

ZARZĄDZENIE NR 0050.48.2025

WÓJTA GMINY BYTNICA

z dnia 31.07.2025

**w sprawie ogłoszenia naboru wniosków oraz regulaminu naboru wniosków o
dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego "Ciepłe
Mieszkanie" - II nabór w Gminie Bytnica.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) w związku z Umową o dofinansowanie Nr D24242 ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie dla Beneficjentów końcowych w ramach Programu Priorytetowego "Ciepłe Mieszkanie" - II nabór w Gminie Bytnica stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wzór projektu umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3 Lista sprawdzająca przedsięwzięcia zgłoszonego do dofinansowania w zakresie kryteriów dostępu i jakościowych dopuszczających w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór w Gminie Bytnica stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§4. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi Referatu Rolnictwa, Środowiska, Gospodarki Komunalnej, Przestrzennej i Rozwoju.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sr  zak

Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu

Priorytetowego „Ciepłe mieszkanie”- II nabór w Gminie Bytnica

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin naboru wniosków, zwany dalej „Regulaminem”, stosuje się do wniosków o dofinansowanie, złożonych przez Beneficjentów końcowych w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” - II nabór w Gminie Bytnica, realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie nr D 24242 zawartej pomiędzy Gminą Bytnica a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze.
2. Przez Beneficjenta końcowego rozumie się:
 - a) osobę fizyczną realizującą przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania spełniającą kryteria dochodowe wskazane w częściach 1)-3) Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, posiadającą tytuł prawny do lokalu znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym położonym na terenie Gminy Bytnica, wynikający z prawa własności albo ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego albo najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy;
 - b) Wspólnotę mieszkaniową (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) obejmującą od 3 do 7 lokali mieszkalnych, spełniającą warunki określone w części 4) Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
3. Celem Programu jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych.
4. Regulamin wchodzi w życie w dniu 31 lipca 2025 roku.
5. Regulamin określa sposób składania, rozpatrywania i rozliczania wniosków złożonych w naborze do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
6. Warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć dla Beneficjentów końcowych, określa Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” oraz załącznik nr 1 dla części 1)-3) i załącznik nr 1a dla części 4) Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

7. Okres kwalifikowalności kosztów poniesionych przez Beneficjentów końcowych kończy się z dniem 31.12.2025 r.

§ 2.

Poziomy i intensywność dofinansowania.

1. Podstawowy poziom dofinansowania – Część 1) Programu priorytetowego „Ciepłe mieszkanie”.

1) Beneficjentem końcowym uprawnionym do podstawowego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, której dochód roczny nie przekracza kwoty 135 000,00 złotych:

a) stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych;

b) ustalony:

– zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz

– na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra;

c) z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;

d) niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 lit. c) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 323), osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazanym w odpowiednim dokumencie.

2) W przypadku uzyskiwania dochodów z różnych źródeł określonych powyżej w lit. a) -d) dochody te sumuje się, przy czym suma ta nie może przekroczyć kwoty 135 000,00 złotych.

3) Intensywność dofinansowania wynosi do 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej niż 16 500,00 złotych na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym.

2. Podwyższony poziom dofinansowania Część 2) Programu priorytetowego „Ciepłe mieszkanie”.

1) Beneficjentem końcowym uprawnionym do podwyższonego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna, realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, której przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.), nie przekracza kwoty:

a) 1 894,00 złotych w gospodarstwie wieloosobowym,

b) 2 651,00 złotych w gospodarstwie jednoosobowym.

2) W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, roczny przychód tej osoby fizycznej, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r. (Dz. U. poz. 1893 z późn. zm.) obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

3) Intensywność dofinansowania wynosi do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej niż 27 500,00 złotych na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym.

3. Najwyższy poziom dofinansowania Część 3) Programu priorytetowego „Ciepłe mieszkanie”

1) Beneficjentem końcowym uprawnionym do najwyższego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna, realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, której przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 54 z późn. zm.), nie przekracza kwoty:

a) 1 090,00 złotych w gospodarstwie wieloosobowym,

b) 1 526,00 złotych w gospodarstwie jednoosobowym;

lub ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek Beneficjenta

końcowego, przez Wójta, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

2) W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę, która przedstawiła zaświadczenie o przeciętnym miesięcznym dochodzie na jednego członka jej gospodarstwa domowego, roczny jej przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

3) Intensywność dofinansowania wynosi do 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej niż 41 000,00 złotych na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym.

4. Intensywność dofinansowania i maksymalna kwota dotacji dla przedsięwzięć realizowanych przez Wspólnoty mieszkaniowe Część 4) Programu priorytetowego „Ciepłe mieszkanie”. Intensywność dofinansowania wynosi do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej niż:

a) 350 000,00 złotych - przedsięwzięcie obejmujące demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe służących na potrzeby 100% powierzchni ogrzewanej w budynku oraz zakup i montaż wspólnego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej. Dopuszcza się wykonanie (więcej niż jednego elementu z zakresu): - demontażu oraz zakupu i montażu nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub c.w.u. (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej c.w.u.), - zakupu i montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - zakupu i montażu ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego, (zawiera również demontaż), - dokumentacji dotyczącej powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy;

b) 360 000,00 złotych – obejmuje przedsięwzięcie określone w pkt. a) oraz zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego;

c) 150 000,00 złotych – przedsięwzięcie nieobejmujące wymiany źródeł ciepła na paliwo stałe na nowe źródła ciepła, a obejmujące: - zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również

demontaż), - dokumentację dotyczącą powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy, - zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego.

§ 3.

Warunki uzyskania dofinansowania

1. Koszty kwalifikowane będą zgodne z Programem Priorytetowym „Ciepłe mieszkanie”, w tym w szczególności z Załącznikiem nr 1 do Programu – Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Części 1) - 3) programu oraz załącznikiem 1a Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Części 4) Programu.
2. Wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5. Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku (niezbędny dokument zezłomowania/ karta przekazania odpadu/ formularz przyjęcia odpadów). Pozostawione w lokalu piece kaflowe oraz kominki niespełniające wymagań ekoprojektu oraz wymagań aktów prawa miejscowego muszą być trwale odłączone od przewodu kominowego.
3. Okres trwałości przedsięwzięcia dla Beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości Beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego/lokalu mieszkalnych na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 oraz nr 1a do Programu.
4. Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach Części 1) - 3) Programu.
5. Możliwy do dofinansowania jest zakup i montaż tylko jednego źródła ciepła dla lokalu do celów ogrzewania lub ogrzewania i c.w.u. (wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne).
6. Dla jednej wspólnoty mieszkaniowej może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach programu. Na jeden lokal w budynku wspólnoty nie może zostać udzielone dofinansowanie na te same koszty kwalifikowane dofinansowane wcześniejszą dotacją w ramach Programu.
7. Dofinansowanie obejmuje zakup i montaż tylko jednego wspólnego źródła ciepła dla budynku mieszkalnego do celów ogrzewania lub ogrzewania i c.w.u.- w ramach Części 4) Programu.

8. W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania - w ramach Części 1) - 3) Programu.
9. W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% budynku mieszkalnego, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania - w ramach Części 4) Programu.
10. W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej, - w ramach Części 1) - 3) Programu.
11. W przypadku, gdy w budynku mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej - w ramach Części 4) Programu.
12. W przypadku dofinansowania zakresu rzeczowego wskazanego w tabeli 3 załącznika 1a do Programu Beneficjent końcowy przeprowadzi audyt energetyczny oraz wykona ekspertyzę ornitologiczną i chiropterologiczną nie później niż do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego przez Beneficjenta końcowego wniosku o dofinansowanie.
13. W przypadku montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej warunkiem wypłaty dotacji na ten koszt kwalifikowany jest przedstawienie wystawionego na Beneficjenta końcowego zaświadczenia Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzonego pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzającego montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energii.
14. Dofinansowaniu nie podlegają przedsięwzięcia polegające na zwiększeniu mocy już istniejącej mikroinstalacji fotowoltaicznej.
15. Wnioskodawca /Beneficjent końcowy Części 1) -3) Programu nie może dokonać zbycia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem przed wypłatą dofinansowania. W przypadku Części 4) Programu dotacja nie podlega wypłacie, jeżeli Beneficjent końcowy przed wypłatą stracił status wspólnoty mieszkaniowej lub sprzedano część nieruchomości wspólnej we wspólnocie i nie zostanie zachowana ta część nieruchomości, która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z Programem realizacją przedsięwzięcia.

Składanie wniosków o udzielenie dofinansowania

1. Nabór wniosków o udzielenie dofinansowania odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze wniosków o dofinansowanie, publikowanego na stronie internetowej Urzędu Gminy w Bytnicy (www.bytnica.pl).
2. Wzór druku wniosku o dofinansowanie dla Beneficjenta końcowego wraz z niezbędnymi załącznikami stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu naboru wniosków.
3. Wnioski o dofinansowanie należy składać w formie papierowej w Urzędzie Gminy w Bytnicy w dniach i godzinach pracy urzędu.
4. Wniosek składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze.
5. Do wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty stanowiące załączniki do wniosku o udzielenie dofinansowania.
6. Wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia zawiera jednocześnie oświadczenie woli Beneficjenta końcowego o zamiarze zawarcia umowy o dofinansowanie na warunkach opisanych w tym wniosku.
7. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru zostaje odrzucony, o czym Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.

§ 5.

Tryb rozpatrywania wniosków o udzielenie dofinansowania

1. Wniosek złożony po upływie terminu określonego w Ogłoszeniu o naborze wniosków o dofinansowanie, pozostaje bez rozpatrzenia.
2. Kompletne i prawidłowo złożone wnioski o udzielenie dofinansowania będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń.
3. Rozpatrzenie wniosku odbywa się w terminie do 30 dni roboczych od daty jego wpływu do Urzędu Gminy w Bytnicy.
4. Etapy rozpatrywania wniosku:
 - zarejestrowanie wniosku o dofinansowanie;
 - ocena wniosku wg kryteriów dostępu i jakościowych określonych w Programie „Ciepłe Mieszkanie”;
 - wezwanie do uzupełnienia przez wnioskodawcę brakujących informacji, dokumentów;
 - ponowna ocena wniosku;
 - decyzja o przyznaniu dofinansowania.



5. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo złożone, po bezskutecznym wezwaniu do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Dotującego terminie, pozostaną bez rozpatrzenia.
6. O odrzuceniu wniosku o udzielenie dofinansowania oraz odmowie zawarcia Umowy Wnioskodawca zostanie poinformowany w formie pisemnej.
7. Złożenie wniosku o przyznanie dofinansowania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Decyzja o udzieleniu dofinansowania jest podejmowana przez Gminę Bytnica dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę wg kryteriów dostępu i jakościowych określonych w Programie „Ciepłe Mieszkanie”.
9. Ocena wniosku o dofinansowanie według kryteriów dostępu i jakościowych dokonywana jest zgodnie z kryteriami określonymi w Programie „Ciepłe Mieszkanie”.
10. Ocena wniosku o dofinansowanie na podstawie kryteriów dostępu i jakościowych ma postać „0-1” tzn. „TAK-NIE”.
11. Odmowa udzielenia dofinansowania dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę wg kryteriów dostępu i jakościowych, możliwa jest w przypadku braku środków finansowych.

§ 6.

Zawarcie umowy o dofinansowanie

1. W przypadku pozytywnej oceny w sprawie udzielenia dofinansowania, Wnioskodawca jest o tym zawiadamiany telefonicznie.
2. Wnioskodawca jest zobowiązany stawić się do Urzędu Gminy w Bytnicy na podpisanie Umowy osobiście lub przez pełnomocnika (dołączając oryginał pełnomocnictwa, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do wniosku o dofinansowanie) w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o której mowa w ust. 1.
3. Niepodpisanie umowy w terminie o którym mowa w ust. 2 z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy skutkuje odmową przyznania dotacji, bez prawa do roszczeń z tego tytułu.
4. W indywidualnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy, istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2. Prośba o wydłużenie terminu musi być złożona najpóźniej w dniu upływu terminu, o którym mowa w ust. 2.
5. Po zawarciu Umowy Beneficjent końcowy realizuje przedsięwzięcie w terminach i w sposób przewidziany umową.

§ 7.

Wykonanie umowy

1. Rozpoczęcie Przedsięwzięcia nie może nastąpić przed dniem podpisania Umowy.
2. Jakikolwiek prace i zakupy związane z wykonaniem Przedsięwzięcia nie mogą zostać poczynione przed dniem podpisania Umowy.
3. Po zakończeniu Przedsięwzięcia Beneficjent końcowy zobowiązany jest złożyć wniosek o płatność wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Dotujący zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli powykonawczej w miejscu realizacji Przedsięwzięcia celem stwierdzenia zgodności wykonanych prac z Umową i dokumentami przedłożonymi w ramach rozliczenia. Dotujący informuje, że kontrolę może przeprowadzić zgodnie z warunkami Programu również Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze, w tym osoby/ podmioty wskazane przez niniejsze instytucje. Przystąpienie do Programu przez Wnioskodawcę/Beneficjenta jest równoznaczne z akceptacją przeprowadzenia ww. kontroli.
5. Wyплата dofinansowania, jak również termin jej wypłaty uzależnione są od akceptacji wniosku o płatność przekazanego przez Dotującego do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze. Wyплата przez Dotującego dofinansowania Beneficjentowi końcowemu nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od dnia otrzymania przez Dotującego środków od WFOŚiGW.
6. Za dzień wypłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Dotującego.
7. Możliwe jest przedłużenie określonego w Umowie terminu wypłaty dofinansowania lub jej niewypłacenie w przypadku nieprzekazania Dotującemu na ten cel środków finansowych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze.

§ 7.

Okres kwalifikowalności kosztów

1. Dofinansowaniem objęte będą wydatki poniesione na realizację przedsięwzięcia, którego rozpoczęcie nastąpi nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego z Gminą Bytnica, a zakończenie nie później niż do 31.12.2025 r.
2. Wydatki poniesione przed dniem zawarcia umowy o finansowanie nie stanowią kosztów kwalifikowanych.

3. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego rozumiane jest jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego).
4. Zakończenie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.
5. Beneficjent końcowy, w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia jednak nie później niż do 31.01.2026 r. jest zobowiązany do przedłożenia Gminie Bytnica końcowego rozliczenia realizacji przedsięwzięcia.

§ 8.

Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne

1. Wszystkie urządzenia oraz materiały muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku, gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa – posiadać deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”). Jeżeli wynika to z przepisów prawa, usługi muszą być wykonane przez osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawnienia i pozwolenia oraz przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami.
2. Koszty kwalifikowane będą zgodne z Programem, w tym w szczególności z Załącznikiem nr 1 dla Części 1) -3) Programu Priorytetowego „Ciepłe mieszkanie” lub z Załącznikiem nr 1a dla Części 4) Programu Priorytetowego „Ciepłe mieszkanie”.

§ 9.

Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 z późn. zm.) zwanego dalej RODO informuję, że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Bytnica mający siedzibę w Bytnica 52, 66-630 Bytnica, można się z nim skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora, telefonicznie: 683918700.

W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z

inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c) i/lub e) RODO, ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska w celach realizacji Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie II nabór” w związku z realizacją zadań własnych gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty w tym m. in. ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej, a także zadań dotyczących planowania i organizacji zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe na obszarze gminy, jak również planowania i organizacji działań mających na celu racjonalizację zużycia energii i promocję rozwiązań zmniejszających zużycie energii na obszarze gminy
- art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - w celu podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy z uwagi na złożony wniosek, a w przypadku zawarcia Umowy w celu jej wykonania ,
- art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, jeśli takie się pojawią.
- W przypadku podania danych kontaktowych np. nr telefonu do usprawnienia komunikacji między nami, dane te będą przetwarzane na podstawie Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO). Zgodę na przetwarzanie można cofnąć w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem

Następnie Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dnia 4 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Państwa dane osobowe zostaną przekazane Współadministratorom tj. tj. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, oraz Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze z siedzibą w Zielonej Górze, przy ul. Miodowa 11, 65-602 Zielona Góra.

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi Wójt Gminy Bytnica zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych.

Państwa dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz zgodnie z obowiązującą w Urzędzie Instrukcją Kancelaryjną - przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia postępowania.

Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji Państwa wniosku.

Państwa dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Państwa dane nie będą przekazywane do państw trzecich spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych, otrzymania ich kopii oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania; ograniczenia przetwarzania;

- wniesienia sprzeciwu - przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego prawa.
- usunięcia danych (nie dotyczy sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa).
- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Dodatkowe informacje

Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje we wniosku chyba, że ma zastosowanie, co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust 5 RODO.

§ 10.

Postanowienia ogólne

1. Dotujący zastrzega, sobie prawo, w uzasadnionych przypadkach, do zmiany Regulaminu w każdym czasie.
2. Dotujący zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
3. Informacja o zmianach Regulaminu publikowana będzie na stronie internetowej www.Bytnica.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Ewentualne spory i roszczenia związane z zapisami zawartymi w Regulaminie lub Umowie rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Dotującego.
5. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Wniosek o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór w Gminie Bytnica.

Załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie - Oświadczenie wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” - II nabór w Gminie Bytnica.

Załącznik nr 2 do wniosku o dofinansowanie - Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązań wynikających z umowy dofinansowania.

Załącznik nr 3 do wniosku o dofinansowanie – Pełnomocnictwo.

Załącznik nr 2 - Wniosek o płatność w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” II nabór w Gminie Bytnica.

Załącznik nr 1 do wniosku o płatność– Zestawienie dokumentów do wniosku o płatność w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” - II nabór w Gminie Bytnica.

Załącznik nr 2 do wniosku o płatność – Protokół odbioru prac w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” - II nabór w Gminie Bytnica.

Załącznik nr 3 do wniosku o płatność - Dokument podsumowujący audyt energetyczny.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Wójta Gminy Bytnica - wzór umowy na dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe mieszkanie” – II nabór w Gminie Bytnica.

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Wójta Gminy Bytnica – Lista sprawdzająca przedsięwzięcia zgłoszonego do dofinansowania w zakresie kryteriów dostępu i jakościowych dopuszczających w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór w Gminie Bytnica.



Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru wniosków
o dofinansowanie przedsięwzięć
w ramach Programu Priorytetowego
„Ciepłe mieszkanie” – II nabór w Gminie Bytnica

Wypełnia Urząd Gminy Bytnica		Numer wniosku	
Data złożenia wniosku		☐ złożenie wniosku	☐ korekta

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” –
II nabór w Gminie Bytnica

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z programem priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” – zwany „Programem”, Regulaminem naboru „Ciepłe Mieszkanie” - II nabór w Gminie Bytnica oraz Instrukcją wypełniania wniosku.

