

BZP.272.6.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Bytnica z siedzibą w 66-630 Bytnica 52 zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.:

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego na zadaniu pn.

**Remont i przebudowa budynku w ramach zadania pn. „Modernizacja zabytkowego budynku
Urzędu Gminy w Bytnicy”**

I. TRYB ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe. Zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł.

II. ZAMAWIAJĄCY

Gmina w Bytnicy

Bytnica 52

66-630 Bytnica

NIP 926 10 04 272

tel. 68 391 8709

e-mail: sekretariat@bytnica.pl

Godziny urzędowania: od godz. 7 ³⁰ do godz. 15 ³⁰

III. OFERTA

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje ich zwrotu.
4. Wszystkie formularze zostaną wypełnione przez Wykonawców ściśle według wskazówek. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – **wpisuje on „nie dotyczy”**.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej. Powinna być napisana na komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
6. Jeżeli jakiś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
7. Oferta winna być sporządzona na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.
8. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z postanowieniami umowy spółki.
9. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez osoby wskazane w pkt 8.

10. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.
11. Wszelkie poprawki (zmiany) dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w pkt 8 albo pkt 9. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
12. **Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
 - a) w przypadku wycofania oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje.
 - b) w przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.

Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

IV. DOKUMENTY, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o posiadaniu uprawnień;
- 3) Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych usług wraz z referencjami.
- 4) Kserokopie uprawnień

V. SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pod nazwą: Remont i przebudowa budynku w ramach zadania pn. „Modernizacja zabytkowego budynku Urzędu Gminy w Bytnicy” w specjalnościach:
 - Konstrukcyjno-budowlanej
2. Przedmiot zamówienia na roboty budowlane został określony w dokumentacji projektowej. Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem Oferty Wykonawca zapoznał się z dokumentacją projektową celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy, która znajduje się na stronie internetowej:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f29a52cc-a482-4475-bda6-c4c38393b7f5>
3. Wykonawca pełni czynności inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją ww. zadania zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 - Prawo budowlane (jednolity tekst - Dz. U. z 2023 r., poz. 682 ze zmianami)
4. Do obowiązków Inspektora Nadzoru należy między innymi:
 - a) ustanowienie inspektora/inspektorów nadzoru we wszystkich branżach występujących w zamówieniu-czas pracy inspektorów nadzoru powinien być dostosowany do czasu pracy wykonawcy robót. Wymagana jest obecność **minimum raz w tygodniu** (w dni robocze) w okresie prowadzenia robót w danej branży na budowie, zakończona wpisem do dziennika budowy.
 - b) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem budowlanym, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - c) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowywanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
 - d) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, udział w czynnościach odbioru gotowego obiektu budowlanego i przekazanie go do użytkowania;
 - e) potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy.

