

Umowa nr RIOŚ.272.....2024

zawarta w Bodzanowie w dniu**2024 r.** pomiędzy **Miastem i Gminą Bodzanów**, z siedzibą ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów, NIP 774-32-11-034, REGON 611015626, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Jarosława Dorobka – Burmistrza Miast i Gminy Bodzanów

przy kontrasygnacie

Ewy Strzelczak - Skarbnika Miasta i Gminy Bodzanów

a

.....
zwany w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, o następującej treści:

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego na podstawie art. 275 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwarta została następująca umowa:

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zadania polegającego na wykonaniu usługi w ramach zadania pn. „**Sporządzenie planu ogólnego Miasta i Gminy Bodzanów**”
2. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się wobec Zamawiającego do należytego wykonania i przekazania Zamawiającemu przedmiotu Umowy wykonanego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać projekt planu ogólnego Miast i Gminy Bodzanów, zgodnie z zapisami uchwały Rady Miejskiej w Bodzanowie nr 531/LXV/2024, z dnia 25 stycznia 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Miasta i Gminy Bodzanów, z zachowaniem wymogów oraz procedury określonej w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.), rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie sposobu przygotowania projektu planu ogólnego gminy oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy z uwzględnieniem uwag zgłaszanych

przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego.

4. Na przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 składa się opracowanie planu ogólnego, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz harmonogramem rzeczowo-terminowym.
5. Zakres czynności do wykonania leżący po stronie Wykonawcy w odniesieniu do sporządzenia planu ogólnego obejmuje:
 - 1) Dokonanie oceny istniejącego stanu zagospodarowania.
 - 2) Przygotowanie projektów pism związanych z zawiadomieniem właściwych instytucji o podjęciu przez Radę Miejską w Bodzanowie uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego.
 - 3) Analizę wniosków osób fizycznych i prawnych oraz zgłoszonych przez organy i instytucje. Opracowanie wykazu tych wniosków, przygotowanie propozycji ich rozpatrzenie wraz z uzasadnieniem. Opracowanie wykazu odpowiedzi do organów i instytucji określonych ustawą oraz innych instytucji i jednostek poinformowanych o przystąpieniu do sporządzenia planu.
 - 4) Udział w konsultacjach społecznych dotyczących projektu planu ogólnego we wskazanych przez Zamawiającego miejscach.
 - 5) Opracowanie projektu planu ogólnego (część tekstowa i graficzna) wraz z prognozą oddziaływania na środowisko.
 - 6) Wewnętrzne dyskusje nad opracowaną koncepcją (projektant + władze gminy).
 - 7) Przygotowanie projektów pism związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu planu ogólnego.
 - 8) Udział w posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, w terminie uzgodnionym przez strony.
 - 9) Udział w spotkaniach, naradach w przypadku zajścia okoliczności uzasadniających udzielenie wyjaśnień lub zgłoszenia potrzeby takich wyjaśnień, w szczególności przy uzgadnianiu i opiniowaniu projektu planu ogólnego z jednostkami wskazanymi w przepisach prawa.
 - 10) Analizę i opracowanie wykazu uzyskanych uzgodnień i opinii.
 - 11) Wprowadzenie korekty do projektu planu w związku z uzyskanymi opiniami i dokonanymi uzgodnieniami.

- 12) Przygotowanie wymaganych ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dokumentów formalno-prawnych związanych z opracowaniem projektu planu ogólnego (projektów ogłoszeń, projektów obwieszczenia, zawiadomień).
 - 13) Przygotowanie uzasadnienia do projektu planu ogólnego zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
 - 14) Analiza uwag wniesionych do projektu planu ogólnego wraz z propozycją ich rozpatrzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Bodzanów wraz z uzasadnieniem.
 - 15) Korekta projektu planu ogólnego w związku z wniesionymi do projektu planu uwagami, przygotowanie wersji do uchwalenia.
 - 16) Przedstawienie Radnym projektu planu ogólnego z załącznikami na komisjach.
 - 17) Przygotowanie projektu uchwały z załącznikami i udział w sesji Rady Gminy uchwalającej plan ogólny.
 - 18) Sporządzenie podsumowania i uzasadnienia, o którym mowa w art. 42 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1112).
 - 19) Przygotowanie toku formalno-prawnego prac planistycznych, w zakresie wymaganym przez Wojewodę w celu oceny zgodności z przepisami prawa.
 - 20) Przygotowanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym.
 - 21) W przypadku ponowienia procedury – ponowne opracowanie niezbędnych dokumentów i ponowienie niezbędnych czynności w ramach niniejszej umowy.
 - 22) Udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania oprócz ww. dokumentów innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia, kosztów i terminów wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny ofertowej zobowiązany jest do wykonania następujących czynności:

