

ZARZĄDZENIE NR 0050.59.2025
WÓJTA GMINY BYTNICA
z dnia 17 września 2025 roku

w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Bytnica.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1135) i Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2024r. poz. 1638 ze zmianami) ustalam Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Bytnica.

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.Niniejszy regulamin wynagradzania, zwany dalej „Regulaminem” ustala:

1. wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Bytnica na podstawie umowy o pracę.
2. szczegółowe warunki wynagradzania w tym maksymalny poziom wynagradzania zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę;
3. szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę;
4. szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę;
5. szczegółowe warunki i sposób przyznawania pracownikom samorządowym nagród innych niż nagroda jubileuszowa.

§ 2.Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. ustawie - oznacza to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych(t.j. Dz. U. z 2024 r., poz.1135);
2. rozporządzeniu – oznacza to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1638 z późn. zmianami);
3. urzędzie – oznacza to Urząd Gminy w Bytnicy;
4. pracodawcy lub kierownika Urzędu – oznacza to Wójta Gminy Bytnica;

5. pracowniku – oznacza to osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy Bytnica na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj umowy i wymiar czasu pracy;
6. minimalnym wynagrodzeniu – oznacza to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszeregowania, określone w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1638 ze zmianami).

WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

§ 3.1. Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne (wykształcenie oraz umiejętności zawodowe, staż pracy w latach) dotyczące pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Bytnica na podstawie umowy o pracę określa Wykaz stanowisk kierowniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi stanowiący **załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.**

2. Zatrudnianie na poszczególne stanowiska osób niespełniających minimalnych wymagań kwalifikacyjnych może nastąpić tylko w wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności, jeśli w procesie otwartego i konkurencyjnego naboru nie zgłosił się żaden zainteresowany lub nie dawał rękojmi należytego wykonywania obowiązków.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI WYNAGRADZANIA

§ 4.1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosownie do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.

2. Pracownikowi przysługuje: wynagrodzenie zasadnicze według zasad określonych w niniejszym Regulaminie, dodatek funkcyjny według zasad określonych w niniejszym regulaminie, dodatek za wieloletnią pracę według zasad określonych w ustawie i rozporządzeniu, jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy według zasad określonych w ustawie i rozporządzeniu oraz inne świadczenia pieniężne związane z pracą na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

WYNAGRODZENIE ZASADNICZE

§ 5.1. Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego wg kategorii zaszeregowania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określony jest w **rozporządzeniu**.

2. Maksymalne stawki miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego w danej kategorii zaszeregowania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa **załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu**.

3. Wynagrodzenie zasadnicze ustalane jest w umowie o pracę i ewentualnych zmianach warunków umowy o pracę.

4. Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy skutkuje ustaleniem wynagrodzenia zasadniczego w wysokości odpowiedniej do ustalonego w umowie wymiaru czasu pracy.

DODATEK FUNKCYJNY

§ 6.1. Dodatek funkcyjny jest fakultatywnym składnikiem wynagrodzenia za pracę i może być przyznany na stanowiskach określonych w ust.2.

2. Ustala się następujące stanowiska na których jest przyznawany dodatek funkcyjny :

- 1) *Sekretarz Gminy*
- 2) *Kierownik referatu*
- 3) *Główny księgowy*

3. Dodatek funkcyjny w odniesieniu do pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wymienionych w § 6 ust. 2 przyznaje Wójt Gminy określając jego wysokość.

4. Maksymalne stawki dodatku funkcyjnego dla stanowisk określonych w § 6 ust. 2 zawiera Tabela A Załącznika Nr 1 do niniejszego regulaminu.

5. Tabela stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

DODATEK SPECJALNY

§ 7.

1. Dodatek specjalny może zostać przyznany pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.

2. Dodatek specjalny przyznaje Wójt Gminy na wniosek bezpośredniego przełożonego, sekretarza gminy lub skarbnika gminy.

3. Dodatek przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż istnienie okoliczności o których mowa w ust. 1 w kwocie wynoszącej nie więcej niż 70 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego osoby, której dodatek przyznano.

4. Limit 70 % nie dotyczy dodatków specjalnych przyznawanych z innych źródeł.

NAGRODY UZNANIOWE I OKOLICZNOŚCIOWE

§ 8.1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia pracodawca może przyznać pracownikom nagrody uznaniowe.

2. Decyzję o przyznaniu nagrody uznaniowej podejmuje kierownik urzędu.

3. Nagrodę uznaniową kierownik urzędu przyznaje w szczególności za:

- a) wzorowe wypełnianie obowiązków służbowych;
- b) szczególne osiągnięcia w pracy;
- c) wykonywanie dodatkowych zadań, wykraczających poza obowiązki wynikające z umowy o pracę;
- d) inicjatywę i samodzielność w stosowaniu rozwiązań usprawniających realizację powierzonych zadań;
- e) systematyczne i efektywne podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

§ 9.1. W ramach posiadanych środków kierownik urzędu może przyznać nagrody okolicznościowe z okazji „Dnia Pracownika Samorządowego”.

2. Uprawnieni do tej nagrody są wszyscy pracownicy urzędu.

3. Wysokość nagrody dla poszczególnych pracowników ustala każdorazowo kierownik urzędu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10. Regulaminu, z wyjątkiem § 8 i 9 nie stosuje się do pracowników zatrudnionych na podstawie powołania oraz wyboru.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, Kodeksu Pracy oraz inne przepisy z zakresu prawa pracy.