- 5) Ponadto do obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień inspektora nadzoru należy:
- a) Organizowanie prac związanych z nadzorem w sposób nie powodujący przerw w realizacji robót przez Wykonawcę.
 - b) Decydowanie o dopuszczeniu do stosowania lub odrzuceniu urządzeń i materiałów przewidzianych do realizacji robót. Decyzje te muszą być oparte na wymaganiach sformułowanych w umowie na realizację robót i dokumentach stanowiących jej integralne składniki.
 - c) Udzielanie Wykonawcy robót niezbędnych informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących robót objętych umową.
 - d) Wnioskowanie w sprawach wprowadzania niezbędnych zmian w dokumentacji technicznej i uzyskiwanie zgody Projektanta na te zmiany oraz w sprawach przeprowadzania niezbędnych ekspertyz i badań technicznych.
 - e) Wnioskowanie oraz opiniowanie wniosków w sprawach spornych dotyczących robót objętych umową.
 - f) Wstrzymanie robót w wypadku prowadzenia ich przez Wykonawcę niezgodnie z warunkami Umowy, przepisami BHP, ppoż oraz ochrony środowiska naturalnego.
 - g) Kontrolowanie składowania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót.
 - h) Sprawdzanie wykonywanych robót i powiadamianie Wykonawcy i Zamawiającego o wykrytych wadach oraz poświadczanie usunięcia wad przez wykonawcę robót, a także ustalanie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych.
 - i) Poświadczenie terminu zakończenia robót objętych nadzorem.
 - j) Sprawdzenie kompletności i prawidłowości dokumentów rozliczeniowych i pełnej dokumentacji powykonawczej oraz przedłożenie jej do akceptacji Zamawiającego w celu ustalania terminu ostatecznego odbioru robót.
 - k) Dokonywanie czynności odbiorowych i ich dokumentowanie.
 - l) Przygotowywanie protokołów odbioru częściowego, końcowego i wszelkich innych protokołów.
 - m) Kontrola i weryfikacja rozliczeń budowy przedkładanych przez Wykonawcę robót, weryfikacja pod względem zgodności z dokumentacją projektową i zakresem robót faktycznie wykonanych.
 - n) Sprawdzenie ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy robót.
 - o) Przeprowadzanie bieżących inspekcji i kontrola placu budowy.
 - p) Odbiór i kontrola robót poprawkowych związanych z usunięciem wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji.
 - q) Prowadzenie całości spraw dotyczących budowy z władzami terenowymi i ludnością miejscową, właścicielami urządzeń oraz właścicielami sąsiadujących gruntów.
 - r) Uczestnictwo w odbiorze pogwarancyjnym i wydanie opinii technicznej dotyczącej stanu technicznego wykonanych robót oraz nadzorowanie usuwania stwierdzonych wad i usterek w tym okresie.
- 6) W przypadku wystąpienia robót dodatkowych Inspektor Nadzoru Inwestorskiego będzie sprawował nadzór nad ich realizacją w ramach niniejszego zamówienia bez zmiany ceny ofertowej.
- W kwestiach dotyczących konieczności wystąpienia robót dodatkowych, zamiennych wszystkich problemów finansowych Inspektor nie posiada żadnych upoważnień do podejmowania samodzielnie jakichkolwiek decyzji-wszystkie czynności muszą być przeprowadzone z udziałem Zamawiającego, który następnie podejmie ostateczną decyzję.
- Wartość robót budowlanych: 1 097 999,99 zł brutto

1. Termin wykonania zamówienia:

- 1) Termin rozpoczęcia i wykonania zamówienia:
- Od dnia podpisania umowy do dnia 11.06.2026r.

- 2) Określony w pkt 1 termin jest okresem planowanym. W przypadku wcześniejszego przekazania Wykonawcy robót placu budowy, Wykonawca zobowiązany będzie do pełnienia nadzoru inwestorskiego od tego dnia.
- 3) W przypadku przedłużenia okresu realizacji robót, Wykonawca zobowiązany będzie do pełnienia nadzoru inwestorskiego do czasu zakończenia inwestycji.
- 4) Ostateczny termin zakończenia objętych umową czynności, z wyjątkiem czynności odbioru gwarancyjnego i pogwarancyjnego, będzie tożsamy z dniem końcowego rozliczenia inwestycji.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania lub zawieszenia realizacji niniejszej umowy w przypadku rozwiązania lub zawieszenia realizacji umowy na roboty budowlane, nad którymi sprawowany jest nadzór.

2. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1) Pod pojęciem ceny oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014r. poz. 915).
- 2) Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego, a także obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Cenę ofertową należy podać w PLN wraz z podatkiem VAT od towarów i usług, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Oferowana cena powinna obejmować ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.
- 4) Ceny jednostkowe brutto i wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 5) **WYKONAWCA ZAGRANICZNY. Cena oferty w złotych polskich składanej przez Wykonawców zagranicznych** powinna być wyliczona zgodnie z zapisami określonymi w pkt 4. Natomiast zamiast cen jednostkowych brutto oraz kwoty brutto oferty, Wykonawcy zagraniczni określają ceny jednostkowe netto oraz kwotę oferty netto bez doliczania podatku VAT. W związku z powyższym w załączniku nr 2 - Formularz cenowy Wykonawcy zagraniczni przekreślają w kolumnach słowo „brutto”, wpisując słowo „netto”.
- 6) **WYKONAWCA ZAGRANICZNY.** W sytuacji, gdy w postępowaniu biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzane przez takich Wykonawców zawierają cenę z 0 % stawką podatku VAT. Obowiązek podatkowy w sytuacji nabywania towarów lub usług od podmiotów zagranicznych, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spoczywa na nabywcy towarów lub usługobiorcy, którym w przypadku postępowania o zamówienie publiczne jest Zamawiający. Gdy Zamawiający dokonuje wyboru – jako najkorzystniejszej – oferty Wykonawcy zagranicznego, z tytułu realizacji zobowiązania wynikającego z umowy, na podstawie obowiązujących przepisów podatkowych, zostaje na niego nałożony obowiązek uiszczenia należnego podatku VAT. Podatek ten mimo, iż nie wchodzi w cenę oferty, tworzy wraz z nią rzeczywistą kwotę wydatkowanych środków publicznych. Z podobną sytuacją mamy do czynienia w przypadku dostawy towarów i usług z państw trzecich. W takim przypadku dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny, Zamawiający jest zobowiązany dla porównania tych ofert doliczyć do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego podatku VAT, które obciążają Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.
- 7) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały w załączniku nr 5 (wzór umowy).

- 8) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów;
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 9) W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30 % od:
- a) Wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - b) Wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.
- 10) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
- 11) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

3. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Oferty należy przesłać/składać w siedzibie Zamawiającego w Bytnicy, 66-630 Bytnica 52 lub na adres e-mail: sekretariat@bytnica.pl
- 2) Termin przesłania/składania ofert upływa w dniu: **03.01.2025r. o godz. 10:00.**

4. Termin otwarcia ofert:

Termin otwarcia ofert: **03.01.2025. o godz. 11:00.**

5. Kryteria oceny ofert

Jedynym kryterium, którym będzie się kierował Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest cena – znaczenie: 100%.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny ich spełnienia

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

1) Oświadczenie o posiadaniu uprawnień – załącznik nr 2.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest dysponowanie osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w wybranej specjalności lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, należącą do

izby inżynierów budownictwa i legitymującą się odpowiednim zaświadczeniem wydanym przez tą izbę.

W przypadku obywateli państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej muszą oni spełniać wymogi określone w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z których wynika, że samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

2) Wykaz usług – załącznik nr 3.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizowali z należytą starannością przynajmniej **jedną usługę** zbliżoną zakresem do usług objętych przedmiotem zamówienia, czyli związaną z pełnieniem nadzoru inwestorskiego nad budową lub robót na co najmniej dwóch obiektach budowlanych.

7. Istotne warunki umowy oraz warunki zmiany umowy

- 1) Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik nr 4 – Wzór umowy.
- 2) Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

8. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Oświadczenie o posiadaniu uprawnień,
- 3) Wykaz wykonanych usług,
- 4) Wzór umowy.

VI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

- 1) Zamawiający poinformuje Wykonawców o dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty poprzez przesłanie informacji pocztą elektroniczną lub na adres pocztowy wskazany w Formularzu ofertowym.
- 2) Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy.
- 3) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze Wzorem Umowy stanowiącym załącznik nr 4.

VII. KLAUZULA INFORMACYJNA:

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Bogdan Spętany. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- poprzez e-mail: inspektor@cbi34.pl

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email:

Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych przez administratora oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1605);
- Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2023 poz. 1824);
- ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 164).

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat; od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Komu przekazujemy Państwa dane?

- 1) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 2) Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.
- 3) Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi UODO zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 5 pkt 2.

7. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego praw,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych.

8. Obowiązek podania danych

- Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2023 poz. 1824).


Wójt
Sebastian Bartczak