

ZAPYTANIE OFERTOWE

**o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych, realizowane bez stosowania przepisów ustawy z dnia
11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

na zadanie pn:

”Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Bytnica w roku 2022”

- 1) Informacje ogólne
- 2) Opis przedmiotu zamówienia
- 3) Formularz ofertowy
- 4) Oświadczenie Wykonawcy
- 5) Wzór umowy
- 6) Wykaz posesji objętych zadaniem
- 7) Protokół odbioru robót
- 8) Umowa o powierzaniu danych

- załącznik nr 1
- załącznik nr 2
- załącznik nr 3
- załącznik nr 4
- załącznik nr 5
- załącznik nr 6

INFORMACJE OGÓLNE

”Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Bytnica w roku 2022”.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Bytnica

Bytnica 52

66-630 Bytnica

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn. **„Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Bytnica w roku 2022”.**
2. Wspólny Słownik Zamówień
Kod CPV 45262660-5 -**Usuwanie azbestu**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Bytnica w roku 2022 w ramach dofinansowania przez WFOŚiGW w Zielonej Górze w ramach Programu priorytetowego NFOŚiGW: **„Ogólnopolski program finansowania usuwania wyrobów zawierających azbest”** z terenu Gminy Bytnica, powiat krośnieński, woj. lubuskie.
4. Ogólny wykaz nieruchomości objętych zadaniem stanowi załącznik nr 4. Szczegółowy wykaz nieruchomości, z których należy usunąć wyroby zawierające azbest zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 6), przy czym Zamawiający zastrzega sobie, że w trakcie realizacji zadania wykaz może ulec zmianie.

3. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące wymogi:
 - 1) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizowali z należytą starannością przynajmniej dwie roboty zbliżone zakresem do robót objętych przedmiotem zamówienia, czyli związane z usuwaniem azbestu i wyrobów zawierających azbest o wartości każdej z nich nie mniejszej niż 20.000,00 zł brutto. Na potwierdzenie przedmiotowego warunku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć **oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2);**
 - 2) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia **oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2)**
 - 3) dysponują potencjałem technicznym. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który dysponuje lub będzie dysponował sprzętem, narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia, w tym co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do załadunku i transportu odpadów niebezpiecznych zawierających azbest zgodnie z § 10 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 ze zm.); – **oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2)**
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Wykonawca nie powinien zalegać z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne. Wykonawca powinien również posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 20 000,00 zł. Na potwierdzenie przedmiotowego

warunku Wykonawca zobowiązany jest **dołączyć oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2);**

- 5) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2)

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: **do dnia 09 września 2022 roku.**

5. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Decydujące znaczenia dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty do Zamawiającego:
 - listownie na adres: Urząd Gminy Bytnica, Bytnica 52, 66-630 Bytnica,
 - osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Bytnica, pok. nr 1 na parterze, Bytnica 52, 66-630 Bytnica,
 - pocztą elektroniczną e-PUAP adres: /G_Bytnica/skrytka
2. Termin przesłania/składania ofert upływa w dniu **20.07.2022 r. o godz. 15.00.**

6. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje ich zwrotu.
- 3) **Wszystkie formularze tj. załączniki od 1 do 6** zostaną wypełnione przez Wykonawców ściśle według wskazówek. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – **wpisuje on „nie dotyczy”**.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej. Powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
- 5) Jeżeli jakiś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
- 6) Oferta winna być sporządzona na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.
- 7) Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia i dokumenty tj. zał. od 1-6 muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z postanowieniami umowy spółki.
- 8) W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez osoby wskazane w pkt 7.
- 9) Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.
- 10) Wszelkie poprawki (zmiany) dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w pkt 7 albo pkt 8. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
- 11) **Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
 - a) w przypadku wycofania oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje.
 - b) w przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.

Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

7. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Pod pojęciem ceny oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z roku 2019, poz. 178).
2. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Informacji ogólnych oraz opisu przedmiotu zamówienia a także obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę ofertową należy podać w PLN wraz z podatkiem VAT od towarów i usług, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Oferowana cena powinna obejmować ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.
4. Cena ofertowa powinna obejmować koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z Informacji ogólnych i załączników oraz koszty robót nie ujętych w ww. dokumentach, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:
 - 1) wszystkich robót przygotowawczych i prac porządkowych;
 - 2) zorganizowania, utrzymania zaplecza terenu prac;
 - 3) właściwego oznakowania i zabezpieczenia prowadzonych robót
 - 4) koszty demontażu transportu i utylizacji wyrobów zawierających azbest
 - 5) wszelkie opłaty, narzuty, podatki itp.;
 - 6) koszty związane z odbiorami wykonanych robót;
 - 7) wykonania dokumentacji powykonawczej;
 - 8) inne koszty wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3.
5. **Każdy z Wykonawców winien dokonać wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków placu budowy, stanu istniejącego obiektu oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia, celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca.**
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały w załączniku nr 3 (wzór umowy).

8. KRYTERIA OCENY OFERT:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami, oraz w następujący sposób będzie oceniał kryteria:

1) Kryterium **cena oferty za całość zamówienia 100%:**

Obliczana będzie według wzoru: $P = (C_{min}/C) \times W$

gdzie:

- P** – ilość punktów obliczona dla kryterium cena oferty,
C_{min} – cena brutto najtańszej oferty,
C – cena brutto rozpatrywanej oferty,
W – waga kryterium – cena oferty (W=100).

9. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

- 1) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich wykonawców poprzez zamieszczenie informacji o złożonych ofertach i wyborze najkorzystniejszej oferty w BIP Urzędu Gminy Bytnica.
- 2) Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy.
- 3) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze Wzorem Umowy stanowiącym załącznik nr 3.
- 4) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.
- 5) Wykonawca nie może powierzyć wykonania zadania w całości lub w części podwykonawcy

10. POZOSTAŁE INFORMACJE:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia;
- zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego;
- unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

Uwagi końcowe:

Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.

11. ZAŁĄCZNIKI:

Formularz ofertowy
Oświadczenie Wykonawcy
Wzór umowy
Wykaz posesji objętych zadaniem
Protokół odbioru robót
Umowa o powierzaniu danych

- załącznik nr 1
- załącznik nr 2
- załącznik nr 3
- załącznik nr 4
- załącznik nr 5
- załącznik nr 6


Wójt
Sebastian Bartoń

.....
Pieczęć wykonawcy

Formularz ofertowy

Nawiązując do zapytania ofertowego na zadanie pn: **Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Bytnica w roku 2022.**

Zamawiający przyjął na potrzeby opracowania powyższych danych, że średnia waga 1 m² płyt azbestowych = 0,015 Mg (15 kg).

Oferujemy wykonanie robót na warunkach podanych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia za cenę:

Demontaż, załadunek, transport i unieszkodliwienie cementowo - azbestowych płyt falistych i płaskich stanowiących głównie pokrycia dachowe, w ilości **1787 m²** o wadze **26,8 Mg**:

Cena netto
Vat
Cena brutto

Jednostkowy koszt demontażu, transportu i unieszkodliwienia za 1 Mgzł brutto

Załadunek, transport i unieszkodliwienie eternitowych płyt falistych złożonych na posesjach w ilości **15 m²** o wadze **0,225 Mg**:

Cena netto
Vat
Cena brutto

Jednostkowy koszt transportu i unieszkodliwienia za 1 Mg.....zł brutto

Cena ofertowa za całość zamówienia tj. **27,025 Mg** wyrobów zawierających azbest:

Cena netto
Vat
Cena brutto

Jednostkowy koszt unieszkodliwienia azbestu za 1 Mg.....zł brutto

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w nim zasadami postępowania,

Zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w terminie do 14 dni od ogłoszenia wyboru oferenta.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, dokonaliśmy wizji w terenie, posiadamy wszelkie informacje do przygotowania oferty, wykonania przedmiotu zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy (załącznik nr 3) i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na w/w warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Termin wykonania zamówienia: 09.09.2022 r.

Okres gwarancji (min 12 miesięcy)

Numer naszego konta bankowego:

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)
- g)
- h)

Podpisano:

(podpis upoważnionego przedstawiciela)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn: **Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Bytnica w roku 2022.**

Ja/my (imię nazwisko)
 zamieszkały
 reprezentując firmę (nazwa firmy).....

