminy.

§ 119². 1. Radni przekazują skargi na działania wójta i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych Przewodniczącemu Rady i Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej.

2. W następstwie złożonej skargi Komisja Rewizyjna podejmuje czynności wyjaśniające. W szczególności Komisja Rewizyjna może przeprowadzić kontrolę problemową lub ograniczyć działania do zebrania wyjaśnień od wójta lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej.

11-0631

RADCA PRAWNY

Bartłomiej Brzozowski

3. Komisja Rewizyjna przekłada Radzie ustalenia z podjętych działań, o których mowa w ust. 2 wraz z projektem uchwały o sposobie rozpatrzenia skargi. W przypadku niemożności załatwienia skargi w terminie określonym w art. 237 kpa Przewodniczący Komisji Rewizyjnej informuje Radę Gminy przekazując odpowiedni projekt uchwały. Przewodniczący Rady na podstawie uchwały Rady Gminy informuje o tym fakcie wnoszącego skargę, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.

4. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia skarżącego o sposobie załatwienia skargi.

5. Tryb postępowania, o którym mowa w ustępach poprzedzających stosuje się odpowiednio do wniosków, z zastrzeżeniem, że radni lub Przewodniczący Rady przekazują wnioski do odpowiednich stałych komisji Rady lub wójta w zależności od przedmiotu wniosku.

§ 119³. Przewodniczący Rady rejestruje składane skargi i wnioski oraz związane z nimi pisma i inne dokumenty, zapewnia ich przechowanie w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg i wniosków oraz zawiadamia skarżących lub wnioskodawców o sposobie załatwienia skargi lub wniosku. Obsługę Przewodniczącego Rady zapewnia pracownik Urzędu Gminy, zatrudniony na stanowisku obsługi Rady."

5) w § 134 uchyla się ust 4;

6) w § 135 uchyla się ust 2;

7) Załącznik nr 3 do Statutu Gminy Chrostkowo otrzymuje brzmienie:

„Wykaz jednostek organizacyjnych:

- a) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chrostkowie;
- b) Gminna Biblioteka Publiczna w Chrostkowie;
- c) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Chrostkowie;
- d) Szkoła Podstawowa w Stalmierzu;
- e) Publiczne Gimnazjum w Chrostkowie.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chrostkowo.

§ 3. Traci moc uchwała nr XIV/63/2012 Rady Gminy Chrostkowo z dnia 21 marca 2012 roku zmieniająca uchwałę Nr VI/31/03 Rady Gminy Chrostkowo z dnia 14 lipca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY

RADY GMINY

Radke Jarosław
Jarosław Radke

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 i Nr 40, poz. 230 oraz Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149 poz. 887, Nr 217 poz. 1281)

Za zgodność z oryginałem

2015 -06- 11

Chrostkowo

Tr - 681

RADCA PRAWNY

Barłomiej Brzozowski



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 13 sierpnia 2012 r.

Poz. 1666

Elektronicznie podpisany przez:

Ewa Mes; Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w By

Data: 2012-08-13 11:54:35

Za zgodność z oryginałem

UCHWAŁA Nr XVI/75/2012 RADY GMINY CHROSTKOWO

2015 -06- 1 1

z dnia 18 czerwca 2012 r.

Chrostkowo

zmieniająca uchwałę Nr VI/31/03 Rady Gminy Chrostkowo z dnia 14 lipca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. W statucie Gminy Chrostkowo będącym załącznikiem do uchwały Nr VI/31/03 Rady Gminy Chrostkowo z dnia 14 lipca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 67 ust. 1 dodaje się pkt 4 w brzmieniu: „4) Komisjom Rady”;
- 2) § 67 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z pisemnym uzasadnieniem, w których należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.”;
- 3) § 69 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Ilećroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały.”;
- 4) wprowadza się tytuł: VIa w brzmieniu: „VIa. Przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków przez Radę § 119¹.1. Przewodniczący Rady obowiązany jest przyjmować obywateli w sprawie wniosków i skarg na działalność wójta lub kierowników gminnych jednostek organizacyjnych w siedzibie Urzędu Gminy co najmniej raz w tygodniu.
2. Skargi i wnioski mogą przyjmować także radni, w tym także w trakcie dyżurów pełnionych w siedzibie Urzędu Gminy.
3. Przewodniczący Rady ustala terminy swoich dyżurów i podaje je do publicznej wiadomości co najmniej poprzez umieszczenie informacji o dniach i godzinach przyjęć w siedzibie Urzędu Gminy.
4. Harmonogram stałych dyżurów radnych przygotowuje Przewodniczący Rady w uzgodnieniu z zainteresowanymi radnymi i podaje do publicznej wiadomości co najmniej przez umieszczenie informacji o dniach i godzinach dyżurów radnych w siedzibie Urzędu Gminy.
§ 119²1. Radni przekazują skargi na działania wójta i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych Przewodniczącemu Rady i Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej.
2. W następstwie złożonej skargi Komisja Rewizyjna podejmuje czynności wyjaśniające. W szczególności Komisja Rewizyjna może przeprowadzić kontrolę problemową lub ograniczyć działania do zebrania wyjaśnień od wójta lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 i Nr 40, poz. 230 oraz Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149 poz. 887, Nr 217 poz. 1281)

