

Zapytanie ofertowe

Gmina Bytnica z siedzibą w 66-630 Bytnica 52 zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.:
Wykonanie dokumentacji projektowo-technicznej wraz z niezbędną dokumentacją w ramach zadania pn. „Zagospodarowanie brzegu jezior w Gminie Bytnica”.

1. TRYB ZAMÓWIENIA

- Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
- Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 130.000,00 zł określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP

2. ZAMAWIAJĄCY

Gmina w Bytnicy
Bytnica 52, 66-630 Bytnica
NIP 926 10 04 272
tel. 68 391 8706
e-mail: sekretariat@bytnica.pl
Godziny urzędowania: od godz. 7 ³⁰ do godz. 15 ³⁰

3. OFERTA

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję.
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje ich zwrotu.
- 4) Wszystkie formularze zostaną wypełnione przez Wykonawców ściśle według wskazówek. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – **wpisuje on „nie dotyczy”**.
- 5) Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej. Powinna być napisana na komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
- 6) Jeżeli jakiś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
- 7) Oferta winna być sporządzona na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.
- 8) Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z postanowieniami umowy spółki.

- 9) W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez osoby wskazane w pkt 8.
- 10) Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.
- 11) Wszelkie poprawki (zmiany) dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w pkt 8 albo pkt 9. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
- 12) **Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
 - a) w przypadku wycofania oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje.
 - b) w przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
- 13) Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

4. DOKUMENTY, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o posiadaniu uprawnień;
- 3) Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych usług wraz z referencjami.
- 4) Kserokopie uprawnień

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1 Cel zamówienia

Celem zamówienia jest opracowanie dokumentacji technicznej na potrzeby realizacji zadania p.n.: „Zagospodarowanie brzegu jezior w gminie Bytnica ” w tym zagospodarowania terenu przy jeziorze Środkowym na działce numer 16/2 w miejscowości Bytnica oraz przy jeziorze Głębokim na działce 76/150 w miejscowości Głębokie; opracowana dokumentacja ma pozwolić Zamawiającemu na uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz decyzji w sprawie pozwolenia wodnoprawnego – jeśli będzie wymagane.

5.2 Zakres zamówienia:

- 1) Projekt budowlano-wykonawczy.
- 2) Badania geologiczne.
- 3) Operat wodnoprawny – jeśli będzie wymagany.
- 4) Wykonanie Studium wykonalności inwestycji – jeśli będzie wymagany.
- 5) Opinie, uzgodnienia wymagane przepisami prawa.
- 6) Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót i kosztorysu ofertowego (ślepego).
- 7) Sporządzenie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.

5.3 Uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia:

1. Na terenie inwestycji występują drzewa oraz krzewy, dlatego może wystąpić konieczność karczowania korzeni lub wycinki krzewów. Teren pod względem ukształtowania jest zróżnicowany (występują pagórki).
2. Na terenie objętym przedmiotem zamówienia nie obowiązuje Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego. Przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia konieczne jest przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej w terenie.
3. W miejscowości Głębokim teren objęty jest ochroną konserwatorską - Gminna Ewidencja Zabytków.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) opracowania koncepcji zagospodarowania terenu i uzgodnienia jej z Zamawiającym
 - 2) sporządzenia projektu budowlano-wykonawczego w tym:
 - a) projekt zagospodarowania terenu wraz z uzgodnieniami – jeśli będą wymagane
 - plan sytuacyjny
 - projekt elementów małej architektury
 - b) projekt architektoniczno-budowlany - architektoniczny - konstrukcyjny
 - 3) opracowania szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych
 - 4) opracowania kosztorysu inwestorskiego, ofertowego i przedmiaru robót
 - 5) Wykonania badania geologicznego.
 - 6) Wykonania operatu wodnoprawnego lub zgłoszenia wodnoprawnego – jeśli będzie wymagany(e).