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze w imieniu
 reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że:

- 1) Posiadam (y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) Posiadam (y) wiedzę i doświadczenia.

Lp	Zakres podobnych prac wykonanych przez Wykonawcę	Termin wykonanych prac	Wartość wykonanych prac	Zamawiający
1				
2				

- 3) Dysponuję (my) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
- 4) Spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
 (miejscowość , data)

.....
 (podpis osoby uprawnionej do reprezentacji firmy)

UMOWA NA ROBOTY BUDOWLANE nr

zawarta w dniu roku w Bytnicy pomiędzy:

Gminą Bytnica z siedzibą: Bytnica 52, 66-630 Bytnica, zwaną dalej „Zamawiającym”

i reprezentowaną przez:

Sebastiana Bartczak – Wójta Gminy Bytnica

Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Agnieszki Nowak

a firmą,

zwaną dalej „Wykonawcą” i reprezentowaną przez:

.....

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa realizacji programu usuwania azbestu oraz wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Bytnica w 2022 roku.

Usługa demontażu, zbierania, transportu i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest będzie realizowana na posesjach prywatnych i gminnych na terenie Gminy Bytnica zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 4. Przewiduje się unieszkodliwienie 1802 m² płyt cementowo azbestowych falistych i płaskich stanowiących głównie pokrycia dachowe, z czego 1787 m² jest zamontowana na dachach i przewidziana do rozbiórki, a 15 m² jest zdemontowana i składowana na posesjach. Ilość miejsc lokalizacji oraz ilość wyrobów zawierających azbest, składających się na przedmiot zamówienia jest ilością szacunkową i nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości faktycznie zdemontowanych i odebranych wyrobów zawierających azbest.

Dane właścicieli posesji oraz adresy nieruchomości, z których należy usunąć azbest zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu niniejszej umowy oraz Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Przy demontażu wyrobów zawierających azbest wykonawca prac jest zobowiązany do zachowania wszelkich przepisów prawa budowlanego, bhp oraz postępowania z wyrobami zawierającymi azbest. Podmiot gospodarczy świadczący usługi polegające na transporcie odpadów obowiązany jest posiadać stosowne zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, oraz decyzję zatwierdzającą program gospodarki odpadami. Wybrany wykonawca musi zapewnić deponowanie odpadów na legalnym składowisku uprawnionym do przyjęcia odpadów zawierających azbest. Udokumentowanie unieszkodliwienia następuje na podstawie karty przekazania odpadów na legalne składowisko uprawnione do przyjęcia odpadów zawierających azbest, (dokumenty te będą załącznikiem końcowego protokołu odbioru z Zamawiającym)

Wykonawca zobowiązany będzie do ustalenia daty demontażu i odebrania wyrobów zawierających azbest z przedstawicielem zamawiającego, w celu umożliwienia mu obecności przy odbiorze i ważeniu odpadów oraz poświadczenie tego faktu na każdym protokole odbioru pod rygorem grzywny z tytułu poświadczenia nieprawdy (załącznik nr 5).

Wykonawca zobowiązany będzie do ustalenia daty demontażu i odebrania wyrobów zawierających azbest z każdym właścicielem nieruchomości, wyszczególnionym w otrzymanym od zamawiającego wykazie, indywidualnie we własnym zakresie i na własny koszt. Termin demontażu i odbioru wyrobów zawierających azbest powinien być dogodny dla właściciela nieruchomości, jednak nie dłuższy niż do końca terminu realizacji całości zamówienia. Wykonawca podpisuje protokół odbioru prac z właścicielem nieruchomości na której wykonał usługę, (dokumenty te będą załącznikiem końcowego protokołu odbioru z Zamawiającym) zawierający oświadczenie wykonawcy o prawidłowości wykonania

prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki Pracy i polityki Społecznej z 2.04.2004 w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest Dz. U z 2004 Nr 71 poz. 649.

