

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

*na przewóz uczniów do Zespołów Edukacyjnych w miejscowościach Budachów, Bytnica
oraz Ochotniczego Hufca Pracy w Krośnie Odrzańskim - Gimnazjum*

PRZEDMIOT: Przewóz uczniów do Zespołów Edukacyjnych w miejscowościach Budachów, Bytnica oraz Ochotniczego Hufca Pracy w Krośnie Odrzańskim – Gimnazjum.

OPIS:

I. Zamawiający:

1. Pełna nazwa zamawiającego:
Urząd Gminy Bytnica
2. Adres: 66-630 Bytnica
3. REGON: 970770215
4. Internet: <http://www.bytnica.pl>,
5. Numer telefonu: faks/tel. : (068) 3915796

II. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

1. Imię i nazwisko: Marcin Nowak
2. Stanowisko służbowe: Specjalista
3. Numer telefonu: 068 3915796
4. E-mail: nowak.marcin@bytnica.pl
5. Numer pokoju (w siedzibie zamawiającego): pok. nr 4
6. Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 7.30 – 15.30

III. Przedmiot zamówienia: Kategoria CPV – Wspólny Słownik Zamówień – 60.11.31.00-4 Usługi transportowe świadczone przy użyciu autobusów szkolnych.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wybór najkorzystniejszej oferty obejmującej przewóz uczniów do Zespołów Edukacyjnych w Bytnicy i Budachowie oraz Ochotniczego Hufca Pracy w Krośnie Odrzańskim - Gimnazjum

- Struga – Bytnica
- Drzewica – Bytnica
- Budachów – Bytnica
- Dobrosułów – Bytnica
- Gryżyna – Bytnica
- Smolary – Krosno Odrzańskie
- Szklarka Radnicka – Bytnica
- Szklarka - Bytnica
- Grabin – Bytnica
- Dobrosułów – Budachów
- Drzewica - Budachów

Zamówienie dotyczy przewozów do 30 czerwca 2009 r.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IV. Informacje o przetargu:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

V. Zamawiający nie przewiduje w okresie 3 lat od podpisania umowy udzielenie następujących zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6/pkt 7 ustawy:

VI. Sposób przygotowania oferty.

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty, informacje i materiały:

- a) oferowaną cenę za 1 bilet miesięczny
- b) wartość razem po uwzględnieniu ilości dzieci - **załącznik nr 2**
- c) oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych - **załącznik 3**
- d) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych - **załącznik 3**

2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Sposób przygotowania oferty:

- a) Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim,
- b) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy,
- c) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji,
- d) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną,

4. Opakowanie i oznakowanie ofert :

a) Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w siedzibie zamawiającego, pok. nr 7 Urzędu Gminy Bytnica, 66-630 Bytnica 52

b) Opakowanie powinno być oznaczone w następujący sposób:

Przetarg nieograniczony na przewóz uczniów do Zespołów Edukacyjnych w miejscowościach Budachów, Bytnica oraz Ochotniczego Hufca Pracy w Krośnie Odrzańskim – Gimnazjum”.

VII. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych:

W celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków wykonawcy obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- 1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
- 2. Umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (dotyczy w szczególności umowy spółki cywilnej, umowy konsorcjum itp.).
- 3. Koncesję, zezwolenie lub licencję (jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem).
- 4. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Dokumenty składane są w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

VIII. Termin, związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia złożenia oferty przez wykonawcę .

IX. Termin realizacji zamówienia:

termin realizacji zamówienia: rok szkolny 2008/2009 do 30 czerwca 2009 r.

X. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

Cena powinna być podana:

- a) cena brutto za 1 bilet miesięczny na określoną odległość,
- b) wartość razem po uwzględnieniu ilości dzieci,
- c) cenę należy podać cyfrą oraz słownie,

Zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zasadami określonymi w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych i zwróci się o akceptację poprawionej ceny do wykonawcy.

Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub zawierającą błędy w obliczeniu ceny (art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy).

XI. Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie:

Kryteria i ich znaczenie wraz ze szczegółowym opisem

Wybór ofert dokonywany będzie w oparciu o ocenę następujących kryteriów:

CENA przewozu uczniów w oparciu o cenę biletów mc.– 100%

Oferta o najniższej cenie otrzymuje najwyższą ilość punktów tj. 100, pozostałym ofertom przydziela się punkty obliczone wg wzoru:

najniższa cena

----- x 100 % = ilość punktów

cena oferty badanej

XII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1 Każdy wykonawca, ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

2 Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie.

