

ZARZĄDZENIE NR 179/2024
BURMISTRZA MIASTA I GMINY BODZANÓW
z dnia 16 grudnia 2024 roku

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji.

Na podstawie art. 26 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (j. t. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 94/2017 z dnia 29.12.2017 r. w sprawie: przyjętych zasad rachunkowości w Urzędzie Gminy w Bodzanowie z późn. zm.

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Bibliotece Centrum Kultury w Bodzanowie, przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Iwona Kosewska – przewodnicząca
2. Joanna Bartosińska – członek
3. Aneta Ciosek – członek

w terminie od dnia 16.12.2024 r. do dnia 15.01.2025 r. wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki trwałe, w tym w użytkowaniu i w budowie,
2. należności, zobowiązania,
3. druki ścisłego zarachowania,
4. środki pieniężne,
5. zapasy objęte ewidencją ilościowo – wartościową.

§ 3

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w pionie Skarbnik.

§ 4

Zobowiązuje komisję do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób odpowiedzialnych za powierzone mienie.
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.
3. Dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych.
4. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacyjnego.
5. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu budżetowego w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

§ 5

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej.

§ 7

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY BODZANÓW
/-/ Jarosław Dorobek

HARMONOGRAM INWENTARYZACJI na 2024 rok.

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinventaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji
1.	Grunty	Dane ewidencji księgowej i Referatu Inwestycji	Od 16.12.24 r. Do 15.01.25 r.	Weryfikacja sald
2.	Wartości niematerialne i prawne	Dane ewidencji księgowej	Od 16.12.24 r. Do 15.01.25 r.	Weryfikacja sald
3.	Środki trwałe i środki trwałe w użytkowaniu do których dostęp jest znacznie utrudniony	Dane ewidencji księgowej	Od 16.12.24 r. Do 15.01.25 r.	Weryfikacja sald
4.	Środki trwałe w budowie, do których dostęp jest znacznie utrudniony	Dane ewidencji księgowej	Od 16.12.24 r. Do 15.01.25 r.	Weryfikacja sald
5.	Rozrachunki z pracownikami	Dane ewidencji księgowej	Od 16.12.24 r. Do 15.01.25 r.	Weryfikacja sald
6.	Rozrachunki publicznoprawne	Dane ewidencji księgowej	Od 16.12.24 r. Do 15.01.25 r.	Weryfikacja sald
7.	Należności i zobowiązania	Dane ewidencji księgowej	Od 16.12.24 r. Do 15.01.25 r.	Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami (należności). Weryfikacja sald (zobowiązania)
8.	Druki ścisłego zarachowania	Dane ewidencji księgowej	Od 16.12.24 r. Do 15.01.25 r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu
9.	Pożyczki i kredyty	Dane ewidencji księgowej	Od 16.12.24 r. Do 15.01.25 r.	Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami
10.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe	Od 16.12.24 r. Do 15.01.25 r.	Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami
11.	Zapasy materiałów i towarów objęte ewidencją ilościowo - wartościową	Dane ewidencji księgowej	Od 16.12.24 r. Do 15.01.25 r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY BODZANÓW
/-/ Jarosław Dorobek**