

URZĄD GMINY BYTNICA
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Stanowisko ds. podatków

(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- 1) Wymagane wykształcenie wyższe, ewentualnie średnie.
- 2) Profil wykształcenia: ekonomiczne lub pokrewne.
- 3) Minimum dwuletnie doświadczenie.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Znajomość obsługi programów komputerowych.
- 2) Znajomość przepisów prawa podatkowego, Ordynacji podatkowej i Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
- 3) Preferowane doświadczenie w prowadzeniu windykacji skarbowych i sądowych.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Prowadzenie księgowości podatkowej.
- 2) Wydawanie zaświadczeń dot. podatków i opłat lokalnych oraz gospodarstw rolnych.
- 3) Wymiar i pobór podatków i opłat lokalnych.
- 4) Przygotowywanie projektów aktów normatywnych prawa miejscowego dotyczących podatków i opłat lokalnych.
- 5) Sprawozdawczość z realizacji zobowiązań pieniężnych, ulg, umorzeń, odroczeń podatków.

4. Wymagane dokumenty:

- 1). list motywacyjny,
- 2). CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3). oryginał kwestionariusza osobowego,
- 4). kserokopie świadectw pracy,
- 5). kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje i wykształcenie zawodowe,

- 6). oświadczenie o niekaralności,
- 7.) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze 1 etatu,
- 8). inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętności.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)”.*

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia 13 kwietnia 2007 do godz. 13⁰⁰ pod adresem:

Urząd Gminy Bytnica
Bytnica 52
66-630 Bytnica

w zaklejonnych kopertach z dopiskiem: **Nabór na wolne stanowisko urzędnicze „Stanowisko ds. księgowości budżetowej „ w Urzędzie Gminy Bytnica.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Bytnica dnia 13 kwietnia 2007 r. o godz. 15⁰⁰.

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Urzędzie Gminy Bytnica, Bytnica 52; 66-300 Bytnica oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.bytnica.bazagmin.pl

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 068 3915769.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej wraz z jej terminem, zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bytnica.bazagmin.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Bytnica 52; 66-630 Bytnica w terminie do dnia 23.04.2007 r.

Wójt Gminy Bytnica
Leszek Olgrzymek