

Bytnica, 14.08.2025r.

PR.271.5.2025

## Zapytanie ofertowe

Gmina Bytnica z siedzibą w 66-630 Bytnica 52 zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.:

**„Roboty remontowe w pomieszczeniach jadalni i zmywaka w Zespole Edukacyjnym w Bytnicy”**

### 1. TRYB ZAMÓWIENIA

- Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
- Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 130.000,00 zł określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP

### 2. ZAMAWIAJĄCY

Gmina w Bytnicy

Bytnica 52, 66-630 Bytnica

NIP 926 10 04 272

tel. 68 391 8706

e-mail: [sekretariat@bytnica.pl](mailto:sekretariat@bytnica.pl)

Odbiorca / Nabywca:

Zespół Edukacyjny

Bytnica 85

66-630 Bytnica

### 3. OFERTA

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedno ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje ich zwrotu.
4. Wszystkie formularze zostaną wypełnione przez Wykonawców ściśle według wskazówek. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – **wpisuje on „nie dotyczy”**.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej. Powinna być napisana na komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
6. Jeżeli jakiś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.



7. Oferta winna być sporządzona na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.
8. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z postanowieniami umowy spółki.
9. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez osoby wskazane w pkt 8.
10. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.
11. Wszelkie poprawki (zmiany) dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
12. **Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
  - a) w przypadku wycofania oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje.
  - b) w przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.

Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

#### **4. SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

##### **4.1. Opis przedmiotu zamówienia**

Zamówienie publiczne pn. zadania:

**„Roboty remontowe w pomieszczeniach jadalni i zmywaka w Zespole Edukacyjnym w Bytnicy”**

W ramach zamówienia należy wykonać remont pomieszczenia stołówki oraz jadalni w Zespole Edukacyjnym w Bytnicy.

Szczegółowy zakres i ilość prac obejmuje przedmiar robót stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Zadanie jest współfinansowane w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” dotyczącego wspierania w latach 2024-2028 organów prowadzących publiczne szkoły podstawowe.

Dokumentacja projektowa w trakcie uzgodnień.

#### **4.2 Dane do zapytania ofertowego:**

- Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia : do 31.08.2025r. (z możliwością przedłużenia do końca października)
- Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
  - Formularz ofertowy wg załączonego wzoru
  - Wykaz wykonanych usług wg załączonego wzoru

#### **4.3 Gwarancja**

Długość okresu gwarancji jakości na roboty remontowe, a także zamontowane materiały i urządzenia zamawiający określa go na okres w przedziale od 24 miesięcy do 60 miesięcy. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady fizyczne.

#### **5. Załączniki do zapytania ofertowego:**

- nr 1 – Formularz ofertowy
- nr 2 – Wykaz wykonanych usług
- nr 3 – Przedmiar prac
- nr 4 – Projekt zagospodarowania terenu
- nr 5 – Wzór umowy

#### **6. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy przesać/składać w siedzibie Zamawiającego w Bytnicy, 66-630 Bytnica 52 lub na adres e-mail: [sekretariat@bytnica.pl](mailto:sekretariat@bytnica.pl)

Termin przesłania/składania ofert upływa w dniu: **21.08.2025r. o godz. 11:00.**

#### **7. Termin otwarcia ofert:**

Termin otwarcia ofert: **21.08.2025r. o godz. 12:00.**

#### **8. Kryteria ocena oferty**

Jedynym kryterium, którym będzie się kierował Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest cena – znaczenie: 100%.

#### **9. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:**

- 1) Zamawiający poinformuje Wykonawców o dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty poprzez przesłanie informacji pocztą elektroniczną lub na adres pocztowy wskazany w Formularzu ofertowym.



- 2) Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy.
- 3) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze Wzorem Umowy stanowiącym załącznik nr 4 oraz dostarczyć kosztorys ofertowy, który jest załącznikiem do umowy.

## **10. KLAUZULA INFORMACYJNA:**

### **1. Informacje dotyczące administratora danych**

Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Pani Kinga Smilgin. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- poprzez e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)

### **2. Inspektor ochrony danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)

Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych przez administratora oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

### **3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1605);
- Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2023 poz. 1824);
- ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 164).

### **4. Okres przechowywania danych**

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat; od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

### **5. Komu przekazujemy Państwa dane?**

- 1) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 2) Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.



- 3) Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi UODO zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

#### **6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 5 pkt 2.

#### **7. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych.

#### **8. Obowiązek podania danych**

- Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2023 poz. 1824).

Z up. Wójta Gminy

mgr Mariena Żyłanis  
Sekretarz Gminy