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

A. INFORMACJE OGÓLNE

A.1. DANE WNIOSKODAWCY

a) Dane ogólne			
Nazwisko		Imię	
PESEL		Telefon kontaktowy	
e-mail			
Nazwa wspólnoty			
NIP/REGON			

b) dane współmałżonka			
Pozostaję w związku małżeńskim ☐ TAK ☐ NIE			
Imię i nazwisko współmałżonka		PESEL współmałżonka	
☐ Pozostaję w ustawowej wspólności majątkowej			
☐ Posiadam rozdzielność majątkową ze współmałżonką/iem			

c) Status Wnioskodawcy
Posiadam tytuł prawny do lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym wynikający z:
☐ prawa własności
☐ ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu
☐ prawa współwłasności
☐ wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego
☐ najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy
☐ wspólnota od 3 do 7 lokali

[Podpis]

gml

Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru wniosków
o dofinansowanie przedsięwzięć
w ramach Programu Priorytetowego
„Ciepłe mieszkanie” – II nabór w Gminie Bytnica

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE LOKALU LUB BUDYNKU MIESZKALNEGO			
☐ Lokal mieszkalny			
☐ Budynek mieszkalny (Liczba lokali w budynku _____ *- dotyczy tylko wspólnot)			
a) Adres lokalu mieszkalnego			
☐ Adres taki sam jak adres zamieszkania			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica		Nr domu/lokalu	
Kod pocztowy		Poczta	
Numer księgi wieczystej lokalu		Numer działki (zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków)	
Czy budynek jest objęty nadzorem konserwatora zabytków?	☐ TAK ☐ NIE		
Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego (m2)			
☐ w lokalu mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza			
Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej [m2]		% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej	
Liczba miesięcy w roku wykorzystania powierzchni na prowadzenie działalności gospodarczej			
W ramach przedsięwzięcia zostanie zlikwidowane dotychczasowe nieefektywne źródło ciepła na paliwo stałe ☐ TAK ☐ NIE			
Łączna liczba nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe podlegających likwidacji			
Sposób ogrzewania całego budynku*	☐ ogrzewanie tego budynku jest wyposażone w źródła ciepła inne niż na paliwo stałe lub źródła ciepła na paliwo stałe spełniające wymagania minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 ☐ ogrzewanie tego budynku jest wyposażone w jedno wspólne nieefektywne źródło ciepła, które planowane jest do wymiany w ramach przedsięwzięcia		

*Wyłącznie dla części 4-Wspólnoty

SLR

Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru wniosków
o dofinansowanie przedsięwzięć
w ramach Programu Priorytetowego
„Ciepłe mieszkanie” – II nabór w Gminie Bytnica

Termin realizacji przedsięwzięcia	
-----------------------------------	--

☐ Oświadczam, że lokal mieszkalny, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, jest ogrzewany wyłącznie przez źródło/a ciepła na paliwo stałe nie spełniające wymagań 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.

☐ Oświadczam, że budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, nie jest podłączony do sieci ciepłowniczej.

B.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Uwaga: do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z załącznikiem nr 1 i nr 1a do Programu, które mogą być poniesione wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez Wnioskodawcę z Gminą. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych Programu.

B.2.1. Źródła ciepła:

Wnioskuję o udzielenie dotacji na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

Dotyczy	Koszty kwalifikowane
☐ Pompa ciepła powietrze/woda	Zakup / montaż pompy ciepła typu powietrze / woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/ buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.
☐ Pompa ciepła powietrze/powietrze	Zakup/ montaż pompy ciepła typu powietrze/ powietrze z osprzętem.
☐ Gruntowa pompa ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej *	Zakup / montaż pompy ciepła typu grunt / woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/ buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.
☐ Kocioł gazowy kondensacyjny	Zakup / montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/ buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem. W ramach kosztów kwalifikowanych osprzętu do kotła gazowego kondensacyjnego ujęta jest m.in. instalacja prowadząca od przyłącza do kotła/ od zbiornika na gaz do kotła. Do kosztów kwalifikowanych montażu zalicza się wszystkie czynności niezbędne do zamontowania i uruchomienia kotła wymagane i wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
☐ Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	Zakup/ montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C , 1 013 mbar przy $\text{O}_2=10\%$) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/ buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.
☐ Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie	Zakup/montaż kotła zgazowującego drewno o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C , 1013 mbar przy $\text{O}_2=10\%$) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin w tym budową nowego komina, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.

JB

Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru wniosków
o dofinansowanie przedsięwzięć
w ramach Programu Priorytetowego
„Ciepłe mieszkanie” – II nabór w Gminie Bytnica

☐ Ogrzewanie elektryczne	Zakup/ montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła) lub zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych, materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego/ buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.
☐ Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)	Zakup/ montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej pomiędzy źródłem ciepła działającym na potrzeby budynku a lokalem mieszkalnym (w tym podlicznika ciepła w lokalu).
☐ Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do cwu)	Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania (w tym kolektorów słonecznych będących elementem hybrydowego systemu ogrzewania z nowym źródłem ciepła), wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania cwu (w tym kolektorów słonecznych, pomp ciepła do cwu oraz elektrycznych urządzeń do podgrzewania wody)
☐ Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	Zakup/montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ściennie).
☐ Mikroinstalacja fotowoltaiczna*	Zakup/montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej (panele fotowoltaiczne z niezbędnym oprzyrządowaniem)- wymaganym elementem instalacji są liczniki dwukierunkowe (koszt licznika nie jest kosztem kwalifikowalnym)

*Wyłącznie dla części 4-Wspólnoty

B.2.2. STOLARKA OKIENNA, DRZWIOWA, INSTALACJE, WENTYLACJA:

Wnioskuję o udzielenie dotacji na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

Dotyczy	Koszty kwalifikowane
☐ Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym	Zakup/ montaż stolarki okiennej w tym okna/ drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.
☐ Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym	Zakup/montaż stolarki drzwiowej tj. drzwi oddzielające lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż). Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.
☐ Stolarka drzwiowa*	Zakup/ montaż stolarki drzwiowej w tym drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej, drzwi/bramy garażowe. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących

[Podpis]

Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru wniosków
o dofinansowanie przedsięwzięć
w ramach Programu Priorytetowego
„Ciepłe mieszkanie” – II nabór w Gminie Bytnica

☐ Ocieplenie przegród budowlanych*	Zakup/montaż materiałów budowlanych wykorzystywanych do ocieplenia przegród budowlanych zewnętrznych i wewnętrznych oddzielających pomieszczenia ogrzewane od nieogrzewanych, stropów pod nieogrzewanymi poddaszami, stropów nad pomieszczeniami nieogrzewanymi i zamkniętymi przestrzeniami podłogowymi, płyt balkonowych, fundamentów itp. Wchodzących w skład systemów dociepleń lub wykorzystywanych do zabezpieczenia przed zawilgoceniem, Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących (np. wymiana parapetów zewnętrznych, orynnowania itp.). Ocieplenia nie stanowi położenie wyłącznie farb/tynków termorefleksyjnych lub termoizolacyjnych
--	--

*Wyłącznie dla części 4-Wspólnoty

B.2.3. DOKUMENTACJA:

Wnioskuję o udzielenie dotacji na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

Dotyczy	Koszt kwalifikowany
☐ Dokumentacja projektowa	Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej: - modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu, - wymiany źródła ciepła, - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - budowy wewnętrznej instalacji gazowej, - stolarki okiennej i drzwiowej w lokalu mieszkalnym wymaganej przepisami prawa budowlanego pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.
☐ Audyt energetyczny*	Koszt wykonania audytu energetycznego budynku jest kwalifikowany, pod warunkiem, że zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie, nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie
☐ Ekspertyzy*	Koszt wykonania ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej (gniazdowanie ptaków i nietoperzy w budynkach przewidzianych do termomodernizacji) pod warunkiem, że jest wymagana programem

*Wyłącznie dla części 4-Wspólnoty

C. DOCHÓD WNIOSKODAWCY (* nie dotyczy wspólnot mieszkaniowych)

C.1. DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODSTAWOWEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA

(do 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej niż 16 500 zł na jeden lokal mieszkalny)

Oświadczam, że uzyskałem/am dochód roczny:

☐ stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych
--

Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru wniosków
o dofinansowanie przedsięwzięć
w ramach Programu Priorytetowego
„Ciepłe mieszkanie” – II nabór w Gminie Bytnica

Wartość dochodu			
Rodzaj PIT		Za rok	
☐ Ustalony - zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz - na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra			
Wartość dochodu	zł		
Rodzaj PIT		Za rok	
Wysokość zapłaconego podatku [dla PIT-16]			
Wysokość przychodów ogółem (dla PIT-28)		Stawka podatku PIT 28	
☐ z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym obowiązującego na dzień złożenia wniosku			
Wartość dochodu			
Liczba ha przeliczeniowych (użytki rolne)		Dochód wg GUS	
☐ niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art.3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazany w odpowiednim dokumencie			
Wartość dochodu	zł		
Rodzaj dochodu		Za rok	
Łącznie uzyskane przeze mnie dochody z powyższych źródeł wynoszą			zł

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe, pełne, a także, że zapoznałem się z warunkami udzielania dofinansowania i zobowiązuję się do udostępnienia dokumentów potwierdzających powyższe dane na żądanie upoważnionych podmiotów.

C.2. DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODWYŻSZONEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA

(do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej niż 27 500 zł na jeden lokal mieszkalny)



Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru wniosków
o dofinansowanie przedsięwzięć
w ramach Programu Priorytetowego
„Ciepłe mieszkanie” – II nabór w Gminie Bytnica

☐	Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, wydane przez właściwy organ.		
☐	Oświadczam, że: • nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej albo • prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą i mój roczny przychód, z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu, nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.		
	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%;">Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wynosi:</td> <td style="width: 30%; text-align: right;">zł</td> </tr> </table>	Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wynosi:	zł
Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wynosi:	zł		

C.3. - DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO NAJWYŻSZEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA

(do 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej niż 41 000 zł na jeden lokal mieszkalny)

☐	Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania najwyższego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, wydane przez właściwy organ.		
☐	Oświadczam, że: • mam ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek Beneficjenta końcowego, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie. lub • nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej albo • prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą i mój roczny przychód, z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.		
	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%;">Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wynosi:</td> <td style="width: 30%; text-align: right;">zł</td> </tr> </table>	Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wynosi:	zł
Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wynosi:	zł		

D. OŚWIADCZENIA I ZGODY

Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

Oświadczam, że wszelkie dane i informacje wskazane w niniejszym wniosku oraz wynikające z załączonych

w przypadku zmiany danych oraz informacji zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Gminę o zmianie oraz wskazać aktualne informacje.