3. Komisja Rewizyjna przekłada Radzie ustalenia z podjętych działań, o których mowa w ust. 2 wraz z projektem uchwały o sposobie rozpatrzenia skargi. W przypadku niemożności załatwienia skargi w terminie określonym w art. 237 kpa Przewodniczący Komisji Rewizyjnej informuje Radę Gminy przekazując odpowiedni projekt uchwały. Przewodniczący Rady na podstawie uchwały Rady Gminy informuje o tym fakcie wnoszącego skargę, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.

4. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia skarżącego o sposobie załatwienia skargi.

5. Tryb postępowania, o którym mowa w ustępach poprzedzających stosuje się odpowiednio do wniosków, z zastrzeżeniem, że radni lub Przewodniczący Rady przekazują wnioski do odpowiednich stałych komisji Rady lub wójta w zależności od przedmiotu wniosku.

§ 119³. Przewodniczący Rady rejestruje składane skargi i wnioski oraz związane z nimi pisma i inne dokumenty, zapewnia ich przechowanie w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg i wniosków oraz zawiadamia skarżących lub wnioskodawców o sposobie załatwienia skargi lub wniosku. Obsługę Przewodniczącego Rady zapewnia pracownik Urzędu Gminy, zatrudniony na stanowisku obsługi Rady.”;

5) w § 134 uchyla się ust 4;

6) w § 135 uchyla się ust 2;

7) Załącznik nr 3 do Statutu Gminy Chrostkowo otrzymuje brzmienie: „Wykaz jednostek organizacyjnych:

- a) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chrostkowie;
- b) Gminna Biblioteka Publiczna w Chrostkowie;
- c) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Chrostkowie;
- d) Szkoła Podstawowa w Stalmierzu;
- e) Publiczne Gimnazjum w Chrostkowie.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chrostkowo.

§ 3. Traci moc uchwała nr XIV/63/2012 Rady Gminy Chrostkowo z dnia 21 marca 2012 roku zmieniająca uchwałę Nr VI/31/03 Rady Gminy Chrostkowo z dnia 14 lipca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jarosław Radke

Za zgodność z oryginałem

2015 -06- 11

Chrostkowo

Tr - 681

RADCA PRAWNY

Bartłomiej Brzozowski

UCHWAŁA NR XIV/63/2012
RADY GMINY CHROSTKOWO

z dnia 21 marca 2012 roku

Za zgodność z oryginałem

2015 -06- 1 1

Chrostkowo

zmieniająca uchwałę Nr VI/31/03 Rady Gminy Chrostkowo z dnia 14 lipca 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym(tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. ¹⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. W statucie Gminy Chrostkowo będącym załącznikiem do uchwały Nr VI/31/03 Rady Gminy Chrostkowo z dnia 14 lipca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 26 ust.2, pkt. 3 otrzymuje brzmienie : „ 3) powoływanie i odwoływanie Skarbnika Gminy, który jest głównym księgowym budżetu na wniosek Wójta.”
- 2) § 67 ust.3 otrzymuje brzmienie: „3. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z pisemnym bądź ustnym uzasadnieniem, w których należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.”
- 3) § 69 ust.1 otrzymuje brzmienie: „Ilekcroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały.”
- 4) wprowadza się tytuł: VI a w brzmieniu:

„VI a. Przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków przez Radę

§ 119 ¹ 1. Przewodniczący Rady obowiązany jest przyjmować obywateli w sprawie wniosków i skarg na działalność wójta lub kierowników gminnych jednostek organizacyjnych w siedzibie Urzędu Gminy co najmniej raz w tygodniu.

2. Skargi i wnioski mogą przyjmować także radni, w tym także w trakcie dyżurów pełnionych w siedzibie Urzędu Gminy.

3. Przewodniczący Rady ustala terminy swoich dyżurów i podaje je do publicznej wiadomości co najmniej poprzez umieszczenie informacji o dniach i godzinach przyjęć w siedzibie Urzędu Gminy.

4. Harmonogram stałych dyżurów radnych przygotowuje Przewodniczący Rady w uzgodnieniu z zainteresowanymi radnymi i podaje do publicznej wiadomości co najmniej przez umieszczenie informacji o dniach i godzinach dyżurów radnych w siedzibie Urzędu Gminy

§ 119 ² 1. Radni przekazują skargi na działania wójta i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych Przewodniczącemu Rady i Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej.

