

ZARZĄDZENIE NR 0050.40.2023
WÓJTA GMINY BYTNICA
z dnia 03 lipca 2023 r.

**w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w
Urzędzie Gminy Bytnica.**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530) i Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021r. poz. 1960; ostatnia zmiana Dz. U. z 2023 r. poz. 1102) ustalam Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Bytnica.

Rozdział I
Przepisy Ogólne

§ 1.

Niniejszy regulamin wynagradzania, zwany dalej „Regulaminem” ustala:

1. wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Bytnica na podstawie umowy o pracę;
2. szczegółowe warunki wynagradzania w tym maksymalny poziom wynagradzania zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę;
3. szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę;
4. szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę;
5. szczegółowe warunki i sposób przyznawania pracownikom samorządowym nagród innych niż nagroda jubileuszowa.

§ 2.

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

1. ustawie - oznacza to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
2. rozporządzeniu – oznacza to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (zmiany Dz. U. z 2023 r. poz.1102);
3. urzędzie – oznacza to Urząd Gminy w Bytnicy;
4. pracodawcy lub kierownikowi Urzędu – oznacza to Wójta Gminy Bytnica;

5. pracowniku – oznacza to osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy Bytnica na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj umowy i wymiar czasu pracy;
6. minimalnym wynagrodzeniu – oznacza to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszerzegowania, określone w załączniku Nr 3 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

Rozdział II **Wymagania kwalifikacyjne**

§ 3.

1. Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne (wykształcenie oraz umiejętności zawodowe, staż pracy w latach) dotyczące pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Bytnica na podstawie umowy o pracę określa Wykaz stanowisk kierowniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi stanowiący **załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu**.
2. Zatrudnianie na poszczególne stanowiska osób niespełniających minimalnych wymagań kwalifikacyjnych może nastąpić tylko w wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności, jeśli w procesie otwartego i konkurencyjnego naboru nie zgłosił się żaden zainteresowany lub nie dawał rękojmi należytego wykonywania obowiązków.

Rozdział III **Szczegółowe warunki wynagradzania**

§ 4.

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosownie do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Pracownikowi przysługuje: wynagrodzenie zasadnicze według zasad określonych w niniejszym Regulaminie, dodatek funkcyjny według zasad określonych w niniejszym regulaminie, dodatek za wieloletnią pracę według zasad określonych w ustawie i rozporządzeniu, jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy według zasad określonych w ustawie i rozporządzeniu oraz inne świadczenia pieniężne związane z pracą na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział IV **Wynagrodzenie zasadnicze**

§ 5.

1. Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego wg kategorii zaszeregowania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określony jest w **załączniku Nr 3 do rozporządzenia..**
2. Maksymalne stawki miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego w danej kategorii zaszeregowania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa **załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.**
3. Wynagrodzenie zasadnicze ustalane jest w umowie o pracę i ewentualnych zmianach warunków umowy o pracę.
4. Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy skutkuje ustaleniem wynagrodzenia zasadniczego w wysokości odpowiedniej do ustalonego w umowie wymiaru czasu pracy.

Rozdział V

Dodatki do wynagrodzenia zasadniczego

DODATEK FUNKCYJNY

§ 6.

1. Dodatek funkcyjny jest fakultatywnym składnikiem wynagrodzenia za pracę i może być przyznany na stanowiskach określonych w ust.2.
2. Ustala się następujące stanowiska na których jest przyznawany dodatek funkcyjny :
 - 1) *Sekretarz Gminy*
 - 2) *Kierownik referatu*
 - 3) *Główny księgowy*
3. Dodatek funkcyjny w odniesieniu do pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wymienionych w § 6 ust. 2 przyznaje Wójt Gminy określając jego wysokość kwotową.
4. Maksymalne stawki dodatku funkcyjnego dla stanowisk określonych w § 6 ust. 2 zawiera Tabela A Załącznika Nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Tabela stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

DODATEK SPECJALNY

§ 7.

1. Dodatek specjalny może zostać przyznany pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.
2. Dodatek specjalny przyznaje Wójt Gminy na wniosek bezpośredniego przełożonego, sekretarza gminy lub skarbnika gminy.
3. Dodatek przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż istnienie okoliczności o których mowa w ust. 1 w kwocie wynoszącej nie więcej niż 60 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego osoby, której dodatek przyznano.

Rozdział VI

NAGRODY UZNANIOWE I OKOLICZNOŚCIOWE

§ 8

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia pracodawca może przyznać pracownikom nagrody uznaniowe.
2. Decyzję o przyznaniu nagrody uznaniowej podejmuje kierownik urzędu.
3. Nagrodę uznaniową kierownik urzędu przyznaje w szczególności za:
 - a) wzorowe wypełnianie obowiązków służbowych;
 - b) szczególne osiągnięcia w pracy;
 - c) wykonywanie dodatkowych zadań, wykraczających poza obowiązki wynikające z umowy o pracę;
 - d) inicjatywę i samodzielność w stosowaniu rozwiązań usprawniających realizację powierzonych zadań;
 - e) systematyczne i efektywne podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

§ 9

1. W ramach posiadanych środków kierownik urzędu może przyznać nagrody okolicznościowe z okazji „Dnia Pracownika Samorządowego”.
2. Uprawnieni do tej nagrody są wszyscy pracownicy urzędu.
3. Wysokość nagrody dla poszczególnych pracowników ustala każdorazowo kierownik urzędu.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 10.