Oświadczenie o zgodności rodzaju budynku z Programem Priorytetowym

Oświadczam, że niniejszym wnioskiem o dofinansowanie jest objęty lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym wyodrębniony księgą wieczystą, w całości oddany do użytkowania, zdefiniowany w Programie Priorytetowym Ciepłe Mieszkanie. Jednocześnie oświadczam, że lokal mieszkalny nie jest wykorzystywany sezonowo.

Oświadczenie o zapoznaniu się z niezbędną dokumentacją do złożenia wniosku

Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku, w szczególności z Programem Priorytetowym, Regulaminem naboru wniosków i instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie oraz rozumiem i akceptuję zawarte w nich prawa i obowiązki.

Oświadczenie dotyczące kontroli

Akceptuję możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (WFOŚiGW) lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW, kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dotacją.

Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekroczy 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

Oświadczam, że realizacja przedsięwzięcia objętego wnioskiem nie była objęta dofinansowaniem w ramach programów pilotażowych NFOŚiGW:

- Poprawa jakości powietrza w najbardziej zanieczyszczonych gminach – pilotaż;
- Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa zachodniopomorskiego;
- Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego.

Oświadczenie o zgodności kosztów kwalifikowanych z programem

Oświadczam, że koszty kwalifikowane będą zgodne z programem w tym w szczególności z rodzajem kosztów kwalifikowanych oraz będą spełniać wymagania techniczne dla programu (zał. 1 i 1a do Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie).

Oświadczenie o zgodności realizacji przedsięwzięcia z przepisami prawa budowlanego

Oświadczam, że jestem świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru (jeśli dotyczy).

Oświadczam, że jestem uprawniony do dokonywania zmian w lokalu mieszkalnym lub budynku mieszkalnym obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie. Oświadczam, że jeśli prace będą realizowane poza lokalem mieszkalnym, zobowiązuję się do uzyskania odpowiedniej zgody.

Oświadczenie, że po zakończeniu przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym pozostaną w eksploatacji tylko źródła ciepła zgodne z wymaganiami Programu.

Oświadczam, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu w budynku / lokalu objętym dofinansowaniem:

Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru wniosków
o dofinansowanie przedsięwzięć
w ramach Programu Priorytetowego
„Ciepłe mieszkanie” – II nabór w Gminie Bytnica

- nie będzie zainstalowane oraz użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
- wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia budynku / lokalu objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych (rozumiane jako uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska).

Oświadczenie o trwałości projektu

Oświadczam, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia, Beneficjent końcowy nie dokona zmiany przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny, nie zdemontuje urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia, a także nie zainstaluje dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1 do Programu.

Oświadczenie dotyczące uprawnień do dokonywania w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujące wnioskowane przedsięwzięcie.

Oświadczam, że posiadam uprawnienia do dokonywania w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, do czynności obejmujące wnioskowane przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza lokalem, zobowiązania się do uzyskania odpowiedniej zgody.

Oświadczenie dla wspólnoty mieszkaniowej

Oświadczam, że w ramach programu zakończono i rozliczono wszystkie wcześniejsze przedsięwzięcia dotyczące lokali mieszkalnych wchodzące w skład budynku, dla którego została utworzona wspólnota mieszkaniowa oraz, że w budynku wspólnoty nie zostanie udzielone dofinansowanie na te same koszty kwalifikowane dofinansowane wcześniejszą dotacją w ramach Programu.

Oświadczenia Wnioskodawcy o posiadaniu zgód: współmałżonka, współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego, uprawnionego/wszystkich uprawnionych do wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego

Oświadczam, że przekazałam/em klauzulę informacyjną Administratora – Gmina Bytnica, współmałżonkowi, współwłaścicielowi/wszystkim współwłaścicielom lokalu mieszkalnego osobie uprawnionej/wszystkim uprawnionym do wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego. (jeśli dotyczy)

Oświadczam, że posiadam zgodę/zgody współwłaściciela /wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego uprawnionego/wszystkich uprawnionych do wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie. (jeśli dotyczy)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych Wnioskodawcy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 z późn. zm..) zwanego dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy w Bytnicy mający siedzibę w Bytnica 52, 66-630 Bytnica, można się z nim skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora, telefonicznie: 68 391 8700.

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z



inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c) i/lub e) RODO, ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska w celach realizacji Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie II” w związku z realizacją zadań własnych gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty w tym m. in. ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej, a także zadań dotyczących planowania i organizacji zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe na obszarze gminy, jak również planowania i organizacji działań mających na celu racjonalizację zużycia energii i promocję rozwiązań zmniejszających zużycie energii na obszarze gminy
- art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - w celu podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy z uwagi na złożony wniosek, a w przypadku zawarcia Umowy w celu jej wykonania,
- art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, jeśli takie się pojawią.
- W przypadku podania danych kontaktowych np. nr telefonu do usprawnienia komunikacji między nami, dane te będą przetwarzane na podstawie Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO). Zgodę na przetwarzanie można cofnąć w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem

Następnie Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dnia 4 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Państwa dane osobowe zostaną przekazane Współadministratorom tj. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, oraz Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze z siedzibą w Zielonej Górze, przy ul. Miodowa 11, 65-602 Zielona Góra.

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi Wójt Gminy Bytnica zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych.

5. Państwa dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz zgodnie z obowiązującą w Urzędzie Instrukcją Kancelaryjną - przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia postępowania.

6. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji Państwa wniosku.

7. Państwa dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

8. Państwa dane nie będą przekazywane do państw trzecich spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych, otrzymania ich kopii oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania; ograniczenia przetwarzania;
- wniesienia sprzeciwu - przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego prawa.
- usunięcia danych (nie dotyczy sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa).



Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru wniosków
o dofinansowanie przedsięwzięć
w ramach Programu Priorytetowego
„Ciepłe mieszkanie” – II nabór w Gminie Bytnica

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. Dodatkowe informacje

Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje we wniosku chyba, że ma zastosowanie, co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust 5 RODO.

Potwierdzam, że zapoznałem się ze wszystkimi oświadczeniami oraz informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych i akceptuję je.

.....
[data, podpis Beneficjenta końcowego / Pełnomocnika / Osób
upoważnionych do reprezentowania wspólnoty mieszkaniowej]

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych **przez Współadministratorów dla Beneficjenta końcowego** w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

Zgodnie z art. 14, art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO") informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel 22/459 05 21, adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej ,zwany dalej "Administratorem 1"

Wojewódzki Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze z siedzibą w Zielonej Górze, przy ul. Miodowa 11, 65-602 Zielona Góra, tel. 68 419 6900, adres e-mail sekretariat@wfosigw.zgora.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie: www.wfosigw.zgora.pl, zwany dalej Administrator 2

1. Administrator 1 i Administrator 2 wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi na podstawie art. 6 ust 1 lit c) RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, tj. prowadzenie kontroli przedsięwzięć w ramach Programu.
2. Współadministratorzy powołali odrębnych Inspektorów ochrony danych (IOD), z którymi można się kontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:

a) IOD Administratora 1 – adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl ,

b) IOD Administratora 2 - adres e-mail: iod@wfosigw.zgora.pl

1. Współadministratorzy będą przetwarzali następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: identyfikacyjne/kontaktowe.
2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych, w szczególności, dostawcy usług IT oraz podmioty

uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

3. Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji umowy oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:

a) Administrator 1: pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego "Ciepłe Mieszkanie"

b) Administrator 2: przez 5 lat od rozliczenia i zakończenia programu „Ciepłe Mieszkanie”

1. Pani/Pana prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, może być realizowane w trybie i na zasadach określonych w RODO.
2. Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
3. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
4. Pani/Pana dane osobowe Współadministratorzy pozyskali od Wnioskodawcy (Gmina), który złożył wniosek o dofinansowanie/zawarł z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze umowę o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie.

.....
[data, podpis Beneficjenta końcowego / Pełnomocnika / Osób
upoważnionych do reprezentowania wspólnoty mieszkaniowej]

E. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

☐	Kopię ostatnio złożonego zeznania podatkowego zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych (dotyczy podstawowego poziomu dofinansowania)
☐	Zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania Wnioskodawcy, nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie, wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy (dotyczy podwyższonego i najwyższego poziomu dofinansowania).
Numer zaświadczenia o dochodach	
Data wydania zaświadczenia o dochodach	

☐	Załącznik zawierający oświadczenia: • Współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie (jeśli lokal mieszkalny jest objęty współwłasnością).
☐	Załącznik zawierający oświadczenia: • Współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań (jeśli wnioskodawca posiada ustawową wspólność majątkową).
☐	• W przypadku wspólnoty mieszkaniowej przedłożyć uchwałę w sprawie wyboru Zarządu wspólnoty oraz stosownych uchwał umożliwiających realizację przedsięwzięcia



**Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru wniosków
o dofinansowanie przedsięwzięć
w ramach Programu Priorytetowego
„Ciepłe mieszkanie” – II nabór w Gminie Bytnica**

☐	• Kopia aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu mieszkalnego
☐	• Kopia zgody Gminy Bytnica na realizację przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym stanowiącym własność gminy i znajdującym się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym oraz potwierdzenie, że nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy.

.....
[data, podpis Beneficjenta końcowego / Pełnomocnika / Osób
upoważnionych do reprezentowania wspólnoty mieszkaniowej]

☐	
☐	

☐	
☐	
☐	

ghu

Załącznik nr 1 do Wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” II nabór
w Gminie Bytnica

**Załącznik do wniosku o dofinansowanie
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” II nabór**

Oświadczenie współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” II nabór.

