

Bytnica, dnia 27.02.2017r.

WÓJT GMINY BYTNICA
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
ds. wymiaru podatków i windykacji w Urzędzie Gminy w Bytnicy
(nazwa stanowiska pracy)

O ww. stanowisko ~~mogą~~ nie mogą* ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Miejsce pracy – Urząd Gminy w Bytnicy, Referat Finansowo – Budżetowy .

Wymiar etatu – 1/1

Podstawa zatrudnienia – umowa o pracę.

Warunki pracy na stanowisku – praca administracyjno – biurowa z wykorzystaniem komputera, w zależności od potrzeb istnieje konieczność wyjścia lub wyjazdu poza stałe miejsce pracy, budynek bez podjazdu dla niepełnosprawnych.

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie minimum średnie
- c) biegła znajomość obsługi komputera
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku
- e) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
- f) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

2. Wymagania dodatkowe:

- a) preferowane wykształcenie wyższe ekonomiczne
- b) doświadczenie zawodowe 5 lat
- c) znajomość regulacji prawnych niezbędnych do podjęcia pracy na stanowisku: ustawy – ordynacja podatkowa, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości,
- d) znajomość zasad funkcjonowania samorządu,
- e) zdyscyplinowanie, obowiązkowość, odpowiedzialność, wysoka kultura osobista w kontaktach z petentami, odporność na stres, opanowanie, umiejętność samodzielnego dochodzenia do wiedzy

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Wymiar łącznego zobowiązania pieniężnego oraz podatków i opłat lokalnych,
2. Prowadzenie rejestrów przypisów i odpisów zobowiązania pieniężnego i innych przypisanych podatków i opłat od ludności,
3. Prowadzenie ewidencji podatników,
4. Przeprowadzanie kontroli u podatników,
5. Gromadzenie i przechowywanie oraz badanie pod względem zgodności ze stanem prawnym i rzeczywistym deklaracji podatkowych składanych organowi podatkowemu,

* Niepotrzebne skreślić

6. Przygotowywanie aktów administracyjnych dotyczących podatków i opłat,
7. Podejmowanie czynności zmierzających do egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych oraz postępowania zabezpieczającego,
8. Prowadzenie ewidencji i aktualizacji tytułów wykonawczych,
9. Przygotowywanie danych do projektów aktów dotyczących podatków i opłat,
10. Inne prace zlecone przez Skarbnika i Wójta Gminy.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej
- c) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające staż pracy,
- e) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- f) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) poświadczających znajomość języka polskiego¹;
- g) -**oświadczenie** kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe ,
 - **oświadczenie** kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - **oświadczenie** kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku,
- h) **oświadczenie** kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy,
- i) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz.922)

Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2016 r. poz. 902)“.

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście w Urzędzie Gminy w Bytnicy, sekretariat (pokój nr 1)

lub doręczone listownie w terminie do **dnia 10 marca 2017r. do godz.15:30**

pod adresem:

Urząd Gminy w Bytnicy, 66-630 Bytnica 52

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze:**

stanowisko ds. wymiaru podatków i windykacji.

¹ Dotyczy obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Bytnica w dniu **13 marca 2017r.** o godz. 8:00

O rozmowie kwalifikacyjnej z osobami, które spełniły wymagania formalne, ogłoszone w ogłoszeniu o naborze, każdy z kandydatów zostanie powiadomiony telefonicznie.

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Urzędzie Gminy Bytnica.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 68-3915796, kom. 665019187

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Bytnica w terminie do dnia **17 marca 2017r.**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, **wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **był niższy niż 6%.**

WÓJT
Leszek Olszyna