

**Projekt**

z dnia 7 października 2014 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY BYTNICA**

z dnia ..... 2014 r.

**w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy gminy Bytnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. rok 2014 poz. 1118 z późn. zm) na 2015 rok”**

Na podstawie art. 5a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. rok 2014 poz. 1118 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się „Roczny program współpracy gminy Bytnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. rok 2014 poz. 1118 z późn. zm.) na 2015 rok” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bytnica.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ich ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

**Roczny program współpracy gminy Bytnica  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24  
kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. rok 2014 poz. 1118 z późn.  
zm.) na 2015 rok**

§ 1

**Cel główny i cele szczegółowe:**

Program ma służyć rozwojowi demokracji lokalnej, pogłębieniu podmiotowości obywateli i konsekwentnemu uspołecznianiu życia zbiorowego. Został opracowany w celu sprecyzowania zakresu współdziałania i określania jego reguł.

Program określa cele, formy i zasady współpracy gminy Bytnica z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność w sferze pożytku publicznego na terenie gminy Bytnica.

Rozległość i zakres działań, w jakie angażują się organizacje pozarządowe, społeczny charakter tych działań oraz wzrastający poziom realizowanych usług powodują, że organizacje powinny być postrzegane jako cenny partner dla jednostek samorządu terytorialnego. Rozszerzają one bowiem możliwości wyboru sposobu zaspokajania potrzeb społecznych, co pozwala na sięganie do oferty tańszej i efektywniejszej. Dla ich bieżącej pracy istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń między organizacjami, jak i współpraca sektora pozarządowego z sektorem publicznym, w szczególności z organami samorządu terytorialnego.

Celem głównym współpracy gminy Bytnica z organizacjami pozarządowymi jest podniesienie efektywności i skuteczności działań tych organizacji, zapewnienie im równych szans w realizacji zadań publicznych, objęcie współpracą jak największych obszarów aktywności obywatelskiej, poprawa jakości życia mieszkańców gminy.

Natomiast cele szczegółowe to:

- Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoją wspólnotę lokalną czy regionalną,
- Bardziej efektywne zarządzanie społecznościami lokalnymi, dzięki dobremu rozpoznaniu jego potrzeb,
- Uzupełnianie działań jednostki samorządowej w zakresie, w jakim nie jest w stanie realizować tych zadań przez własne struktury,
- Odciążenie sektora publicznego w realizacji niektórych zadań,
- Prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- Zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- Budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej.

§ 2

Ileokroć w niniejszym programie jest mowa o:

a/ **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. rok 2014 poz. 1118 z późn.zmian.),

b/ **programie** – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy gminy Bytnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia

2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. rok 2014 poz. 1118 z późn.zmian.), na 2015 rok

c/ **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy

d/ **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ust.2 ustawy

e/ **dotacji** – należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu art. 126 i art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2013, poz. 885z późn.zm.)

### § 3

#### **Zakres przedmiotowy:**

Przedmiot współpracy stanowią głównie zadania określone w art. 4 ust 1 w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dotyczące zadań własnych gminy, a w szczególności rozwoju demokracji lokalnej, wykorzystania możliwości partnerskiej współpracy z organizacjami pozarządowymi, przy spełnionych następujących warunkach:

- realizacja planowanego przedsięwzięcia przyniesie korzyść mieszkańcom,
- obie strony wyrażają wolę współpracy,
- przedsięwzięcie spełnia warunek bezstronności politycznej.

Zakres zadań publicznych zaliczanych do sfery pożytku publicznego do realizacji we współpracy z adresatami programu obejmuje oprócz zadań wymienionych w art. 4 ust.1 ustawy, w szczególności:

- pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej – do realizacji zadań stosuje się przepisy ustawy o pomocy społecznej,
- nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania
- wypoczynku dzieci i młodzieży
- turystyki i krajoznawstwa
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
- ochrony i promocji zdrowia
- działań na rzecz osób niepełnosprawnych
- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu
- porządku i bezpieczeństwa publicznego
- przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym
- ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego
- działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym
- działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami

