

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Bytnica z siedzibą w 66-630 Bytnica 52 zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.:

„Zakup sadzonek drzew miododajnych przeznaczonych do zasadzenia w pasie drogowym na terenie Gminy Bytnica” (część I)

oraz

„Nasadzenie drzew miododajnych na terenie Gminy Bytnica” (część II)

- Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
- Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 130.000,00 zł określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP

Zamówienie jest finansowane ze środków budżetu Województwa Lubuskiego.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina w Bytnicy
Bytnica 52, 66-630 Bytnica
NIP 926 10 04 272
tel. 68 391 8706
e-mail: sekretariat@bytnica.pl
Godziny urzędowania: od godz. 7³⁰ do godz. 15³⁰

II. OFERTA

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję na daną część. Złożenie większej liczby ofert na daną część spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje ich zwrotu.
4. Wszystkie formularze zostaną wypełnione przez Wykonawców ściśle według wskazówek.
W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje on „nie dotyczy”.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej. Powinna być napisana na komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
6. Jeżeli jakiś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
7. Oferta winna być sporządzona na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1/2.
8. Oferta, a także wszelkie składane dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania

zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z postanowieniami umowy spółki.

9. W przypadku podpisania oferty i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez osoby wskazane w pkt 8.
10. Podpisy na ofercie i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.
11. Wszelkie poprawki (zmiany) dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w pkt 8 albo pkt 9. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
12. **Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
 - a) w przypadku wycofania oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje.
 - b) w przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
13. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

II.DOKUMENTY, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1/2;

III.SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Gminy Bytnica drzew miododajnych - Lipa drobnolistna – 33 szt.
 - Parametry sadzonek:
Lipa drobnolistna – obwód pni na wysokości 100 cm powinien wynosić 10 – 14 cm
 - Zamawiający wymaga dostawy sadzonek w pojemnikach lub bryłą korzeniową w osłonach jutowych.
- 2) Nasadzenie drzew na terenie Gminy Bytnica w wyznaczonych miejscach przez Zamawiającego.
Część zamówienia obejmuje:
 - Wykonanie nasadzeń zgodnie ze sztuką ogrodniczą,
 - Przygotowanie stanowisk pod nasadzenia (wykonanie wykopu proporcjonalnego do bryły korzeniowej, zaprawienie otworu ziemią urodzajną lub kompostem)
 - Zabezpieczenie drzew palikami (3 szt. na jedno drzewo, paliki z drewna toczonego, impregnowanego, o średnicy 6 – 8 cm, o długości 2,5 m), ustabilizowanie palików listwami drewnianymi oraz otaśmowanie,
 - Podlanie drzew po posadzeniu.

Wykonawca powinien:

- Posiadać doświadczenie w realizacji podobnych prac.
- Dysponować sprzętem i personelem do wykonania usługi.

2. Gwarancja

Wykonawca udzieli gwarancji na prawidłowe przyjęcie się i wzrost posadzonych drzew na okres 12 miesięcy od dnia odbioru końcowego prac.

3. Termin wykonania zamówienia:

- dla części I do dnia 14.11.2025r.
- dla części II do dnia 21.11.2025r.

4. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1) Pod pojęciem ceny oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014r. poz. 915).
- 2) Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego, a także obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Cenę ofertową należy podać w PLN wraz z podatkiem VAT od towarów i usług, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Oferowana cena powinna obejmować ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.
- 4) Ceny jednostkowe brutto i wyliczone wartości robót muszą być wyrażone w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 5) **WYKONAWCA ZAGRANICZNY. Cena oferty w złotych polskich składanej przez Wykonawców zagranicznych** powinna być wyliczona zgodnie z zapisami określonymi w pkt 4. Natomiast zamiast cen jednostkowych brutto oraz kwoty brutto oferty, Wykonawcy zagraniczni określają ceny jednostkowe netto oraz kwotę oferty netto bez doliczania podatku VAT. W związku z powyższym w załączniku nr 2 - Formularz cenowy Wykonawcy zagraniczni przekreślają w kolumnach słowo „brutto”, wpisując słowo „netto”.
- 6) **WYKONAWCA ZAGRANICZNY.** W sytuacji, gdy w postępowaniu biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzane przez takich Wykonawców zawierają cenę z 0 % stawką podatku VAT. Obowiązek podatkowy w sytuacji nabywania towarów lub usług od podmiotów zagranicznych, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spoczywa na nabywcy towarów lub usługobiorcy, którym w przypadku postępowania o zamówienie publiczne jest Zamawiający. Gdy Zamawiający dokonuje wyboru – jako najkorzystniejszej – oferty Wykonawcy zagranicznego, z tytułu realizacji zobowiązania wynikającego z umowy, na podstawie obowiązujących przepisów podatkowych, zostaje na niego nałożony obowiązek uiszczenia należnego podatku VAT. Podatek ten mimo, iż nie wchodzi w cenę oferty, tworzy wraz z nią rzeczywistą kwotę wydatkowanych środków publicznych. Z podobną sytuacją mamy do czynienia w przypadku dostawy towarów i usług z państw trzecich. W takim przypadku dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny, Zamawiający jest zobowiązany dla porównania tych ofert doliczyć do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego podatku VAT, które obciążają Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.

- 7) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały w załączniku nr 4 (wzór umowy).
- 8) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- 9) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - a) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - b) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - c) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - d) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 10) W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30 % od:
 - a) Wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - b) Wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.
- 11) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
- 12) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Oferty należy przesłać/składać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Bytnica, Bytnica 52, 66-630 Bytnica lub na adres e-mail:
sekretariat@bytnica.pl oraz aleksandra.golasik@bytnica.pl
- 2) Termin przesłania/składania ofert upływa w dniu **05.11.2025r. o godz. 10:00.**

6. Termin otwarcia ofert:

Termin otwarcia ofert: **05.11.2025r. godz. 11:00.**

7. Kryteria oceny ofert

Jedynym kryterium, którym będzie się kierował Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest cena – znaczenie: 100%.

8. Istotne warunki umowy oraz warunki zmiany umowy

- 1) Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik nr 4 – Wzór umowy.
- 2) Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

IV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

- 1) Zamawiający poinformuje Wykonawców o dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty poprzez przesłanie informacji pocztą elektroniczną lub na adres pocztowy wskazany w Formularzu ofertowym.
- 2) Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy. Umowa powinna być podpisana podpisem kwalifikowanym lub w siedzibie Zamawiającego.

V. KLAUZULA INFORMACYJNA:

Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Kinga Smilgin. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- poprzez e-mail: inspektor@cbi24.pl

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email:

Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych przez administratora oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1605);
- Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2023 poz. 1824);
- ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 164).

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat; od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Komu przekazujemy Państwa dane?

- 1) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

- 2) Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.
- 3) Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi UODO zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 5 pkt 2.

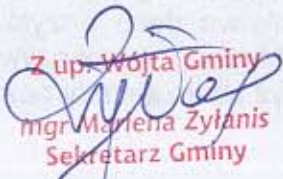
7. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych.

8. Obowiązek podania danych

- Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2023 poz. 1824).

Z up. Wójta Gminy

mgr Mariena Zyłanis
Sekretarz Gminy