

URZĄD GMINY W BYTNICY

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PRACY

Stanowisko do spraw pozyskiwania funduszy zewnętrznych, promocji i rozwoju, inspiracji i koordynacji działań społecznych.

1. Wymagania niezbędne:

- a) Obywatelstwo polskie,
- b) Wykształcenie wyższe, preferowane wykształcenie o profilu: rozwój i organizacja turystyki; socjologia; administracja publiczna.
- c) Biegła znajomość języka niemieckiego lub angielskiego
- d) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,

2. Wymagania preferowane:

- a) Co najmniej 3- letni staż pracy
- b) Doświadczenie przy wypełnianiu wniosków
- c) Łatwość w nawiązywaniu kontaktów
- d) Kreatywność, sumienność, dyspozycyjność,
- e) Własny środek transportu
- f) Bardzo dobra znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Poszukiwanie wszelkich form uzyskiwania pomocy zewnętrznej i przygotowywanie i wypełnianie wniosków
- b) Promowanie Gminy i nawiązywanie współpracy z partnerami zagranicznymi

4. Wymagane dokumenty:

- a) Życiorys (CV)
- b) List motywacyjny
- c) Kserokopie dyplomów, świadectw poświadczających wykształcenie,
- d) Kserokopie świadectw pracy
- e) Kwestionariusz osobowy
- f) Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- g) Oświadczenie o niekaralności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy pok. nr 2 lub na adres urzędu z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko do spraw pozyskiwania funduszy zewnętrznych, promocji i rozwoju, inspiracji i koordynacji działań społecznych do 22 stycznia 2007 roku.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Bytnicy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokonanego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r Nr 101, poz.926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z2001 r. Nr 142, poz. 1539 z późn. zm.)