Ja / My niżej podpisany/ani oświadczam/my, że:

jestem współwłaścicielem / jesteśmy współwłaścicielami posiadającym/mi tytuł prawny wynikający z prawa własności / ograniczonego prawa rzeczowego *

do lokalu mieszkalnego z wyodrębnioną księgą wieczystą, położonego pod niżej wskazanym adresem:

.....
Adres lokalu mieszkalnego

Oświadczam, że wyrażam zgodę na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Dane osób składających oświadczenie:

Lp.	Imię i nazwisko:	Adres zamieszkania:	Podpis osoby składającej oświadczenie:
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

*Niewłaściwe przekreślić



KLAUZULA INFORMACYJNA

dotyczy przetwarzania danych osobowych współwłaściciela/wszystkich pozostałych współwłaścicieli lokalu mieszkalnego w związku z realizacją przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Bytnica

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Bytnica z siedzibą w Bytnica 52, 66-630 Bytnica. Dane kontaktowe: telefon: 683918700; adres email: sekretariat@bytnica.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail.: inspektor@cbi24.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie, zawarcia i realizacji umowy z Dotowanym w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Bytnica, a także dla dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z przepisów prawa, jeśli takie się pojawią, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit c) (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na administratorze danych np. dokonywanie wyboru przedsięwzięć do dofinansowania, kontrola zadania, obowiązek archiwizacyjny) i lit. f) (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, jeśli takie wystąpią).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony w celu ustalenia, wykonania lub obrony roszczeń. Ponadto Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa dotyczących archiwizacji.
5. Kategorie danych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL.
6. Pani/Pana dane zostały pozyskane od wnioskodawcy w związku z realizacją przedsięwzięcia w ramach Programu.
7. Prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu może być realizowane w trybie i na zasadach określonych w RODO.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy.
10. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym administrator danych osobowych, ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora danych osobowych, w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy lub porozumienia, m.in. dostawcy IT.
11. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
12. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

----- (data, podpis)

Załącznik nr 2 do Wniosku o dofinansowanie w ramach Programu
Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” II nabór w Gminie Bytnica

**Załącznik do wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” II
nabór w Gminie Bytnica**

Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka
zobowiązań wynikających z umowy dofinansowania

Imię i nazwisko Współmałżonka Wnioskodawcy	
PESEL lub data urodzenia w przypadku braku nr PESEL	
Adres zamieszkania	

wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez mojego współmałżonka:

Imię i nazwisko	
-----------------	--

zobowiązań wynikających z umowy dofinansowania zawieranej w celu dofinansowania przedsięwzięcia
realizowanego w ramach przyjętego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” II nabór w Gminie Bytnica, których treść jest mi znana.

----- (data, podpis)



KLAUZULA INFORMACYJNA

dotyczy przetwarzania danych osobowych współmałżonka Beneficjenta końcowego w związku z realizacją przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Bytnica

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Bytnica z siedzibą w Bytnica 52, 66-630 Bytnica. Dane kontaktowe: telefon: 683918700; adres email: sekretariat@bytnica.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail.: inspektor@cbi24.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie, zawarcia i realizacji umowy z Dotowanym w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Bytnica, a także dla dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z przepisów prawa, jeśli takie się pojawią, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit c) (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na administratorze danych np. dokonywanie wyboru przedsięwzięć do dofinansowania, kontrola zadania, obowiązek archiwizacyjny) i lit. f) (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, jeśli takie wystąpią).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony w celu ustalenia, wykonania lub obrony roszczeń. Ponadto Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa dotyczących archiwizacji.
5. Kategorie danych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL.
6. Pani/Pana dane zostały pozyskane od wnioskodawcy w związku z realizacją przedsięwzięcia w ramach Programu.
7. Prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu może być realizowane w trybie i na zasadach określonych w RODO.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy.
10. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym administrator danych osobowych, ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora danych osobowych, w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy lub porozumienia, m.in. dostawcy IT.
11. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
12. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

----- (data, podpis)

Załącznik nr 3 do wniosku o
dofinansowanie ramach Programu
Priorytetowego „Ciepłe mieszkanie”-
II nabór w Gminie Bytnica

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

PEŁNOMOCNICTWO

Ja, niżej podpisany/a upoważniam

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy niniejszym pełnomocnictwem)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL)

do wykonywania następujących czynności:

1. podpisanie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami,
2. podpisanie umowy na dofinansowanie przedsięwzięcia,
3. podpisywanie dokumentów rozliczeniowych (wniosek o płatność wraz z załącznikami),
4. wprowadzania wszelkich poprawek w dokumentacji rozliczeniowej,
5. składania oświadczeń woli służących ocenie złożonego wniosku o płatność,
6. potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentacji rozliczeniowej,
7. prowadzenia korespondencji dotyczącej rozliczenia dofinansowania,

w zakresie przedsięwzięcia pn. „Ciepłe Mieszkanie”-II nabór w Gminie Bytnica, finansowanego ze środków udostępnionych Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, dla nieruchomości

.....
(wpisać adres nieruchomości)

.....
(Data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

.....
(Czytelny podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru wniosków
o dofinansowanie przedsięwzięć
w ramach Programu Priorytetowego
„Ciepłe Mieszkanie” - II nabór w Gminie Bytnica
Wzór wniosku o płatność

Wypełnia Urząd Gminy w Bytnicy	
Data złożenia wniosku	

Nr wniosku	
Złożenie wniosku ☐	Korekta wniosku ☐

WNIOSEK O PŁATNOŚĆ
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór
w Gminie Bytnica

A. INFORMACJE OGÓLNE

Dane o umowie			
Numer umowy		z dnia	
Dotyczy	☐ PODSTAWOWY poziom dofinansowania ☐ PODWYŻSZONY poziom dofinansowania ☐ NAJWYŻSZY poziom dofinansowania		
Maksymalne kwoty i intensywność dofinansowania dla Części 4 - WSPÓLNOTY			
☐ Kompleksowa termomodernizacja z wymianą źródła ciepła – 350 000 zł (60%) ☐ Kompleksowa termomodernizacja z wymianą źródła ciepła oraz zakup i montaż mikroinstalacji fotowoltaicznej – 360 000 zł lub 375 000 zł (dla zadania uwzględniającego pompy ciepła) ☐ Termomodernizacja bez wymiany źródła ciepła – 150 000 zł (60%)			
% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej			

A.1. DANE WNIOSKODAWCY

Dane Beneficjenta końcowego			
Nazwisko		Imię	
PESEL		Numer telefonu	
Nazwa		NIP/REGON	

[Signature]

Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru wniosków
o dofinansowanie przedsięwzięć
w ramach Programu Priorytetowego
„Ciepłe Mieszkanie” - II nabór w Gminie Bytnica
Wzór wniosku o płatność

☐ Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie dokonałem zbycia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

☐ Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie utraciono statusu wspólnoty mieszkaniowej i nie sprzedano części nieruchomości wspólnej, która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z Programem i Umową, realizacji przedsięwzięcia.

B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.1. INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

Data zakończenia przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac)	
--	--

B.2. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

Uwaga: Przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług.

☐ Przedstawiam do rozliczenia dokumenty zakupu określone w instrukcji wypełniania wniosku o płatność. Wypełnione zestawienie dokumentów, potwierdzające poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z zakresem rzeczowo-finansowym Umowy, jest załącznikiem nr 1 do wniosku o płatność.

Uwaga: do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z Załącznikiem nr 1 lub 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (zwanego dalej Programem), poniesione nie wcześniej niż data podpisania umowy o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego z Gminą. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych wskazanych w Załączniku nr 1 lub 1a do Programu.

B.3. KOSZTY KWALIFIKOWANE, DOFINANSOWANIE

Należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych dla danej kategorii kosztów, wynikającą z dokumentów zakupu ujętych w załączniku nr 1 do wniosku o płatność.

B.3.1 W zakresie: Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

Lp.	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Pompa ciepła powietrze/woda	
2.	Pompa ciepła powietrze/powietrze	
3.	Kocioł gazowy kondensacyjny	
4.	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	
5.	Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie	
6.	Ogrzewanie elektryczne	

[Podpis]

Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru wniosków
o dofinansowanie przedsięwzięć
w ramach Programu Priorytetowego
„Ciepłe Mieszkanie” - II nabór w Gminie Bytnica
Wzór wniosku o płatność

7.	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)	
8.	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu)	
9.	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	
10.	Gruntowa pompa ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej*	
11.	Kotłownia gazowa (dotyczy budynków nie przyłączonych do sieci gazowej)*	
12.	Mikroinstalacja fotowoltaiczna*	
Suma		
*wyłącznie dla Części 4 - Wspólnoty		

B.3.2 W zakresie: Stolarka okienna i drzwiowa, ocieplenie przegród budowlanych

Uwaga: Beneficjent końcowy powinien oprócz pozycji kwota kosztów kwalifikowanych podać ilość sztuk objętych zakresem kosztów kwalifikowanych.

Lp.	Koszty kwalifikowane	Liczba sztuk/m2 objętych zakresem z poprzedniej kolumny	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym		
2.	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym		
3.	Ocieplenie przegród budowlanych*		
Suma			
*wyłącznie dla Części 4 - Wspólnoty			

B.3.3 W zakresie: Dokumentacja

Lp.	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Dokumentacja projektowa	
2.	Audyt energetyczny*	
3.	Ekspertyzy*	
Suma		
*wyłącznie dla Części 4 - Wspólnoty		

C. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA

gsm

Uwaga: wypłata kwoty dofinansowania nastąpi na rachunek bankowy Beneficjenta, wskazany niżej, pod warunkiem, że Beneficjent dokonał zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy w całości (wymagane jest dołączenie do wniosku potwierdzenia dokonania zapłaty).

[illegible]

☐ Oświadczam, że podany przez mnie numer rachunku bankowego jest zgodny ze stanem faktycznym. Jednocześnie zobowiązuję się do natychmiastowego poinformowania Gminy o wszelkich zmianach numeru, zamknięciu, zablokowaniu konta lub o innych zmianach mających wpływ na przekazanie kwoty dotacji.