### § 4

#### **Realizacja priorytetowych zadań publicznych będzie się odbywać:**

a/ **w zakresie pomocy społecznej** – poprzez poprawę sytuacji opiekuńczo-wychowawczej dzieci i młodzieży oraz wsparcie rodzin w ich prawidłowym funkcjonowaniu, poprawę sytuacji osób z zaburzeniami psychicznymi, osób niepełnosprawnych, przewlekle chorych i ich rodzin, osób starszych, zabezpieczenie schronienia, posiłków, ubrania osobom tego pozbawionym, aktywizację osób długotrwale bezrobotnych,

b/ **w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania** – poprzez organizację zajęć edukacyjnych, popularyzację wiedzy informatycznej wśród dzieci, młodzieży, dorosłych, aktywizowanie ludzi starszych,

c/ **w zakresie krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży** – poprzez organizowanie wypoczynku letniego, aktywnego wypoczynku połączonego z popularyzacją krajoznawstwa itp.,

d/ **w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji** – poprzez organizację różnych uroczystości kulturalnych, patriotycznych, rocznic, poznawanie i krzewienie historii gminy, utrzymanie grobów, upowszechnianie wybitnych osiągnięć artystycznych,

e/ **w zakresie ochrony i promocji zdrowia** – poprzez włączanie się w kampanie zdrowotne, wspieranie profilaktyki zdrowotnej

f/ **w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych** – poprzez wspieranie osób niepełnosprawnych,

tworzenie warunków do prawidłowej egzystencji w środowisku lokalnym,  
**g/ w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu** – poprzez promocję sportu wśród dzieci, młodzieży, dorosłych, wspieranie sportowych reprezentacji gminy w imprezach, turniejach, zawodach sportowych, organizację imprez sportowo-rekreacyjnych,  
**h/ w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym** – poprzez współpracę przy realizacji programów profilaktycznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych; wpieranie kampanii edukacyjnych związanych z bezpieczeństwem publicznym, ochroną przed zagrożeniami,  
**i/ w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego** – poprzez promowanie edukacji przyrodniczej, ekologicznej; wspieranie organizacji konkursów związanych z ochroną środowiska, promowanie walorów przyrodniczych gminy  
**j/ w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym** - wspieranie działalności wszelkich inicjatyw na rzecz osób w wieku emerytalnym  
**k/ działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami** – podnoszenie aktywności mieszkańców

## § 5

### Formy współpracy:

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Formy współpracy gminy Bytnica z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy:
  - 1) zlecanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie (wpieranie, powierzanie, inne tryby);
  - 2) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
  - 3) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności poprzez publikację ważnych informacji na stronach internetowych gminy Bytnica, tablicach ogłoszeń,
  - 4) konsultacje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z odrębną uchwałą Rady Gminy Bytnica, określającą zasady konsultacji
  - 5) inne formy wsparcia, np. otwarte spotkania pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu, udostępnianie lokali gminnych, użyczenie sprzętu
  - 6) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 1241)

## § 6

### Zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy:

- 1/ **suwerenność stron** – polegająca na prawie do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, respektując odrębność i niezależność każdej ze stron
- 2/ **partnerstwo** – polegające na współpracy pomiędzy władzami samorządowymi i organizacjami pozarządowymi opartej na obopólnej chęci wzajemnych działań na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów,
- 3/ **efektywność** – polegająca na dążeniu do osiągnięcia jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych w sposób terminowy, oszczędny i celowy,
- 4/ **jawność** – polegająca na udostępnianiu przez strony informacji o kosztach, efektach, celach współpracy, jak również środkach finansowych zaplanowanych na realizację zadań, a także procedur postępowania przy wyborze realizatorów zadań publicznych,
- 5/ **uczciwa konkurencja** – polegająca na działaniu stron zgodnie z obowiązującym prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszającymi wzajemnego dobra,
- 6/ **pomocniczość** – polegająca na udzielaniu pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, dla zapewnienia wykonywania zadań w sposób profesjonalny i terminowy

## § 7

### Sposób realizacji programu.

Realizacja programu odbywa się poprzez:

1. Zlecanie realizacji zadań może odbywać się w formie:

- a/ powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,  
b/ wspieranie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji
2. Zlecanie realizacji zadań następuje w trybie otwartego konkursu, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.
3. W uzasadnionych przypadkach możliwe będzie sfinansowanie nowych projektów i przedsięwzięć nie zaplanowanych w programie.
4. W otwartym konkursie ofert uczestniczą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione art. 3 ust. 3 ustawy
5. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, także takiego, które jest realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej.
6. W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust 5 Wójt Gminy Bytnica w ciągu 1 miesiąca rozpatruje celowość realizacji zadania publicznego, stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym ujętym w niniejszym programie, zapewnienie jakości wykonania zadania, środki dostępne na realizację zadań publicznych, oraz korzyści wynikające z realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy.
7. Po rozpatrzeniu wszystkich elementów wniosku ujętych w ust. 6 Wójt Gminy Bytnica informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje składającego wniosek o trybie zlecania zadania publicznego, o którym mowa w art. 11 ust 2 ustawy oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
8. Na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust 3 ustawy, Wójt Gminy Bytnica może zlecić organizacji pozarządowej lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, pod warunkiem, że wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10000zł i zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
9. W przypadku uznania celowości realizacji zadania publicznego zgodnie z ust. 8 Wójt Gminy Bytnica zleca realizację zadania po złożeniu oferty przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
10. Wójt Gminy Bytnica w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia wpłynięcia oferty zamieszcza ofertę na okres 7 dni na BIP, stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń, celem umożliwienia każdemu zgłoszenia uwag dotyczących oferty w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty.
11. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 10 i rozpatrzeniu uwag Wójt Gminy Bytnica niezwłocznie zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego. Oferta stanowi załącznik do umowy.
12. Dotacje udzielone na realizację zadań nie mogą być wykorzystane na:
- 1/ realizację działań finansowanych z budżetu gminy Bytnica z innego tytułu,
  - 2/ remonty budynków,
  - 3/ zadania i zakupy inwestycyjne,
  - 4/ działalność polityczną lub religijną,
  - 5/ pokrycie deficytu realizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
  - 6/ pokrycie kosztów utrzymania siedziby podmiotu