Regulaminu, z wyjątkiem Rozdziału VI, nie stosuje się do pracowników zatrudnionych na podstawie powołania oraz wyboru.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, Kodeksu Pracy oraz inne przepisy z zakresu prawa pracy.

§ 12.

1. Pracodawca udostępnia pracownikom regulamin celem zapoznania się z jego treścią i w razie potrzeby wyjaśnienia jego treści.
2. Każda zmiana w treści regulaminu wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
3. Przepisy zarządzenia w brzmieniu nadanym niniejszym Zarządzeniem mają zastosowanie do ustalania wynagrodzeń od lipca 2023 r.

§ 13.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 14.

Z chwilą wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 0050.57./2021 Wójta Gminy Bytnica z dnia 27 grudnia 2021r. w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Bytnica .

§ 15.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

Wójt Gminy

Sebastian Bartczak

Załącznik nr 1
do Regulaminu wynagradzania

WYKAZ
Stanowisk kierowniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi na
których stosunek pracy nawiązuje się na podstawie umowy o pracę

Tabela A Stanowiska kierownicze i urzędnicze

Stanowisko	Minimalne wymagania kwalifikacyjne		Minimalne wynagrodzenie zasadnicze	Maksymalne wynagrodzenie zasadnicze	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Inny składnik
	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach				
1. Sekretarz	<i>Wyższe</i>	<i>Według art. 5 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.</i>	<i>XVII</i>	<i>XX</i>	<i>9</i>	
2. Główny księgowy	<i>Wg odrębnych przepisów (art. 54 ustawy o Finansach publicznych))</i>	<i>Wg odrębnych przepisów (art. 54 ustawy o Finansach publicznych))</i>	<i>XV</i>	<i>XVIII</i>	<i>8</i>	
3. Kierownik referatu;	<i>wyższe</i>	<i>4 lata</i>	<i>XIII</i>	<i>XVII</i>	<i>7</i>	
4. Starszy Inspektor	<i>Wyższe,</i>	<i>4 lata</i>	<i>XIII</i>	<i>XVI</i>	<i>-</i>	
5. Inspektor	<i>Wyższe, Średnie</i>	<i>w. wyższe staż pracy – 3 lata w. średnie, staż pracy 5 lat</i>	<i>XI</i>	<i>XV</i>	<i>-</i>	
6. Starszy specjalista	<i>wyższe średnie</i>	<i>w. wyższe staż pracy – 3 lata w. średnie, staż pracy 5 lat</i>	<i>XI</i>	<i>XV</i>		
7. Specjalista	<i>wyższe, średnie</i>	<i>- - 3 lata stażu w przypadku wykształcenia średniego</i>	<i>X</i>	<i>XIV</i>		
8. Samodzielny referent	<i>Wyższe, średnie</i>	<i>- 1 rok, - 4 lata</i>	<i>X</i>	<i>XIII</i>		
9. Starszy referent, księgowy	<i>Wyższe, średnie</i>	<i>w. wyższe – brak wymogu; w. średnie – 2 lata</i>	<i>IX</i>	<i>XIII</i>	<i>-</i>	

9. Referent, kasjer	średnie -	1 rok	VIII	XII	-	
10. Młodszy referent, młodszy księgowy	Średnie	Brak wymogu	VII	XI		

Tabela B

stanowiska pomocnicze i obsługi

1.Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	wyższe	4 lata;	XII	XV		
	wyższe / średnie	3/ 5 lat	XI	XIV	-	
2.Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	Wyższe / średnie	- / 3 lata	IX	XIII	-	
	średnie	2 lata	VIII	XI	-	
	Średnie	Brak wymogu	VII	X	-	
3. Pomoc administracyjna	zasadnicze	brak wymogu	IV	IX	-	
4.Kierowca autobusu	Wg odrębnych przepisów	Wg odrębnych przepisów	VIII	XV	-	
5.Robotnik	podstawowe	Brak wymogu	II	VIII	-	
6.Sprzątaczk	podstawowe	Brak wymogu	II	VIII	-	

Załącznik Nr 2
do Regulamin wynagradzania

Maksymalne stawki miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego

Lp.	Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w złotych
1.	I	3300 - 4100
2.	II	3350 - 4200
3.	III	3400 - 4400
4.	IV	3450 - 4500
5.	V	3500 - 4600
6.	VI	3550 - 4700
7.	VII	3600 - 5000
8.	VIII	3650 - 4400
9.	IX	3700- 5900
10.	X	3800 - 6400
11.	XI	3900 - 6800
12.	XII	4000 - 7200
13.	XIII	4100 - 7500
14.	XIV	4200 - 7800
15.	XV	4300 - 8200
16.	XVI	4400 - 8500
17.	XVII	4600 - 8800
18.	XVIII	4800 - 9000
19.	XIX	5000 - 9200
20.	XX	5200- 9300

Załącznik nr 3
do Regulaminu wynagradzania

Tabela stawek dodatku funkcyjnego

Stawka dodatku funkcyjnego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)
1	do 800
2	do 1200
3	do 1600
4	do 2200
5	do 2900
6	do 3000
7	do 3100
8	do 3200
9	do 3300