Lp.	Załączniki	TAK/NIE/ Nie dotyczy
Załącznik nr 1	Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Umową (Oryginał)	☐ TAK ☐ NIE ☐ Nie dotyczy
Załącznik nr 2	Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe plus dokumenty złomowania starego źródła ciepła (kopia),	☐ TAK ☐ NIE ☐ Nie dotyczy
Załącznik nr 3	Dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Beneficjenta. (zgodne z Zestawieniem dokumentów stanowiącym Załącznik nr 1)	☐ TAK ☐ NIE ☐ Nie dotyczy
Załącznik nr 4	Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 lub 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”(Karta produktu, etykieta energetyczna, świadectwo, certyfikat) (kopia)	☐ TAK ☐ NIE ☐ Nie dotyczy
Załącznik nr 5	Protokół odbioru zgodnie ze wzorem do wniosku o płatność (oryginał)	☐ TAK ☐ NIE ☐ Nie dotyczy
Załącznik nr 6	Dokument potwierdzający trwałe wyłączenie z użytku źródła ciepła na paliwo stałe (dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularz przyjęcia odpadów metali) Protokół – odbiór kominiarski końcowy (tylko w przypadku trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego) (kopia)	☐ TAK ☐ NIE ☐ Nie dotyczy
Załącznik nr 7	Protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej (tylko w przypadku montażu kotła gazowego) (kopia)	☐ TAK ☐ NIE ☐ Nie dotyczy
Załącznik nr 8	Dowód zapłaty (potwierdzenie przelewu)	☐ TAK ☐ NIE ☐ Nie dotyczy
Załącznik nr 9	Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę – jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane (kopia)	☐ TAK ☐ NIE ☐ Nie dotyczy
Załącznik nr 10	Dokumentacja zdjęciowa nowego źródła ciepła plus tabliczki znamionowej. W przypadku wymiany stolarki okiennej czy drzwiowej zdjęcia wymieniowych elementów. (forma papierowa)	☐ TAK ☐ NIE ☐ Nie dotyczy
Załącznik nr 11	Dokument podsumowujący audyt energetyczny*	☐ TAK ☐ NIE ☐ Nie dotyczy
Załącznik nr 12	Kopia zaświadczenia Operatora sieci dystrybucyjnej opatrzonego pieczęcią firmowa oraz czytelnym podpisem potwierdzającego montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem PPE*	☐ TAK ☐ NIE ☐ Nie dotyczy

[Signature]

Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru wniosków
o dofinansowanie przedsięwzięć
w ramach Programu Priorytetowego
„Ciepłe Mieszkanie” - II nabór w Gminie Bytnica
Wzór wniosku o płatność

Załącznik nr 13	Ekspertyza ornitologiczna i chiropterologiczna* (kopia)	☐ TAK ☐ NIE ☐ Nie dotyczy
-----------------	---	--

*Wyłącznie dla Części 4 - Wspólnoty

Jeśli dokumenty określone jako wymagane nie są dołączone ze względu na wykonanie prac siłami własnymi, należy zaznaczyć kategorie kosztów, których te prace dotyczą:

- ☐ Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej
- ☐ Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu Programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)
- ☐ Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła
- ☐ Stolarka okienna, stolarka drzwiowa

Uwaga: w przypadku realizacji prac siłami własnymi, wypłata dofinansowania po złożeniu wniosku o płatność będzie poprzedzona kontrolą podczas wizytacji końcowej. Celem kontroli jest potwierdzenie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z umową, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie oraz wniosku o płatność.

E. OŚWIADCZENIA

Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikające z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny.

Oświadczam, że wszelkie dane i informacje wskazane w niniejszym wniosku oraz wynikające z załączonych do nich dokumentów są zgodne ze stanem faktycznym oraz aktualne na dzień złożenia wniosku. Jednocześnie w przypadku zmiany danych oraz informacji zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Gminę o zmianie oraz wskazać aktualne informacje.

Oświadczenie o realizacji zakresu rzeczowego w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem

Zakres rzeczowy przedsięwzięcia podlegający rozliczeniu w niniejszym wniosku o płatność odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany w lokalu/budynku mieszkalnym objętym dofinansowaniem i jest gotowy do eksploatacji.

Oświadczenie o spełnieniu warunków Programu

Oświadczam, że wszystkie urządzenia, materiały i usługi przedstawione do rozliczenia w ramach tego wniosku o płatność zostały zrealizowane zgodnie z warunkami Programu i wymaganiami technicznymi określonymi w

[Podpis]

Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru wniosków
o dofinansowanie przedsięwzięć
w ramach Programu Priorytetowego
„Ciepłe Mieszkanie” - II nabór w Gminie Bytnica
Wzór wniosku o płatność

załączniku nr 1 do Programu, w tym wszystkie materiały i urządzenia zakupiono oraz zainstalowano jako
fabrycznie nowe.

Oświadczenie o rezygnacji z niewykorzystanej kwoty dofinansowania

Oświadczam że rozliczyłem cały zakres przedsięwzięcia wynikający z umowy o dofinansowanie i rezygnuję z niewykorzystanej kwoty dofinansowania, możliwej do uzyskania zgodnie z umową o dofinansowanie.

Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

Oświadczenie o wypełnieniu wniosku zgodnie z Instrukcją

Oświadczam, że zapoznałem się z instrukcją „Jak wypełnić wniosek o płatność w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” - II nabór w Gminie Bytnica i wypełniłem wniosek zgodnie z jej treścią. Rozumiem i akceptuję zobowiązania i konsekwencje wynikające z tej Instrukcji.

Oświadczenie o zgodności przedsięwzięcia z przepisami prawa

Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy), przepisami prawa w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami.

[data, podpis Beneficjenta końcowego / Pełnomocnika / Osób
upoważnionych do reprezentowania wspólnoty mieszkaniowej]

F. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (WYPEŁNIA GMINA)

Łączna kwota dofinansowania zgodnie z umową o dofinansowanie	
Wyliczona kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku, z uwzględnieniem obniżenia z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)	
Zatwierdzona kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku	

Data		Podpis akceptującego	
------	--	----------------------	--



Załącznik nr 1 do wniosku o płatność w ramach
Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” II nabór w Gminie Bytnica

Zestawienie dokumentów do wniosku o płatność w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” II nabór

Imię i Nazwisko		Nr Umowy		Data wystawienia dokumentu	Kwota kosztu kwalifikowanego z dokumentu zakupu [zł]	Dokument zakupu opłacony w całości (Tak/Nie)
Lp.	Nazwa wystawcy dokumentu lub NIP wystawcy dokumentu	Rodzaj przedsięwzięcia - zgodnie z kategorią wydatków z wniosku o dofinansowanie	Numer faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
				SUMA		

Data i podpis (imię i nazwisko) Beneficjenta/Pełnomocnika.....

Uwaga: Przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług.



**Protokół odbioru prac wykonawcy
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” II nabór w Gminie Bytnica**

A.DANE OGÓLNE

Numer umowy o dofinansowanie		
Data i miejsce sporządzenia protokołu		
Termin wykonania prac (wpisać datę rozpoczęcia i zakończenia)	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
Adres lokalu mieszkalnego w którym wykonano prace		
Nazwa i adres wykonawcy prac (pieczęć firmowa wykonawcy)		
Imię i nazwisko odbiorcy prac (Beneficjenta)		

**B. ZAKRES WYKONANYCH PRAC - zgodnie z zestawieniem rzeczowo – finansowym
z wniosku o dofinansowanie**

Demontaż źródła ciepła	Liczba wyłączonych z użytku źródeł ciepła na paliwo stałe
Rodzaje wyłączonych z użytku nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe (np. kominek, piec kaflowy, kocioł na węgiel, biomase, piec wolnostojący typu koza, trzon kuchenny)	

Zakup i montaż nowego źródła ciepła		
Rodzaj nowego źródła ciepła – wpisać zgodnie z kategorią kosztów kwalifikowanych		
Producent	Model	Moc
		TAK/NIE/NIE DOTYCZY
W przypadku kotła na paliwo stałe potwierdzam, że zamontowany kocioł nie posiada rusztu awaryjnego lub przedpaleniska.		

Zakup i montaż instalacji centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej, przyłącza, instalacji wewnętrznej od przyłącza do źródła ciepła, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła	Model, moc, producent (dotyczy urządzeń wchodzących w skład c.o/c.w.u oraz urządzeń dotyczących wentylacji np. pomp ciepła do c.w.u,	Liczba podstawowych elementów np. grzejników/urządzeń/instalacji
Rodzaj zamontowanej instalacji		
Np. a) pompa ciepła cwu [model, moc, producent] b) instalacja wentylacji mechanicznej z rekuperacją [producent, model centrali] d) nowe grzejniki/ogrzewanie podłogowe [liczba szt.] itp.		

Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej	Ilość m2	Stolarka okienna lub drzwiowa została zamontowana w pomieszczeniach ogrzewanych i spełnia wymagania WT2021 (wpisać TAK lub NIE¹)
Stolarka okienna		
Stolarka drzwiowa		

Ocieplenie przegród zewnętrznych i wewnętrznych budynku oddzielających pomieszczenia ogrzewane od środowiska zewnętrznego i od pomieszczeń nieogrzewanych i prace towarzyszące.	Rodzaj ocieplenia	Powierzchnia ocieplenia [m2]
Dach/stropodach/strop pod nieogrzewanym poddaszem		
Ściany zewnętrzne/przegrody pionowe		
Podłoga na gruncie/strop nad piwnicą		

Oświadczenia Wykonawcy:

1. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy), przepisami prawa w tym Prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami.
2. Zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany i uruchomiony w lokalu mieszkalnym znajdującym się pod adresem wskazanym powyżej w pkt A i jest gotowy do eksploatacji.
3. Odbiorca prac otrzymał gwarancję jakości producenta dla urządzeń objętych niniejszym protokołem.
4. Odbiorca prac otrzymał odpowiednie certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.

¹ Wpisanie odpowiedzi NIE oznacza, że stolarka okienna lub drzwiowa została wykonana niezgodnie z umową o dofinansowanie i nie kwalifikuje się do wypłaty dofinansowania.

FB

5. Wszystkie urządzenia oraz materiały, które wskazano w niniejszym protokole zostały zamontowane jako fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku, gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa - posiadają deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”).
6. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znam mi skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. 2022 poz. 1138 ze zm.).