Końcowy protokół odbioru zadania pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będzie stwierdzał;

- a) ilość zdemontowanych i unieszkodliwionych płyt tj. powierzchnia w m² oraz Mg
- b) ilość płyt unieszkodliwionych, zdjętych przez właścicieli posesji w okresie poprzedzającym postępowanie przetargowe tj. powierzchnia w m² oraz Mg
- c) fakt należytego wykonania prac demontażowych, w przypadku stwierdzenia wad w wykonawstwie robót Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie określonym w protokole.

Wykonawca jest zobowiązany wykonać pełny zakres robót, który jest konieczny z punktu widzenia dokumentacji, przepisów prawa, wiedzy technicznej i sztuki budowlanej dla uzyskania końcowego efektu, określonego przez przedmiot zamówienia, a więc wykonać zadania bez względu na występujące trudności i nieprzewidziane okoliczności i nieprzewidziane okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

§ 2.

1. Uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za przebieg oraz realizację umowy są:

z ramienia Zamawiającego: Danuta Kaczmarczyk tel. 68 391 87 07

z ramienia Wykonawcy:

2. Potrzeby, uzgodnienia i informacje związane z wykonaniem usługi opisanej w § 1 przekazywane będą pisemnie i parafowane przez ustanowioną w ust. 1 osobę.

§ 3.

1. Umowa zostaje zawarta na okres trwania umowy, tj. od dnia podpisania do dnia 31 sierpnia 2022 roku. Za dzień wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień pisemnego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o zakończeniu całości robót i gotowości do odbioru. W przypadku nie odebrania przez Zamawiającego przedmiotu umowy uznaje się, że termin wykonania przedmiotu umowy określony w ust. 1 nie został dotrzymany.

§ 4.

2. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz należytą staranność oferowanych usług.
3. Wykonawca do wykonania opisanej w § 1 usługi zapewnia niezbędne materiały sprzęt. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane prace stanowiące przedmiot umowy Termin gwarancji wynosi min. 12 miesięcy, licząc od dnia dostarczenia protokołu końcowego. W razie stwierdzenia wad, usterek po dokonaniu odbioru końcowego Wykonawca po wezwaniu przez Zamawiającego przystąpi do ich usunięcia w terminie 14 dni od otrzymania wezwania. W przypadku stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wady nadającej się do usunięcia Zamawiający odmówi odbioru do czasu usunięcia wady.

§ 5.

1. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za przekazanie Wykonawcy wszelkich niezbędnych materiałów i informacji potrzebnych do wykonania usługi opisanej w § 1 umowy.

§ 6.

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania udokumentowanej części umowy

§ 7.

1. Podstawą do rozliczenia należności za wykonanie przedmiotu umowy będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę w ciągu 7 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu protokołu końcowego. Faktura będzie płatna w terminie 14 dni, licząc od dnia dostarczenia jej do siedziby Zamawiającego.

2. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ustalone na podstawie kosztorysu powykonawczego, obliczone za faktyczną ilość usuniętych wyrobów zawierających azbest na podstawie kart przekazania odpadu mierzoną w m²/mb/ Mg).
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za przedmiot umowy wynagrodzenie brutto w kwocie obliczonej jako iloczyn ceny jednostkowej, określonej w ofercie Wykonawcy oraz ilości usuniętych wyrobów zawierających azbest (określonych w Mg). Za wykonanie robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy, wynagrodzenie w wysokości:
 - a) zł netto/brutto (słownie: ... zł) za demontaż, załadunek, transport i utylizację tony płyt azbestowo cementowych,
 - b) zł netto/brutto (słownie:) za załadunek, transport i utylizację tony płyt azbestowo - cementowych złożonych na posesjach.Ostateczna wartość wynagrodzenia Wykonawcy uzależniona będzie od faktycznej ilości i wykonanych robót (ilość usuniętego azbestu).
4. Zamawiający nie odpowiada za wycofanie się właścicieli nieruchomości z wykonania przedmiotu umowy lub istnienie po ich stronie jakichkolwiek przeszkód uniemożliwiających wykonanie umowy. Opisane okoliczności nie stanowią podstawy odstąpienia przez Wykonawcę od umowy, ani żądania przez niego wynagrodzenia, odszkodowania, ani innych podobnych roszczeń.
5. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nie przewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z czynnościami związanymi z wykonywaniem umowy.

§ 8.

