

**UCHWAŁA NR XXVII/138/2013
RADY GMINY BYTNICA**

z dnia 16 lipca 2013 r.

w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Na podstawie art. 19 c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234 z 2010 r., poz. 1536 z późn. zm.) Rada Gminy w Bytnicy uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej” stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się wzór wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bytnica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVII/138/2013

Rady Gminy Bytnica

z dnia 16 lipca 2013 r.

Zalacznik1.doc

Załącznik Nr 1 Tryb i szczegółowe kryteria oceny

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXVII/138/2013

Rady Gminy Bytnica

z dnia 16 lipca 2013 r.

Zalacznik2.doc

Załącznik Nr 2 Wniosek - inicjatywa lokalna

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Tomasz Kotlarz

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVII/138/2013 Rady Gminy w Bytnicy z dnia 16 lipca 2013

Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

1. Wnioskodawca składa wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej można składać w Sekretariacie Urzędu Gminy w Bytnicy do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma być realizowana inicjatywa lokalna.
3. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej powinien zawierać w szczególności:
 - 1) dokładny opis zakresu rzeczowego wnioskowanego zadania wraz z propozycją harmonogramu jego realizacji,
 - 2) określenie miejsca realizacji zadania,
 - 3) określenie celu, rezultatów oraz liczby osób, którym będzie służyła realizacja wnioskowanego zadania,
 - 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym:
 - a) całkowity koszt,
 - b) wnioskowaną wysokość dofinansowania oraz planowany sposób jej wydatkowania,
 - c) oświadczenie o wkładzie własnym wnioskodawcy (środki finansowe, robocizna świadczona przez wnioskodawcę bądź świadczenia rzeczowe, w szczególności dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, materiały niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej),
 - d) informację o ewentualnych innych źródłach finansowania,
 - 5) określenie podmiotu składającego wniosek z podaniem imion i nazwisk osób reprezentujących wnioskodawcę wraz z ich podpisami,
 - 6) informację na temat dotychczasowych zadań realizowanych przez wnioskodawcę we współpracy z administracją publiczną.
4. Wójt Gminy Bytnica wskazuje komórkę organizacyjną Urzędu Gminy w Bytnicy, właściwą do realizacji zakresu zadania inicjatywy lokalnej.
5. Komórka organizacyjna, najpóźniej do 15 października:
 - 1) dokonuje analizy wniosku ustalając okoliczności istotne dla możliwości realizacji inicjatywy lokalnej,
 - 2) dokonuje oceny wniosku według określonych w pkt 6 kryteriów szczegółowych,
 - 3) przyjmuje wniosek do realizacji bądź odrzuca go z podaniem uzasadnienia.
6. Komórka organizacyjna, dokonuje oceny wniosku biorąc pod uwagę następujące kryteria szczegółowe:
 - 1) zgodność inicjatywy z potrzebami lokalnymi,
 - 2) wysokość wkładu własnego wnioskodawcy w łącznych szacunkowych kosztach realizacji inicjatywy lokalnej, na poziomie nie niższym niż 50% kosztu realizacji zadania.
 - 3) zaawansowanie przygotowań do realizacji zadania będącego przedmiotem wniosku,

- 4) wysokość środków z budżetu Gminy Bytnica koniecznych do realizacji proponowanej inicjatywy lokalnej,
- 5) koszty inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Gminę Bytnica, po jej zrealizowaniu.
7. Ostatecznej akceptacji wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej dokonuje Wójt Gminy Bytnica.
8. Po akceptacji przez Wójta Gminy Bytnica wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, komórka organizacyjna we współpracy z wnioskodawcą określi termin sporządzenia dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, w tym wspólnie opracuje harmonogram i kosztorys realizacji zadania.
9. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji, Gmina Bytnica zawiera umowę z Wnioskodawcą o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, której integralną część stanowi harmonogram i kosztorys realizacji zadania.
10. Gmina może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej bądź Wnioskodawca nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu własnego.
11. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej będą realizowane do wysokości środków ustalonych na inicjatywy lokalne w budżecie Gminy Bytnica na dany rok.
12. Informacje o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie Internetowej Gminy Bytnica.

Załącznik nr 2
Do Uchwały Nr
XXVII/138/2013
Rady Gminy Bytnica
z dnia 16 lipca 2013r.

**Wniosek
o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

.....
(nazwa zadania)

w terminie

w kwocie ogółem

I. Dane wnioskodawcy (organizacji pozarządowej lub grupy inicjatywnej, w przypadku grupy inicjatywnej należy dołączyć listę zawierającą: imię i nazwisko, adres, numer dowodu osobistego, podpis każdego z członków tworzących grupę wraz z ich oświadczeniami o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych podanych we wniosku dla potrzeb związanych z realizacją inicjatywy lokalnej zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych):

- 1) pełna nazwa.....
- 2) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....
- 3) nr NIP..... nr REGON.....
- 4) dokładny adres
- 5) adres do korespondencji.....
- 6) tel., e-mail.....
- 7) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.....
- 8) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego).....

II. Opis zakresu rzeczowego wnioskowanego zadania

1. Opis wnioskowanego zadania:

2. Miejsce realizacji zadania:

3. Wstępny harmonogram planowanych działań, z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia:

4. Cel zadania oraz zakładane rezultaty realizacji zadania wraz z określeniem liczby osób, którym służyć będzie realizowana inicjatywa lokalna:

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji wnioskowanego zadania.

1. Całkowity koszt zadania.....zł(słownie.....
.....
.....)

2. Wnioskowana wysokość dofinansowania z budżetu Gminy Bytnica..... zł
(słownie.....)

3. Planowany sposób wydatkowania środków pochodzących z budżetu Gminy Bytnica:

--

4. Wkład własny wnioskodawcy:

a. środki finansowezł(słownie.....)

b. Posiadane zasoby kadrowe, robocizna przewidywana do wykorzystania przy realizacji inicjatywy, informacje o kwalifikacjach i doświadczeniu osób pracujących przy realizacji inicjatywy:

--

c. Posiadane zasoby rzeczowe (lokale, sprzęt, materiały, dokumentacja projektowa, inne) ważne dla prawidłowej realizacji inicjatywy lokalnej:

--

5. Informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania (partnerzy biorący udział w realizacji zadania, z którymi zawarto umowy, bądź pisemne deklaracje o współpracy na rzecz inicjatywy lokalnej).

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania:

Informacja na temat dotychczasowych zadań realizowanych przez wnioskodawcy we współpracy z administracją publiczną.

Oświadczam (-my), że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu organizacji pozarządowej lub grupy inicjatywnej)

Załączniki (do wniosku można dołączyć w szczególności: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę, oświadczenie o zgromadzonych środkach własnych, informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania):

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....