2. W następstwie złożonej skargi Komisja Rewizyjna podejmuje czynności wyjaśniające. W szczególności Komisja Rewizyjna może przeprowadzić kontrolę problemową lub ograniczyć działania do zebrania wyjaśnień od wójta lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej.

3. Komisja Rewizyjna przekłada Radzie ustalenia z podjętych działań, o których mowa w ust. 2 wraz z projektem uchwały o sposobie rozpatrzenia skargi. W przypadku niemożności załatwienia skargi w terminie określonym w art. 237 kpa Przewodniczący Komisji Rewizyjnej informuje

Tr-681

RADCA PRAWNY

Bartłomiej Brzozowski

Przewodniczącego Rady i wnoszącego skargę, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.

4. Przewodniczący Rady zawiadamia skarżącego o sposobie załatwienia skargi.

5. Tryb postępowania, o którym mowa w ustępach poprzedzających stosuje się odpowiednio do wniosków, z zastrzeżeniem, że radni lub Przewodniczący Rady przekazują wnioski do odpowiednich stałych komisji Rady lub wójta w zależności od przedmiotu wniosku.

§ 119³. Przewodniczący Rady rejestruje składane skargi i wnioski oraz związane z nimi pisma i inne dokumenty oraz zapewnia ich przechowanie w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg i wniosków. Obsługę Przewodniczącego Rady zapewnia pracownik Urzędu Gminy, zatrudniony na stanowisku obsługi Rady."

5) § 129 pkt. 2 otrzymuje brzmienie: „ 2) powołania- Skarbnik oraz Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego.”

6) § 134 ust.4 otrzymuje brzmienie; „ Budżet jest uchwalany do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, nie później jednak niż do 31 stycznia roku budżetowego. Jeżeli planowane wydatki przekraczają planowane dochody, wówczas w uchwale budżetowej określa się źródła pokrycia niedoboru.”

7) § 135 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „ Do czasu uchwalenia budżetu, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu Gminy przedłożony Radzie przez Wójta.”

8) Załącznik nr 3 do Statutu Gminy Chrostkowo otrzymuje brzmienie: „ Wykaz jednostek organizacyjnych

- a) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chrostkowie;
- b) Gminna Biblioteka Publiczna w Chrostkowie;
- c) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Chrostkowie;
- d) Szkoła Podstawowa w Stalmierzu;
- e) Publiczne Gimnazjum w Chrostkowie.”

Za zgodność z oryginałem

2015 -06- 11

Chrostkowo

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chrostkowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa kujawsko-Pomorskiego.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 i Nr 40, poz. 230 oraz Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149 poz. 887, Nr 217 poz. 1281)

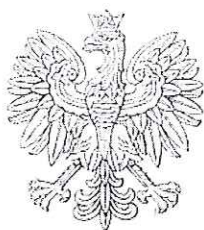
Tr - 681

RADCA PRAWNY

Bartłomiej Brzozowski

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Radke Jarosław
Jarosław Radke



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 17 kwietnia 2012 r.

Elektronicznie podpisany przez:
2012.04.17 09:29:35

Ewa Mes; Kujawsko-Pomorski Urząd Wojew

Poz. 912

Za zgodność z oryginałem

UCHWAŁA Nr XIV/63/2012 RADY GMINY CHROSTKOWO

2015 -06- 1 1

z dnia 21 marca 2012 r.

Chrostkowo

w sprawie zmieniająca uchwałę Nr VI/31/03 Rady Gminy Chrostkowo z dnia 14 lipca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. W statucie Gminy Chrostkowo będącym załącznikiem do uchwały Nr VI/31/03 Rady Gminy Chrostkowo z dnia 14 lipca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy wprowadza się następujące zmiany:

1) § 26 ust. 2, pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) powoływanie i odwoływanie Skarbnika Gminy, który jest głównym księgowym budżetu na wniosek Wójta.”;

2) § 67 ust.3 otrzymuje brzmienie:

„3. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z pisemnym bądź ustnym uzasadnieniem, w których należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.”;

3) § 69 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Ilekcć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały.”;

4) wprowadza się tytuł: VI a w brzmieniu:

„VI a. Przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków przez Radę

§ 119¹.1. Przewodniczący Rady obowiązany jest przyjmować oobywateli w sprawie wniosków i skarg na działalność wójta lub kierowników gminnych jednostek organizacyjnych w siedzibie Urzędu Gminy co najmniej raz w tygodniu.

2. Skargi i wnioski mogą przyjmować także radni, w tym także w trakcie dyżurów pełnionych w siedzibie Urzędu Gminy.

3. Przewodniczący Rady ustala terminy swoich dyżurów i podaje je do publicznej wiadomości co najmniej poprzez umieszczenie informacji o dniach i godzinach przyjęć w siedzibie Urzędu Gminy.