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. W wysokości 5 % wartości umowy brutto, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. W wysokości 0,1 % wartości umowy brutto, w przypadku nieuzasadnionej zwłoki w przekroczeniu terminów określonych w § 3 liczone za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych bezpośrednio z faktur wystawionych przez Wykonawcę.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający oświadcza, że nazwa firmy, imię i nazwisko Wykonawcy oraz informacja o wysokości wynagrodzenia stanowią informacje publiczne i mogą być udostępniane w trybie przepisów o dostępie do informacji publicznej.

§ 10.

1. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy dla Zamawiającego rzeczowo sąd powszechny.

§ 12.

Strony mogą dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 13.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

Wykaz nieruchomości objętych programem usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Bytnica w 2022 roku.

Obręb	Rodzaj wyrobu zaw. Azbest	Ilość
Budachów	Płyta falista i płaska – do demontażu	ok. 25 ton (1667 m ²)
Grabin	Płyta falista – do demontażu	120 m ²
Bytnica	Płyta falista – zdemontowana	15 m ²
Razem		1802 m²

PROTOKÓŁ ODBIORU

(stwierdzenie usunięcia wyrobów zawierających azbest)

1. Wnioskodawca (właściciel nieruchomości):
2. Miejsce odbioru odpadów zawierających azbest:
3. Rodzaj odpadów (płyty faliste/płaskie lub inny odpad zawierający azbest):
4. Ilość/waga usuniętych odpadów (w m²/mb i Mg):
5. Demontaż, załadunek, transport i utylizacja / załadunek, transport i utylizacja.
6. Oświadczam, że prace związane z usunięciem wyrobów zawierających azbest zostały wykonane z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, a teren został prawidłowo oczyszczony z odpadów azbestowych.
7. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w protokole są zgodne z prawdą ¹.
8. Protokół został sporządzony w trzech egzemplarzach: z których dwa otrzymuje wykonawca (celem przekazania jednego z egzemplarzy Zamawiającemu), a jeden egzemplarz właściciel nieruchomości.

.....
/ data i podpis właściciela /

.....
/ data i podpis przedstawiciela Wykonawcy /

.....
/ data i podpis przedstawiciela Gminy ¹ /

Załącznik nr 6

¹ pod rygorem grzywny z tytułu poświadczenia nieprawdy

UMOWA

POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH DO PRZETWARZANIA

zawarta w dniu _____ r. w _____

pomiędzy:

Gminą Bytnica z siedzibą: Bytnica 52, 66-630 Bytnica, zwaną dalej „**Zamawiającym**”

i reprezentowaną przez:

Sebastiana Bartczak – Wójta Gminy Bytnica

zwaną w treści Umowy „**Administratorem**”,

a

_____ z siedzibą w _____ (____ - _____),
ul. _____, NIP _____

_____, reprezentowaną przez:

_____ – (funkcja)

zwaną w treści Umowy „**Procesorem**” lub „**Przetwarzającym**”,

w dalszej części Umowy Administrator i Procesor są nazywani łącznie „**Stronami**” lub każde oddzielnie „**Stroną**”.

§ 1

Przedmiot Umowy, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą

1. Umowa ma charakter umowy powierzenia danych osobowych w rozumieniu art. 28 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. U. UE. L. 2016, poz. 119.1), zwanego w dalszej części Umowy jako: „Rozporządzenie”.
2. Procesor uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu wykonania umowy głównej, tj. umowy z dnia _____, której przedmiotem jest „**Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Bytnica w roku 2022**”, które będzie zwane w dalszej części Umowy jako „przetwarzanie”.
3. Przetwarzanie dotyczyć będzie kategorii osób: interesanci UGB, oraz rodzaju danych osobowych: imię i nazwisko właściciela/właścicieli posesji, adres zamieszkania osoby/osób, o której/których mowa wyżej; adres posesji z której będą usuwane materiały zawierające azbest; nr telefonu (jeżeli właściciel posiada) do kontaktu w celu ustalenia terminu usunięcia wyrobów zawierających adres, dogodnego dla właściciela posesji.
4. Przetwarzanie danych następować będzie w sposób ciągły w formie elektronicznej lub papierowej (tradycyjnej) oraz obejmuje następujące operacje: utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie lub innego rodzaju udostępnianie, usuwanie lub niszczenie

§ 2

Czas trwania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania umowy głównej, o której mowa w § 1 ust. 2.
2. Procesor nie ma prawa do wykorzystania zgromadzonych na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych w jakimkolwiek celu po jej rozwiązaniu, niezależnie od podstawy takiego rozwiązania.