3 Zamawiający prześle treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej BIP.

4 Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

XIII. Informacje o terminie, miejscu składania i otwarcia ofert oraz trybie otwarcia i oceny ofert:

1 . Terminy i miejsce otwarcia ofert:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Bytnica, 66-630 Bytnica 52 pok. nr 7

- Termin składania ofert: 25.07.2008 roku do godz. 09:00

- Termin otwarcia ofert: 25.07.2008 roku godz. 10:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Tryb otwarcia ofert:

a) Przetarg odbywa się wg procedury zawartej w ustawie Prawa Zamówień Publicznych.

b) Otwarcie ofert jest jawne.

c) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

d) Po otwarciu ofert zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

e) Informacje, o których mowa w pkt. c i d przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.

3. Ocena ofert.

a) Zamawiający oceni ważność ofert pod względem spełniania warunków formalnych oraz kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Komisja dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty i sporządza protokół z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

b) Protokół wraz z załącznikami jest jawny.

c) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust. 4 ustawy.

d) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i którzy zostali wykluczeni z postępowania o zamówienie. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.

XIV. Tryb zawarcia umowy:

Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone wybranemu wykonawcy.

Ogólne warunki umowy / wzór umowy / regulamin* stanowi załącznik do SIWZ Nr 1.

XV. Środki ochrony prawnej:

Wobec treści ogłoszenia o zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,

Protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych. W przypadku wniesienia protestu zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

XVI. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007r. Dz.U.Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami)

Wykaz załączników:

nr 1 projekt umowy

nr 2 oferta na usługę

nr 3 oświadczenie oferenta

Załącznik nr 1 do SIWZ

UMOWA
(projekt)

W wyniku przeprowadzonego postępowaniao udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na ” Przewóz uczniów do Zespołów Edukacyjnych w miejscowościach Budachów, Bytnica oraz Ochotniczego Hufca Pracy w Krośnie Odrzańskim - Gimnazjum „, w dniu została zawarta umowa pomiędzy:

Gminą Bytnica zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym reprezentowana przez:

Leszka Olbrzymka – Wójta Gminy Bytnica

przy kontrasygnacie *Skarbnika – Agnieszki Nowak*

a

zwanym Wykonawcą

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się dowozić własnym środkiem transportu uczniów do Zespołu Edukacyjnego w miejscowości Budachów, Bytnica oraz Ochotniczego Hufca Pracy w Krośnie Odrzańskim – Gimnazjum w celu pobierania nauki szkolnej w ramach zakupionych biletów miesięcznych.

§ 2

Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy (zezwolenie na).

§ 3

Rozliczenie za wykonanie zamówienia będzie następowało w okresach miesięcznych , w formie faktury VAT płatnych w terminie 14 dni od ich otrzymania.

§ 4

Częścią integralną tej umowy jest oferta złożona w dniu

§ 5

Umowa została zawarta na okres trwania roku szkolnego 2008/2009 roku do 30 czerwca 2009 r.

§ 6

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego natomiast w sprawach formalno – prawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

§ 8

Właściwym do rozpoznania sporów jest Sąd Rejonowy w Krośnie Odrzańskim.

§ 9

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 2

Oferta cen biletów miesięcznych dla Gminy Bytnica

Trasa	km	Ilość dzieci	Cena biletu mc.*	Wartość *
Struga - Bytnica	5	19		
Drzewica - Bytnica	4	4		
Budachów - Bytnica	7	35		
Dobrosulów – Bytnica	13	7		
Gryżyna – Bytnica	9	5		
Smolary – Krosno Odrz.	16	1		
Szklarka – Bytnica	11	3		
Szklarka Radnicka – Bytnica	11	3		
Grabin – Bytnica	8	8		
Dobrosulów – Budachów	6	25		
Drzewica – Budachów	3	8		
Razem*				

Słownie wartość razem :

* wypełnia oferent

Uwaga!**zastrzega się że ilość dzieci może ulec zmianie**

podpis oferenta

.....
(pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE
O spełnieniu warunków art. 22 i art. 24 ustawy z dnia 19 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na obsługę bankową budżetu Gminy Bytnica.

Ja (imię i nazwisko)

Zamieszkały

Reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....
jako upoważniony na piśmie lub w rejestrze

.....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

a) spełniam warunki art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlegam
wykluczeniu z przyczyn opisanych w art. 24 ww. ustawy.

Miejscowość i data

Podpisano
(upoważniony przedstawiciel)