.....
(czytelny podpis Wykonawcy, pieczęć, data)

Oświadczenia Beneficjenta:

1. Posiadam stosowne uprawnienia/kwalifikacje do zamontowania i uruchomienia nowego źródła ciepła objętego Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” (dotyczy przypadku, gdy Beneficjent własnymi siłami montuje i uruchamia zakupione z Programu źródło ciepła)².
2. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z umową z wykonawcą /zamówieniem i dokonałem ich odbioru bez zastrzeżeń³.
3. Oświadczam, że cały zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem dotyczy lokalu mieszkalnego, w którym realizowane jest przedsięwzięcie objęte dofinansowaniem w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Bytnica i należy do zakresu rzeczowego tego przedsięwzięcia.
4. Oświadczam, że otrzymałem od wykonawcy certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
5. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znam mi skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. 2022 poz. 1138 ze zm.).

.....
(czytelny podpis Beneficjenta, data)

² W tym przypadku należy również podpisać oświadczenia wykonawcy i podpis opatrzyć pieczęcią wskazującą na posiadanie odpowiednich uprawnień/kwalifikacji (np. uprawnienie wynikające z przepisów prawa lub nadane przez producenta danego urządzenia).

³ Niniejszy protokół należy sporządzić po usunięciu stwierdzonych usterek, w sytuacji braku zastrzeżeń ze strony wykonawcy i Beneficjenta.

Umowa Nr
na dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego
„Ciepłe Mieszkanie” -II nabór w Gminie Bytnica

zawarta w dniu pomiędzy

Gminą Bytnica,

z siedzibą: 66-630 Bytnica, Bytnica 52

NIP: 926-10-04-272, REGON: 970770215,

reprezentowaną przez:

Sebastiana Bartczaka - Wójta Gminy, działającego na podstawie Zarządzenia nr 0050.48.2025 Wójta Gminy Bytnica z dnia 31 lipca 2025r.

zwaną w dalszej części umowy „Gminą”,

a

Panią/Panem, zamieszkałą/ym w

PESEL:.....,

Wspólnotą Mieszkaniową przy ul.

REGON, NIP, reprezentowaną
przez Zarząd Wspólnoty w osobach

zwaną/ym **Beneficjentem końcowym**, zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

Zważywszy, że:

1. w dniu 18 września 2024 r. Gmina Bytnica podpisała umowę o dofinansowanie Nr D24242 w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze,
2. zgodnie z § 1 ust. 3 Umowa określa również prawa i obowiązki Gminy w związku z udzielaniem przez Gminę, zgodnie z Programem, dofinansowania Beneficjentom końcowym w ramach Przedsięwzięcia realizowanego przez Gminę,
3. zgodnie z art. 3 ust. 2 [] Gmina zobowiązuje się stosować Wytyczne dla gmin dotyczące przygotowania naboru wniosków dla Beneficjentów końcowych oraz rozliczania umów o dofinansowanie dla Beneficjentów końcowych Programu „Ciepłe Mieszkanie” stanowiące załącznik nr 2 do Umowy,
4. zgodnie § 3 ust. 4 po przeprowadzeniu naboru i ocenie wniosków o dofinansowanie pod względem spełnienia warunków kwalifikujących do Programu, Gmina zawrze umowy o dofinansowanie z Beneficjentami końcowymi,

Strony zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Beneficjent końcowy oświadcza, że jest właścicielem lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku położonym w przy ul., na terenie działki ewidencyjnej nr, obręb

Beneficjent końcowy oświadcza, że jest współwłaścicielem lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku położonym w przy ul.

na terenie działki ewidencyjnej nr, obręb i jako współwłaściciel tego lokalu oświadcza, że posiada zgodę wszystkich współwłaścicieli lokalu na realizację przedsięwzięcia opisanego poniżej na zawarcie umowy o udzielenie dofinansowania i przekazanie dofinansowania wyłącznie dla Beneficjenta końcowego.

Beneficjent końcowy oświadcza, że jest uprawnionym z tytułu ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku położonym w, przy ul., na terenie działki ewidencyjnej nr, obręb

Beneficjent końcowy oświadcza, że jest współuprawnionym z tytułu ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku położonym w, przy ul., na terenie działki ewidencyjnej nr, obrębi jako współuprawniony do tego lokalu oświadcza, że posiada zgodę wszystkich współuprawnionych do lokalu na realizację przedsięwzięcia opisanego poniżej, na zawarcie umowy o udzielenie dofinansowania i przekazanie dofinansowania wyłącznie dla Beneficjenta końcowego.

Beneficjent końcowy oświadcza, że jest najemcą lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku położonym w, przy ul., na terenie działki ewidencyjnej nr, obręb.....i oświadcza, że posiada zgodę właściciela lokalu na realizację przedsięwzięcia opisanego poniżej, na zawarcie umowy o udzielenia dofinansowania i przekazania dofinansowania wyłącznie dla Beneficjenta końcowego.

Beneficjent końcowy oświadcza, że jest wspólnotą mieszkaniową (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) obejmującą od 3 do 7 lokali mieszkalnych znajdujących się w budynku położonym w przy ul., na terenie działki ewidencyjnej nr, obręb

2. W oparciu o Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie”, zwany dalej Programem, określający zasady i tryb udzielania dofinansowania przedsięwzięć realizujących cel programu – poprawę jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych w Gminie Bytnica, Gmina udziela Beneficjentowi końcowemu dofinansowania na pokrycie kosztów przedsięwzięcia planowanego do realizacji w nieruchomości, o której mowa w ust. 1, określonego we wniosku o dofinansowanie do programu „Ciepłe Mieszkanie” - II nabór w Gminie Bytnica (stanowiącego integralną część niniejszej umowy) zwanego dalej „Wnioskiem”.
3. Dofinansowaniem objęte są tzw. „Koszty kwalifikowane”, poniesione podczas realizacji przedsięwzięcia wymienione w Załączniku nr 1 i 1a do Programu.
4. Dofinansowanie nie obejmuje:
 - 1) kosztów nadzoru nad realizacją przedsięwzięcia,
 - 2) kosztów robót wykonanych własnymi siłami przez Wnioskodawcę,
 - 3) budowy zewnętrznych sieci ciepłowniczych, energetycznych lub gazowych,
 - 4) kosztów uruchomienia, przeszkolenia z obsługi, serwisowania, ubezpieczenia.

2

Sposób wykonywania przedsięwzięcia

1. Beneficjent końcowy zobowiązany jest do przeprowadzenia i zakończenia przedsięwzięcia najpóźniej w terminie do 31.12.2025 r.. Termin zakończenia przedsięwzięcia to data wystawienia lub opłacenia ostatniej faktury/ równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac.
2. Beneficjent końcowy dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz jego dostawcy, instalatora, który dokona wymiany systemu ogrzewania.
3. Beneficjent końcowy oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się z Programem, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy i zobowiązuje się do jego stosowania,
 - 2) przy realizacji przedsięwzięcia dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,

- 3) przedsięwzięcie zostanie wykonane zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie i na zasadach określonych niniejszą umową.
4. Beneficjent końcowy ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.

§ 3

Wysokość dofinansowania oraz sposób jego wypłaty

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości 30 % kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 16 500,00 złotych (słownie: szesnaście tysięcy pięćset złotych 00/100).

Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości 60 % kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 27 500,00 złotych (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy pięćset złotych 00/100).

Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości 90 % kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 41 000,00 złotych (słownie: czterdzieści jeden tysięcy złotych 00/100).

Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości 60 % kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 375 000,00 złotych (słownie: trzysta siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100).

Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości 60 % kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 360 000,00 złotych (słownie: trzysta sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości 60 % kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 150 000,00 złotych (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

2. Beneficjent końcowy zobowiązany jest do złożenia wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami nie później niż w ciągu 90 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu poniesienia ostatniego kosztu kwalifikowanego, ale nie później niż do dnia 31.01.2026 r.
3. Gmina zobowiązana jest do weryfikacji wniosku o płatność w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu jego złożenia. Gmina zastrzega sobie możliwość wezwania Beneficjenta końcowego do złożenia wyjaśnień i uzupełnień, które wstrzymują czas weryfikacji wniosku.
4. Gmina przekaże dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1, przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta końcowego o numerze:

pod warunkiem pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność i jego zatwierdzenie oraz w ciągu 14 dni roboczych od daty przekazania środków na rachunek Gminy Bytnica przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze.

5. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego w ust. 4 powyżej, Beneficjent końcowy powiadomi o tym fakcie Gminę w formie pisemnej; zmiana rachunku nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.



6. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości dofinansowania określonego w ust. 1 w przypadku nieuznania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Zielonej Górze części wydatków poniesionych przez Beneficjenta końcowego i wykazanych we wniosku o wypłatę dofinansowania za koszty kwalifikowane według § 1 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 4

Rozliczenie dofinansowania

1. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia, w terminie określonym w § 2 ust. 1, Beneficjent końcowy przedłoży w Urzędzie Gminy w Bytnicy wniosek o płatność zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku Nr 2 do Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu wraz z wyszczególnionymi we wspomnianym wniosku wymaganymi załącznikami.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania przedsięwzięcia, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień potwierdzających wykonanie przedsięwzięcia w całości.
3. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o płatność Gmina, do 30 dni kalendarzowych od daty wpływu ww. wniosku może wezwać Beneficjenta końcowego do uzupełnienia braków.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie przedsięwzięcia, Beneficjent końcowy niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Gminę.