§ 3

Warunki powierzenia danych osobowych do przetwarzania

1. Procesor przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, przez które Strony rozumieją niniejszą Umowę lub indywidualne polecenia i instrukcje przekazywane w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 2 zdanie drugie oraz:
 - a) zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
 - b) podejmuje odpowiednie środki techniczne oraz organizacyjne, mające na celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych;
 - c) nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora;
 - d) w miarę możliwości pomaga Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 12-23 Rozporządzenia;
 - e) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia;
 - f) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, w tym również te, zawarte na nośnikach danych, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych, przy czym w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 3 zdanie drugie składa Administratorowi oświadczenie o trwałym usunięciu lub zwrocie wszystkich danych lub wskazuje podstawę prawną pozwalającą na ich dalsze przetwarzanie;
 - g) udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwia Administratorowi (lub upoważnionemu przez niego audytorowi) przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich;
 - h) w przypadku przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, przed rozpoczęciem przetwarzania informuje w sposób wskazany w § 4 ust. 3 zdanie drugie Administratora o takim obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny, natomiast w przypadku indywidualnej woli przekazania przez Procesora powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – dokonuje tego przetwarzania jedynie na odrębne polecenie Administratora, dokonane w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 2 zdanie drugie.
 - i) zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Procesora danych osobowych, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Procesora, a także o wszelkich planowanych - o ile są mu wiadome - lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania przez tego Procesora danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez

inspektorów upoważnionych przez Prezesa Ochrony Danych Osobowych. Poinformowanie następuje w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 3 zdanie drugie.

2. Jeżeli powierzone dane osobowe są przetwarzane w formie elektronicznej na serwerach i nośnikach danych Procesora, te serwery i nośniki nie mogą znajdować się poza obszarem Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
3. Procesor zobowiązuje się do każdorazowego i niezwłocznego informowania Administratora o przypadkach naruszenia przepisów prawa dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych, w tym w szczególności przepisów Rozporządzenia, zaistniałych w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.
4. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 Rozporządzenia, Procesor zgłasza je Administratorowi bez zbędnej zwłoki. Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych Administratorowi zawiera w swej treści elementy wskazane w art. 33 ust. 3 RODO oraz winno nastąpić w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 3 zdanie drugie.
5. Na wypadek zawinionego naruszenia przez Procesora zasad przetwarzania danych osobowych (określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, Rozporządzenia oraz niniejszej Umowy), skutkującego zobowiązaniem Administratora na mocy prawomocnego orzeczenia sądu, ugody sądowej bądź porozumienia mediacyjnego do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub kary pieniężnej, Procesor zobowiązuje się zrekompensować Administratorowi udokumentowane straty z tego tytułu w pełnej wysokości.
6. Procesor jest zwolniony z odpowiedzialności za szkody spowodowane przetwarzaniem przez niego danych naruszającym przepisy prawa, jeżeli nie można mu przypisać winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.
7. Procesor zapewnia, że dane osobowe nie będą udostępniane jego pracownikom i zleceniobiorcom przed podpisaniem przez nich oświadczeń lub umów o zachowaniu poufności. Zachowanie poufności nie ustaje po rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, niezależnie od przyczyny tego rozwiązania lub wygaśnięcia.
8. Procesor zobowiązuje się do monitorowania i stosowania przepisów prawa, powszechnie dostępnych wskazówek i zaleceń organu nadzorczego oraz unijnych organów doradczych, zajmujących się ochroną danych osobowych, w zakresie przetwarzania powierzonych mu danych, po uprzednim uzgodnieniu wpływu tych regulacji na przetwarzanie danych z Administratorem.

