

**ZARZĄDZENIE NR 176/2024
BURMISTRZA MIASTA I GMINY BODZANÓW
z dnia 16 grudnia 2024 roku**

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji.

Na podstawie art. 26 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (j. t. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 94/2017 z dnia 29.12.2017 r. w sprawie: przyjętych zasad rachunkowości w Urzędzie Gminy w Bodzanowie z późn. zm.

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w:

1. Urzędzie Gminy w Bodzanowie, w tym w jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnych na terenie Gminy Bodzanów,

przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Renata Golać – przewodnicząca
2. Paulina Nowak – członek
3. Sylwia Sobótka – członek

w terminie od dnia 16.12.2024 r. do dnia 15.01.2025 r. wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Powołuje się zespół spisowy dla przeprowadzenia inwentaryzacji, w następującym składzie:

Regina Guzanek – przewodniczący,

Marta Dąbrowska – członek,

Wanda Jakubowska - Nowacka – członek,

Radosław Golać – członek,

Michał Pydyn – członek,

Martyna Ogieniewska – członek,

Renata Pydyn – członek,

Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu na dzień 31.12.2024 r.

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki trwałe, w tym w użytkowaniu i w budowie,
2. należności,
3. zobowiązania,
4. druki ścisłego zarachowania,
5. środki pieniężne,
6. zapasy objęte ewidencją ilościowo – wartościową.

§ 4

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w pionie Skarbnik.

§ 5

Zobowiązuje komisję do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób odpowiedzialnych za powierzone mienie.

2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.
3. Dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych.
4. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacyjnego.
5. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu budżetowego w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

§ 6

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej.

§ 8

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.



BURMISTRZ
MIASTA I GMINY BODZANÓW
[Signature]
Jarosław Dorobek

16. 12. 2024

.....
(data)

.....
(pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki)

Otrzymują do wiadomości:

1. Główny księgowy,
2. Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej,
3. Prezesi OSP (9)

HARMONOGRAM INWENTARYZACJI na 2024 rok.

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinventaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji	Nr zespołu spisowego przeprowadzającego inwentaryzację
1.	Grunty	Dane ewidencji księgowej i Referatu Inwestycji	Od 16.12.24 r. Do 15.01.25 r.	Weryfikacja sald	1
2.	Wartości niematerialne i prawne	Dane ewidencji księgowej	Od 16.12.24 r. Do 15.01.25 r.	Weryfikacja sald	1
3.	Środki trwałe i środki trwałe w użytkowaniu do których dostęp jest znacznie utrudniony	Dane ewidencji księgowej	Od 16.12.24 r. Do 15.01.25 r.	Weryfikacja sald	1
4.	Środki trwałe w budowie, do których dostęp jest znacznie utrudniony	Dane ewidencji księgowej	Od 16.12.24 r. Do 15.01.25 r.	Weryfikacja sald	1
5.	Rozrachunki z pracownikami	Dane ewidencji księgowej	Od 16.12.24 r. Do 15.01.25 r.	Weryfikacja sald	1
6.	Rozrachunki publicznoprawne	Dane ewidencji księgowej	Od 16.12.24 r. Do 15.01.25 r.	Weryfikacja sald	1
7.	Należności i zobowiązania	Dane ewidencji księgowej	Od 16.12.24 r. Do 15.01.25 r.	Pismenne uzgodnienie sald z kontrahentami (należności). Weryfikacja sald (zobowiązania)	1
8.	Druki ścisłego zarachowania	Dane ewidencji księgowej	Od 16.12.24 r. Do 15.01.25 r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu	1
9.	Pożyczki i kredyty	Dane ewidencji księgowej	Od 16.12.24 r. Do 15.01.25 r.	Pismenne uzgodnienie sald z kontrahentami	1
10.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe	Od 16.12.24 r. Do 15.01.25 r.	Pismenne uzgodnienie sald z kontrahentami	1
11.	Zapasy materiałów i towarów objęte ewidencją ilościowo - wartościową	Dane ewidencji księgowej	Od 16.12.24 r. Do 15.01.25 r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu	1

Bodzanów, dnia 16. 12. 2024
.....
(data)

BURMISTRZ
MIASTA i GMINY BODZANÓW

.....
(kierownik jednostki)

