

**ZARZĄDZENIE NR 177/2024  
BURMISTRZA MIASTA I GMINY BODZANÓW  
z dnia 16 grudnia 2024 roku**

**w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji.**

Na podstawie art. 26 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (j. t. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 94/2017 z dnia 29.12.2017 r. w sprawie: przyjętych zasad rachunkowości w Urzędzie Gminy w Bodzanowie z późn. zm.

**§ 1**

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w jednostce organizacyjnej Wodociągi i Kanalizacja Miasta i Gminy Bodzanów, przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Justyna Szulecka – przewodnicząca
2. Albert Kołodziejski – członek
3. Joanna Smolarek – członek

w terminie od dnia 16.12.2024 r. do dnia 15.01.2025 r. wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki trwałe, w tym w użytkowaniu i w budowie,
2. należności, zobowiązania,
3. druki ścisłego zarachowania,
4. środki pieniężne,
5. zapasy objęte ewidencją ilościowo – wartościową.

**§ 3**

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w pionie Skarbnik.

**§ 4**

Zobowiązuje komisję do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób odpowiedzialnych za powierzone mienie.
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.
3. Dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych.
4. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacyjnego.
5. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu budżetowego w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

**§ 5**

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

**§ 6**

Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej.

**§ 7**

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.



**BURMISTRZ  
MIASTA i GMINY BODZANÓW**  
*Jarosław Dorobek*

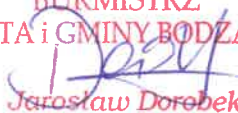
.....  
(nazwa jednostki – pieczęć)

### HARMONOGRAM INWENTARYZACJI na 2024 rok.

| Lp. | Przedmiot inwentaryzacji                                                                     | Obiekt<br>zinwentaryzowania                          | Termin<br>przeprowadzenia<br>inwentaryzacji | Rodzaj, forma, metoda,<br>technika inwentaryzacji                                                  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Grunty                                                                                       | Dane ewidencji<br>księgowej i Referatu<br>Inwestycji | Od 16.12.24 r.<br>Do 15.01.25 r.            | Weryfikacja sald                                                                                   |
| 2.  | Wartości niematerialne i prawne                                                              | Dane ewidencji<br>księgowej                          | Od 16.12.24 r.<br>Do 15.01.25 r.            | Weryfikacja sald                                                                                   |
| 3.  | Środki trwałe i środki trwałe w<br>użytkowaniu do których dostęp jest<br>znacznie utrudniony | Dane ewidencji<br>księgowej                          | Od 16.12.24 r.<br>Do 15.01.25 r.            | Weryfikacja sald                                                                                   |
| 4.  | Środki trwałe w budowie, do których<br>dostęp jest znacznie utrudniony                       | Dane ewidencji<br>księgowej                          | Od 16.12.24 r.<br>Do 15.01.25 r.            | Weryfikacja sald                                                                                   |
| 5.  | Rozrachunki z pracownikami                                                                   | Dane ewidencji<br>księgowej                          | Od 16.12.24 r.<br>Do 15.01.25 r.            | Weryfikacja sald                                                                                   |
| 6.  | Rozrachunki publicznoprawne                                                                  | Dane ewidencji<br>księgowej                          | Od 16.12.24 r.<br>Do 15.01.25 r.            | Weryfikacja sald                                                                                   |
| 7.  | Należności i zobowiązania                                                                    | Dane ewidencji<br>księgowej                          | Od 16.12.24 r.<br>Do 15.01.25 r.            | Pisemne uzgodnienie<br>sald z kontrahentami<br>(należności).<br>Weryfikacja sald<br>(zobowiązania) |
| 8.  | Druki ścisłego zarachowania                                                                  | Dane ewidencji<br>księgowej                          | Od 16.12.24 r.<br>Do 15.01.25 r.            | Roczna pełna, spis z<br>natury wg stanu                                                            |
| 9.  | Pożyczki i kredyty                                                                           | Dane ewidencji<br>księgowej                          | Od 16.12.24 r.<br>Do 15.01.25 r.            | Pisemne uzgodnienie<br>sald z kontrahentami                                                        |
| 10. | Środki pieniężne zgromadzone na<br>rachunkach bankowych                                      | Wszystkie rachunki<br>bankowe                        | Od 16.12.24 r.<br>Do 15.01.25 r.            | Pisemne uzgodnienie<br>sald z kontrahentami                                                        |
| 11. | Zapasy materiałów i towarów objęte<br>ewidencją ilościowo - wartościową                      | Dane ewidencji<br>księgowej                          | Od 16.12.24 r.<br>Do 15.01.25 r.            | Roczna pełna, spis z<br>natury wg stanu                                                            |

16. 12. 2024

Bodzanów, dnia .....  
(data)

BURMISTRZ  
MIASTA i GMINY BODZANÓW  
  
Jarosław Dorobek

.....  
(kierownik jednostki)