5.4 Wymagane właściwości funkcjonalna - użytkowe:

Bytnica:

W opracowanej dokumentacji uwzględnione zostaną:

- 1) Pomost o długości do 25 m na konstrukcji drewnianej, jezdnia pomostu drewniana z desek ryflowanych nasyconych preparatem grzybobójczym, z barierkami
- 2) Urządzenia małej architektury:
 - a) ławki z oparciem na podstawie metalowej o długości 1,80 m, siedzisko i oparcie wykonane z desek – co najmniej 5 szt.
 - c) kosze na śmieci co najmniej 5 szt.
 - d) stojaki na rowery na co najmniej 10 rowerów

- 3) Miejsca postojowe 5 stanowisk w tym jedno dla osoby niepełnosprawnej. Nawierzchnia przepuszczalna na podbudowie z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie.
- 4) Droga dojazdowa o nawierzchni przepuszczalnej na podbudowie z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie w tym zjazd z drogi powiatowej utwardzony z kostki betonowej z krawężnikami drogowymi o długości min. 10 m
- 5) Usypanie piasku na brzegu jeziora 500 m²
- 6) Zagospodarowanie terenu zielenią (posianie trawy)

Głębokie:

W opracowanej dokumentacji uwzględnione zostaną:

- 1) Pomost o długości do 25 m na konstrukcji drewnianej, jezdnia pomostu drewniana z desek ryflowanych nasyconych preparatem grzybobójczym, z barierkami
- 2) Wiata rekreacyjno-wypoczynkowa o konstrukcji drewnianej w kształcie prostokąta o pow. zabudowy 25 m². Ściany osłonowe do wysokości ok. 1,0 m + wejście bez ściany. Dach dwuspadowy pokryty dachówką karpiówką. Obróbki blacharskie z blachy ocynkowanej w kolorze dachówki. Pod ścianami wiaty obwodowo fundament betonowy zbrojony, utwardzenie pod wiatą z kostki betonowej.
- 3) Urządzenia małej architektury:
 - a) leżaki do czytania z drewna na konstrukcji stalowej, zakotwione do podłoża na skarpie – co najmniej 5 szt.
 - b) ławki z oparciem na podstawie metalowej o długości 1,80 m, siedzisko i oparcie wykonane z desek – co najmniej 5 szt.
 - c) kosze na śmieci co najmniej 5 szt. 5
 - d) stojaki na rowery na co najmniej 10 rowerów
- 4) Lampy solarne na słupie stalowym o wysokości do 4 m z oprawą typu LED o mocy min. 20W dedykowane do oświetlenia tego typu terenów – 2 szt.
- 5) Miejsca parkingowe 3 stanowisk w tym jedno dla osoby niepełnosprawnej. Nawierzchnia przepuszczalna na podbudowie z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie.
- 6) Droga dojazdowa do terenu na odcinku od drogi publicznej o nawierzchni przepuszczalnej na podbudowie z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie
- 7) Zagospodarowanie terenu zielenią (posianie trawy)

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamówienie należy zrealizować przez okres do 60 dni kalendarzowych od uzyskania prawomocnych decyzji wymaganych prawem (WZ, zgłoszenie wodnoprawne, operat wodnoprawny – jeśli będą wymagane).

7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Oferty należy przestać/składać w siedzibie Zamawiającego w Bytnicy, 66-630 Bytnica 52 lub na adres e-mail: sekretariat@bytnica.pl

Termin przesłania/składania ofert upływa w dniu: **01.10.2025r. o godz. 12:00**

Termin otwarcia ofert: **01.10.2025r. o godz. 13:00.**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załączniki nr 1 łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia z wyszczególnieniem cen zgodnie z wzorem ujętym w formularzu oferty.

2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto.

3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium:

„łączna cena ofertowa brutto” - C;

5. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
łączna cena ofertowa brutto	100%	100	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$

3. Ocena punktowa w kryterium „łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

10. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

11. INFORMACJE DODATKOWE

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

2) Do niniejszego zapytania załączono mapę do celów projektowych w formacie PDF.

12. KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Kinga Smilgin. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- poprzez e-mail: inspektor@cbi24.pl

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email:

Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych przez administratora oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1605);
- Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2023 poz. 1824);
- ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 164).

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat; od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Komu przekazujemy Państwa dane?

- 1) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 2) Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.
- 3) Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi UODO zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 5 pkt 2.

7. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych.

8. Obowiązek podania danych

- Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2023 poz. 1824).

Z up. Wójta Gminy

mgr Marieta Zyłanis
Sekretarz Gminy