§ 5

Kontrola przedsięwzięcia

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego, w tym wydatkowania przyznanego dofinansowania.
2. Beneficjent końcowy zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
3. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu mieszkalnego zdefiniowanego w Programie oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu.
4. W przypadku zbycia lokalu mieszkalnego w okresie trwałości przedsięwzięcia, Beneficjent końcowy jest zobowiązany do dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz nabywcy nieruchomości oraz powiadomienia Gminy w formie pisemnej o dokonaniu zbycia i zawarciu Umowy cesji, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zbycia lokalu mieszkalnego.
5. Do zakończenia trwałości Beneficjent końcowy jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz pozostałych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym: zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10 g ustawy prawo ochrony środowiska lub innych dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta końcowego albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymania zasiłku oraz dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika.
6. Beneficjent końcowy akceptuje możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze (WFOŚiGW) lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW, WFOŚiGW, Gminę Bytnica – kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także okresie jego trwałości, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.

§ 6

Zwrot udzielonego dofinansowania i naliczanie odsetek

1. W przypadku, jeżeli w okresie 5 lat od zakończenia przedsięwzięcia Beneficjent końcowy usunie nowe Źródło ciepła, odłączy lokal mieszkalny od efektywnego źródła ciepła w budynku, na realizację którego zostało udzielone dofinansowanie, zainstaluje inne (drugie) źródło c.o., które nie spełnia wymagań Programu, bądź



zaniecha korzystania z paliw ekologicznych, Beneficjent końcowy jest zobowiązany do zwrotu udzielonego dofinansowania wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania do dnia jego zwrotu, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Dofinansowanie podlegające zwrotowi, przekazywane jest na rachunek bankowy Gminy Bytnica wskazany w wezwaniu do zwrotu dofinansowania.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę Bytnica ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w § 8 niniejszej umowy.
3. Za dzień rozwiązania umowy uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją: „nie podjęto w terminie”, „adresat się wyprowadził” lub tym podobne uznaje się prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

§ 8

Odmowa wypłaty dofinansowania

1. Gmina odmówi wypłaty dofinansowania w przypadku stwierdzenia:
 - 1) niewykonania przedsięwzięcia określonego w § 1 niniejszej umowy,
 - 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o płatność,
 - 3) niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w § 2 ust. 3 niniejszej umowy,
 - 4) niezastosowania się do wezwania, o który mowa w § 4 ust. 4 niniejszej umowy,
 - 5) niedotrzymania terminu złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy,
 - 6) dofinansowanie nie podlega wypłacie, jeżeli Beneficjent końcowy zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych będzie wykonywane z zachowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz aktualnie obowiązujących przepisów krajowych dotyczących ochrony danych osobowych (dalej RODO).
2. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Bytnica z siedzibą w Bytnica 52, 66-630 Bytnica e-mail sekretariat@bytnica.pl. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO można się kontaktować z powołanym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adres e-mail: inspektor@cbi24.pl
3. Współadministratorami danych są Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze .
4. Dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) w celu realizacji niniejszej Umowy zgodnie z art. 6 ust.1 lit. b RODO,
 - b) w celach realizacji obowiązków prawnych, w tym podatkowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - c) a także mogą być przetwarzane m.in. w celu dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawią – na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, zgodnie z art.6. ust.1 lit. f RODO.

Wójta Gminy Bytnica z dnia 31 lipca 2025

5. Dane będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników i współpracowników Administratora. Udostępnianie danych osobowych odbywa się wyłącznie uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz administratora, w tym usługi IT oraz prawne.
6. Dane nie będą przekazywane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz zgodnie z obowiązującą w Urzędzie Instrukcją Kancelaryjną - przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego po dniu zakończenia obowiązywania umowy.
8. Osoba przekazująca dane osobowe ma prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych, otrzymania ich kopii oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania; ograniczenia przetwarzania,
 - b) wniesienia sprzeciwu - przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego prawa,
 - c) usunięcia danych (nie dotyczy sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa),
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Gminy.
3. Integralną częścią Umowy jest Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla Beneficjenta końcowego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa niniejsza została spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Gminy i jeden egzemplarz dla Beneficjenta końcowego.

Gmina:

Beneficjent końcowy

Lista sprawdzająca przedsięwzięcia zgłoszonego do dofinansowania w zakresie kryteriów dostępu i jakościowych dopuszczających w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór w Gminie Bytnica - dla Części 1-3) Programu

Wnioskodawca:	
Nr wniosku:	
Data wpływu wniosku:	
Pierwszej wersji:	
Po uzupełnieniu:	

KRYTERIA DOSTĘPU			
Lp.	NAZWA KRYTERIUM	TAK	NIE
1.	Wniosek jest złożony w terminie określonym w regulaminie naboru		
2.	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie		
3.	Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki		
4.	Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów, określonym w programie Priorytetowym		
5.	W ciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku właściwy terytorialnie WFOŚiGW lub NFOŚiGW nie wypowiedział Wnioskodawcy lub nie rozwiązał z nim umowy o dofinansowanie – za wyjątkiem rozwiązania za porozumieniem stron – z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy		
6.	Wnioskodawca wywiązuje się z zobowiązań publiczno-prawnych i cywilnoprawnych na rzecz właściwego terytorialnie WFOŚiGW oraz NFOŚiGW i nie ma w stosunku do nich żadnych zaległości		
7.	Cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z programem priorytetowym		
8.	Okres realizacji przedsięwzięcia jest zgodny z programem priorytetowym		
9.	Forma i intensywność wnioskowanego dofinansowania są zgodne z Programem priorytetowym		
KRYTERIA JAKOŚCIOWE DOPUSZCZAJĄCE			
Lp.	NAZWA KRYTERIUM	TAK	NIE
1.	Wykonalność przedsięwzięcia.		
2.	Zasadność realizacji przedsięwzięcia.		
	Wnioskodawca zobowiązuje się w oświadczeniu złożonym we wniosku o dofinansowanie do zapewnienia, że: – Koszty kwalifikowane będą zgodne z programem, w tym w szczególności z Załącznikiem nr 1 – Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Części 1)-3) programu,		

- Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach programu będzie zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, - Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zełomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. Dopuszcza się pozostawienie w lokalu mieszkalnym pieców kaflowych lub kominków niespełniających wymagań ekoprojektu oraz docelowych wymagań aktów prawa miejscowego (w tym uchwał antysmogowych, o których mowa w ust. 10 pkt. 4) Części 1) programu), jednak muszą być one trwale odłączone od przewodu kominowego, co oznacza trwałe wyłączenie z użytku i musi być to potwierdzone odpowiednim protokołem kominiarskim wydanym przez mistrza kominiarskiego, - Wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalach mieszkalnych beneficjentów końcowych wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych obowiązujących na terenie położenia budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem - Okres trwałości przedsięwzięcia dla beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do programu, - Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach Części 1)-3) programu, - Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, jest podłączony do sieci ciepłowniczej, - W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.		
--	--	--

Negatywna ocena któregośkolwiek z kryteriów dostępu lub jakościowych dopuszczających powoduje odrzucenie wniosku.

Lista sprawdzająca przedsięwzięcia zgłoszonego do dofinansowania w zakresie kryteriów dostępu i jakościowych dopuszczających w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór w Gminie Bytnica – dla Części 4) Programu

Wnioskodawca:	
Nr wniosku:	
Data wpływu wniosku:	
Pierwszej wersji:	
Po uzupełnieniu:	

KRYTERIA DOSTĘPU			
Lp.	NAZWA KRYTERIUM	TAK	NIE
1.	Wniosek jest złożony w terminie określonym w regulaminie naboru		
2.	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie		
3.	Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki		
4.	Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów, określonym w programie Priorytetowym		
5.	W ciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku właściwy terytorialnie WFOŚiGW lub NFOŚiGW nie wypowiedział Wnioskodawcy lub nie rozwiązał z nim umowy o dofinansowanie – za wyjątkiem rozwiązania za porozumieniem stron – z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy		
6.	Wnioskodawca wywiązuje się z zobowiązań publiczno-prawnych i cywilnoprawnych na rzecz właściwego terytorialnie WFOŚiGW oraz NFOŚiGW i nie ma w stosunku do nich żadnych zaległości		
7.	Cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z programem priorytetowym		
8.	Okres realizacji przedsięwzięcia jest zgodny z programem priorytetowym		
9.	Forma i intensywność wnioskowanego dofinansowania są zgodne z Programem priorytetowym		
KRYTERIA JAKOŚCIOWE DOPUSZCZAJĄCE			
Lp.	NAZWA KRYTERIUM	TAK	NIE
1.	Wykonalność przedsięwzięcia.		
2.	Zasadność realizacji przedsięwzięcia.		
	Wnioskodawca zobowiązuje się w oświadczeniu złożonym we wniosku o dofinansowanie do zapewnienia, że: – w przypadku zakupu i montażu ciepła w budynku mieszkalnym budynek mieszkalny nie jest podłączony do sieci ciepłowniczej, – Dla jednej wspólnoty mieszkaniowej może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach programu, – Koszty kwalifikowane będą zgodne z programem, w tym w szczególności z Załącznikiem nr 1a – Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Części 4) programu, – Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach programu będzie zgodny		

z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, – Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. Dopuszcza się pozostawienie w budynku mieszkalnym pieców kaflowych lub kominków niespełniających wymagań ekoprojektu oraz docelowych wymagań aktów prawa miejscowego (w tym uchwał antysmogowych, o których mowa w ust. 10 pkt. 4) Części 1) programu), jednak muszą być one trwale odłączone od przewodu kominowego, co oznacza trwałe wyłączenie z użytku i musi być to potwierdzone odpowiednim protokołem kominarskim wydanym przez mistrza kominarskiego, – Wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych obowiązujących na terenie położenia budynku mieszkalnego, – Okres trwałości przedsięwzięcia dla beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokali mieszkalnych na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1a do programu, - w przypadku dofinansowania zakresu rzeczowego wskazanego w tabeli 3 załącznika 1a do programu przeprowadzi audyt energetyczny oraz wykona ekspertyzę ornitologiczną i chiropterologiczną nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie, – W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% budynku mieszkalnego, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.		
--	--	--

Negatywna ocena któregośkolwiek z kryteriów dostępu lub jakościowych dopuszczających powoduje odrzucenie wniosku.