## § 8

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. W celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert Wójt powołuje Komisję Konkursową, ustala jej skład i zasady działania.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego Jednostki samorządu terytorialnego.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 biorące udział w konkursie.
4. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy, ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, ocenia

proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będą realizowane zadania publiczne, w przypadku wspierania zadania publicznego uwzględnia udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania, uwzględnia planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków, uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art 3 ust 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne.

5. W otwartym konkursie ofert może zostać wyłoniona więcej niż jedna oferta.

6. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się w BIP, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń niezwłocznie po wyborze oferty.

7. Z pracy komisji konkursowej tworzony jest protokół.

## § 9

1 Podmiotami współpracy są organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy, a w szczególności:

- stowarzyszenia
- związki stowarzyszeń
- związki sportowe
- fundacje
- uczniowskie kluby sportowe
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w RP, do innych kościołów i związków wyznaniowych, jeżeli ich cele obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego

2.Partnerami współpracy ze strony gminy Bytnica są:

- Rada Gminy i jej Komisje – w zakresie uchwalania programu, współpracy z liderami organizacji pozarządowych,
- Wójt Gminy – w zakresie realizacji zadań programu poprzez ogłaszanie otwartych konkursów ofert, przekazywanie środków finansowych w ramach budżetu gminy, podejmowanie decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi, powoływanie komisji konkursowej
- referaty i samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie Gminy – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, przygotowywanie i publikacja ogłoszeń o otwartych konkursach ofert, organizowanie prac Komisji Konkursowej rozpatrującej oferty na realizację zadań, sporządzanie umów

3. Organizacje mają możliwość przekazywania swoich wniosków, opinii i uwag Wójtowi Gminy Bytnica.

## § 10

Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy w okresie realizacji zadania są zobowiązane do zamieszczania w materiałach promocyjnych informacji o udzieleniu wsparcia lub powierzenia zadania przez gminę Bytnica.

## § 11

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu w 2015 roku wynosi 25 000,00zł.

## § 12

Okres realizacji Roczego Programu współpracy gminy Bytnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. rok 2014 poz. 1118 z późn.zmian.), na 2015 rok ustala się od 01.01.2015r. do 31.12.2015r.

## §13

### **Sposób oceny realizacji programu**

#### **1. Miernikami efektywności Roczno Programu są:**

- 1) liczba organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. rok 2014 poz. 1118 z późn.zmian.), podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
- 2) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy);
- 3) liczba osób, które były adresatami różnych działań publicznych;
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu na realizację tych zadań;
- 5) łączna wielkość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. rok 2014 poz. 1118z późn.zmian.),w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców;
- 6) wysokość dofinansowania uzyskanego ze środków Unii Europejskiej;
- 7) systemowych rozwiązań problemów ważnych dla funkcjonowania Gminy.

#### **2. Na podstawie mierników zostanie sporządzone sprawozdanie z realizacji programu, w którym będzie zawarta ocena efektywności programu.**

## **§ 14**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji:**

Roczny program współpracy gminy Bytnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok tworzy się w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. rok 2014 poz. 1118z późn.zmian.), oraz w oparciu o konsultacje w/w aktu prawnego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Konsultacje na temat w/w aktu prawnego oraz innych aktów prawnych dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, odbywają się zgodnie z uchwałą nr XXXIX/200/2010 Rady Gminy Bytnica z dnia 22 października 2010r. w sprawie szczegółowego konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Bytnica w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Projekt uchwały zostaje zamieszczony na siedem dni na stronie BIP Urzędu Gminy Bytnica jak również w zakładce na stronie internetowej „organizacje pozarządowe” oraz na tablicach informacyjnych w Gminie Bytnica. Organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy Bytnica zostają o tym fakcie poinformowane telefonicznie lub pocztą elektroniczną albo pocztą tradycyjną. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgłaszają uwagi do projektu uchwały.