4. Harmonogram stałych dyżurów radnych przygotowuje Przewodniczący Rady w uzgodnieniu z zainteresowanymi radnymi i podaje do publicznej wiadomości co najmniej przez umieszczenie informacji o dniach i godzinach dyżurów radnych w siedzibie Urzędu Gminy

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 i Nr 40, poz. 230 oraz Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149 poz. 887, Nr 217 poz. 1281)

§ 119²1. Radni przekazują skargi na działania wójta i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych Przewodniczącemu Rady i Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej.

2. W następstwie złożonej skargi Komisja Rewizyjna podejmuje czynności wyjaśniające. W szczególności Komisja Rewizyjna może przeprowadzić kontrolę problemową lub ograniczyć działania do zebrania wyjaśnień od wójta lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej.

3. Komisja Rewizyjna przekłada Radzie ustalenia z podjętych działań, o których mowa w ust. 2 wraz z projektem uchwały o sposobie rozpatrzenia skargi. W przypadku niemożności załatwienia skargi w terminie określonym w art. 237 kpa Przewodniczący Komisji Rewizyjnej informuje Przewodniczącego Rady i wnoszącego skargę, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.

4. Przewodniczący Rady zawiadamia skarżącego o sposobie załatwienia skargi.

5. Tryb postępowania, o którym mowa w ustępach poprzedzających stosuje się odpowiednio do wniosków, z zastrzeżeniem, że radni lub Przewodniczący Rady przekazują wnioski do odpowiednich stałych komisji Rady lub wójta w zależności od przedmiotu wniosku.

§ 119³. Przewodniczący Rady rejestruje składane skargi i wnioski oraz związane z nimi pisma i inne dokumenty oraz zapewnia ich przechowanie w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg i wniosków. Obsługę Przewodniczącego Rady zapewnia pracownik Urzędu Gminy, zatrudniony na stanowisku obsługi Rady.”;

5) § 129 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) powołania- Skarbnik oraz Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego.”;

6) § 134 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„Budżet jest uchwalany do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, nie później jednak niż do 31 stycznia roku budżetowego. Jeżeli planowane wydatki przekraczają planowane dochody, wówczas w uchwale budżetowej określa się źródła pokrycia niedoboru.”;

7) § 135 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Do czasu uchwalenia budżetu, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu Gminy przedłożony Radzie przez Wójta.”;

8) Załącznik nr 3 do Statutu Gminy Chrostkowo otrzymuje brzmienie:

„Wykaz jednostek organizacyjnych

- a) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chrostkowie,
- b) Gminna Biblioteka Publiczna w Chrostkowie,
- c) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Chrostkowie,
- d) Szkoła Podstawowa w Stalmierzu,
- e) Publiczne Gimnazjum w Chrostkowie.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chrostkowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jarosław Radke

Za zgodność z oryginałem

2015 -06- 1 1

Chrostkowo

Tr - 681 RADCA PRAWNY
Bartłomiej Brzozowski

UCHWAŁA Nr VI/31/03
RADY GMINY CHROSTKOWO

z dnia 14 lipca 2003r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia
8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2001r.
Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. /

RADA GMINY
CHROSTKOWO

Za zgodność z oryginałem

2015 -06- 11

uchwała, co następuje :

Chrostkowo

§ 1

Uchwała się Statut Gminy Chrostkowo stanowiący
załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Traci moc Statut Gminy Chrostkowo przyjęty uchwałami
Rady Gminy Chrostkowo Nr XIII/51/96 z dnia 6 sierpnia
1996r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy, Nr XVIII/74/97
z dnia 9 grudnia 1997r. w sprawie zmiany Statutu Gminy,
Nr XVIII/84/01 z dnia 28 września 2001r. w sprawie zmiany
Statutu Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia
ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa
Kujawsko – Pomorskiego.

Tr-681 RADCA PRAWNY
Bartłomiej Brzozowski

UCHWAŁA Nr VI/31/03

RADY GMINY CHROSTKOWO

z dnia 14 lipca 2003r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. /

RADA GMINY
CHROSTKOWO

uchwała, co następuje :

§ 1

Uchwała się Statut Gminy Chrostkowo stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Traci moc Statut Gminy Chrostkowo przyjęty uchwałami Rady Gminy Chrostkowo Nr XIII/51/96 z dnia 6 sierpnia 1996r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy, Nr XVIII/74/97 z dnia 9 grudnia 1997r. w sprawie zmiany Statutu Gminy, Nr XVIII/84/01 z dnia 28 września 2001r. w sprawie zmiany Statutu Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.



PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Jan Czarniecki

Za zgodność z oryginałem

2015-06-11

Chrostkowo

Tr-681

RADCA PRAWNY

Bartłomiej Brzozowski