Bytnica, dnia 27.02.2017 roku

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**ZMIANA SPOSOBU UŻYTKOWANIA POMIESZCZEŃ NA ARCHIWUM**

**I. Przedmiot zapytania**

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest przygotowanie pomieszczeń na archiwum znajdujących się w budynku gospodarczo-garażowym w miejscowości Bytnica.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zapytania określa przedmiar robót stanowiący załącznik nr 1 do zapytania.

3. Wykonawca w celu sporządzenia oferty ma możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej przedmiotu zapytania.

4. W zapytaniu ofertowym mogą uczestniczyć oferenci posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności gospodarczej.

5. Wykonawca określa cenę za wykonane zamówienie przez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty należnego podatku VAT oraz ceny brutto oferty.

6. Integralną częścią zaproszenia jest umowa stanowiąca załącznik do niniejszego zapytania.

**II. Terminy wykonania zamówienia, warunki płatności, rozliczenie**

1. Zamawiający wymaga terminu realizacji zamówienia – **do 15.06.2017r..**

2. Zamawiający wymaga zaoferowania 30 dniowego terminu płatności.

3. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą dokonane będzie w złotych polskich po sporządzeniu protokołu odbioru robót i wystawieniu faktury przez Wykonawcę.

4. Zamawiający wymaga udzielenia 36 miesięcznej gwarancji na całość robót.

5. Z uwagi na charakter działalności Zamawiającego zastrzega się, iż określony zakres robót powodujący natężony hałas Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po godzinach pracy Przychodni lub w dni wolne od pracy.

**III. Zamawiający i Wykonawca:**

Zamawiającym jest Gmina Bytnica, 66-630 Bytnica 52 reprezentowana przez Wójta Gminy Bytnica.

W dalszej części dokumentacji posłużono się terminem **ZAMAWIAJĄCY** rozumiejąc przez to Gminę Bytnica, 66-630 Bytnica 52 reprezentowaną przez Wójta Gminy Bytnica. Przez analogię zakłada się, że podmiot składający ofertę nazywany w dokumentacji będzie **WYKONAWCĄ**.

**IV**. **Sposób przygotowania oferty**

1.Ofertę (Formularz oferty) sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej na maszynie lub komputerze należy umieścić w zabezpieczonej kopercie z naniesionymi oznaczeniami.

**„Oferta na zmianę sposobu użytkowania części istniejącego budynku magazynowo-garażowego na funkcję archiwum, usytuowanego na terenie dz. nr 312/4 w miejscowości Bytnica”**

2.Do oferty należy dołączyć:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

3.Materiały dotyczące niniejszego zapytania ofertowego opublikowane są na stronie internetowej, www.bytnica.pl

4**.**Oferty należy składać w siedzibie **ZAMAWIAJĄCEGO:** Urząd Gminy w Bytnica, 66-630 Bytnica 52 – Sekretariat do 14.03.2017 roku do godz.: 15:30

**V. Sposób obliczenia ceny**

1. W ofercie należy podać cenę ofertową w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.

2. Cenę należy wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

**VI. Kryterium wyboru oferty**

Jedynym kryterium oceny ofert jest najniższa cena.

**VII. Informacje uzupełniające**

1.W przypadku braku środków **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega, że może zrezygnować z zakupu części przedmiotu zamawianego.

2 Kierownik zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wybrania jakiejkolwiek z ofert.

3.Kontakt w sprawach technicznych:

**Marcin Nowak** tel. 68 391 8709

4.Wszelkie zapytania prosimy kierować w formie pisemnej drogą elektroniczną na adres (sekretariat@bytnica.pl)

**VIII. Podstawa prawna**

Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom Prawa Zamówień Publicznych ze względu na kwotę zamówienia poniżej progów pzp.

**IX. Wykaz załączników do Zapytania Ofertowego**

1. Przedmiar robót

2. Projekt budowlany

3. Formularz oferty

4. Projekt umowy

Kierownik Zamawiającego

……….……………..