§ 4

Kontrola przetwarzania danych powierzonych

1. Administrator przez cały okres obowiązywania Umowy jest uprawniony do kontroli poprawności zabezpieczenia i przetwarzania danych powierzonych Procesorowi. Kontrola może zostać przeprowadzona m.in. w formie bezpośredniej inspekcji polegającej na dopuszczeniu przedstawicieli Administratora do wszystkich obszarów przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą Umową we wszystkich lokalizacjach Procesora, w sposób nieutrudniający nadmiernie jego bieżącej działalności. Procesor zobowiązany jest do przedstawienia odpowiednich dokumentów do kontroli oraz wyjaśnień na piśmie na każde wezwanie Administratora,.
2. W przypadku, gdy kontrola, o której mowa w ust. 1, wykaże jakiegokolwiek nieprawidłowości Administrator ma prawo żądać od Procesora niezwłocznego wdrożenia zaleceń Administratora wynikających z ustaleń pokontrolnych. Zalecenia te przedstawiane będą w formie pisemnej pod adres siedziby Procesora lub formie elektronicznej pod adres e-mail – przy czym obydwie formy zostają zastrzeżone pod rygorem nieważności.
3. Procesor niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych. Poinformowanie winno nastąpić w formie pisemnej pod adres siedziby Administratora lub formie elektronicznej pod adres e-mail – przy czym obydwie formy zostają zastrzeżone pod rygorem nieważności.

§ 5

Podpowierzenie danych

1. Procesor może powierzać przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych objętych Umową innym podmiotom na stałe współpracującym z Procesorem (tzw. podpowierzenie) wyłącznie po uprzedniej zgodzie Administratora wyrażonej w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 3 zdanie drugie.
2. Podpowierzając przetwarzanie danych osobowych innym podmiotom, Procesor jest obowiązany zapewnić w dalszej umowie powierzenia spełnienie przez ten podmiot wszelkich wymogów w zakresie ochrony danych osobowych na poziomie, co najmniej takim samym jak przewidziany w niniejszej Umowie.

§ 6

Poufność

1. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji i materiałów przekazanych lub udostępnionych mu lub o których wiedzę powziął w związku z realizacją Umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania informacji i materiałów w formie pisemnej, graficznej lub jakiejkolwiek innej formie. Informacje i materiały są objęte tajemnicą nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora udostępniane jakiejkolwiek osobie trzeciej, ani też ujawnione w inny sposób, chyba że w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane albo muszą być ujawnione zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądu lub organu państwowego.
2. Procesor zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych będą obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia. Obowiązek zachowania tajemnicy nie ustaje po zaprzestaniu przetwarzania danych z jakiegokolwiek podstawy. Przepis § 3 ust. 7 Umowy stosuje się odpowiednio.

§ 7

Współpraca Stron

1. Strony ustalają, że podczas realizacji Umowy powierzenia będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie powierzenia danych osobowych.
2. Strony będą dokonywały uzgodnień i podejmowały decyzje operacyjne poprzez swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację Umowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
3. Strony zobowiązują się, że wszelkie decyzje dotyczące polubownego zakończenia sporu z osobą fizyczną na skutek naruszenia ochrony jej danych osobowych, w szczególności fakt i wysokość wypłaty ewentualnego odszkodowania, podejmą wspólnie.

§ 8

Wypowiedzenie umowy

1. Każdej ze Stron przysługuje uprawnienie do rozwiązania Umowy z zachowaniem terminu wypowiedzenia określonego w umowie głównej.

2. Administrator ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Procesora, który:
 - a) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową, w szczególności przetwarzał je dla własnych celów lub celów innych podmiotów, a także celów niezgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami niniejszej Umowy;
 - b) wykonuje Umowę niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa lub instrukcjami Administratora w tym zakresie;
 - c) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych mimo uprzedniego wezwania Administratora do usunięcia naruszeń i bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu 14 dni na zaniechanie naruszeń.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym, o którym mowa w ust. 2, umowa główna ulega również rozwiązaniu, przy czym Procesor zrzeka się jakichkolwiek roszczeń wynikających z przedwczesnego rozwiązania umowy głównej.

§ 9

Postanowienia Końcowe

1. Z tytułu wykonywania niniejszej Umowy Procesorowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Administratora.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

(Administrator)

(Procesor)