- 1) sporządzenia projektu planu ogólnego, w tym projektu uchwały wraz z uzasadnieniem i załącznikami, w tym z rysunkiem planu ogólnego, w sposób kompleksowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i normatywami oraz postanowieniami niniejszej umowy,
- 2) czuwania nad prawidłowością procedury planistycznej,
- 3) opracowania dokumentacji prac planistycznych,
- 4) ponowienia czynności bądź ponownego przygotowania materiałów planistycznych w trakcie prowadzonej procedury planistycznej, wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień i wniesionych uwag, do chwili uchwalenia planu ogólnego przez Radę Gminy (jeżeli zajdzie taka potrzeba),
- 5) uzupełnienia (zmiany) opracowania stanowiącego przedmiot umowy o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy (w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia),
- 6) usunięcia wszelkich wad w przedmiocie zamówienia na własny koszt oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 7) przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie),
- 8) zapewnienia odpowiedniej liczby osób do terminowej realizacji przedmiotu zamówienia,
- 9) poniesienia, w ramach zaoferowanej ceny, wszelkich kosztów związanych z przygotowaniem i sporządzeniem projektu planu ogólnego, przygotowanie odpowiednich wniosków wraz z niezbędnymi załącznikami celem uzyskania wszelkich wymaganych prawem uzgodnień, opinii itp.,
- 10) wykonania niniejszej umowy, w tym w szczególności dokumentacji, z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług,
- 11) wykonania dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- 12) na żądanie Zamawiającego udział w spotkaniach dotyczących przedmiotu zamówienia, organizowanych na terenie gminy,

- 13) informowania Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązaniach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji proponowanych rozwiązań w trakcie realizacji umowy.
8. Plan ogólny należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz aktami wykonawczymi, ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko – a także z wymogami zawartymi w ustawach i przepisach odrębnych odnoszących się do przedmiotu umowy.
9. Plan ogólny powinien być sporządzony w formie cyfrowej w następujących standardach: tekst w formacie *doc* i *pdf*, rysunki w formacie *jpg* i *pdf*, oraz w postaci wektorowej *dwg* lub *dxf* lub *shp*.
10. Szczegółowy zakres prac, obowiązków stron, podział prac na III etapy oraz zasady przekazania przedmiotu umowy w poszczególnych etapach określa „Harmonogram prac rzeczowo-terminowy” stanowiący **załącznik nr 1 do umowy**.
11. Do sporządzonego planu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć bazę metadanych opracowanych zgodnie z dyrektywą 2007/2/WE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającą infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) – Dz.U.UE.L.2007.108.1 oraz ustawą z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U z 2021 r. poz. 214).
12. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wszystkie niezbędne materiały umożliwiające wykonanie przedmiotu umowy.
13. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia, na podstawie umowy o pracę przez okres realizacji zamówienia, osób które wykonywać będą czynności faktyczne związane z przedmiotem zamówienia opisane w SWZ tj. opracowanie planu ogólnego oraz udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem i uchwaleniem planu ogólnego.
14. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 13 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika;

- b) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i zakresu obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - d) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - e) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
15. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 13 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
 - d) zwrócenie się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie u Wykonawcy lub podwykonawcy kontroli.
16. Integralną część umowy stanowi załącznik:

1) Załącznik Nr 1 – Harmonogram rzeczowo-terminowy.

§2

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Rozpoczęcia prac nad przedmiotem zamówienia z dniem podpisania umowy.
2. Wykonanie przedmiotu umowy do dnia **28 listopada 2025 r.**
3. Termin wykonania przedmiotu umowy (w tym poszczególnych etapów) może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o opóźnienia spowodowane działaniem lub zaniechaniem organów i jednostek gminy oraz osób trzecich, w tym organów władzy publicznej, których udział jest przewidziany w procedurze sporządzania planu ogólnego.

§3

Zmiana zakresu przedmiotu umowy

1. Jeżeli na skutek zmiany przepisów prawnych, które regulują tryb i sposób opracowania planu ogólnego będzie wymagane opracowanie dodatkowych dokumentów (opracowań), niezbędnych do uchwalenia planu ogólnego oraz gdy w toku uzgadniania dokumentacji wyniknie konieczność sporządzenia dodatkowych dokumentów (opracowań), niezbędnych do uchwalenia planu ogólnego, Wykonawca ma prawo domagać się od Zamawiającego zmiany terminu wykonania umowy. Przedmiotowe dokumenty (opracowania) Wykonawca wykona w ramach przedmiotu umowy oraz wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy. Zmiana ta wymaga zawarcia aneksu do umowy.
2. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy na skutek zdarzeń niezależnych od stron umowy lub uzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kosztów poniesionych przez Wykonawcę na dzień rozwiązania umowy i odbioru wykonanych prac składających się na rozpoczęty, a nieodebrany etap.

§4

Przekazywanie przedmiotu umowy i odbiór prac

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca zawiadamiać będzie z co najmniej trzydniowym (licząc wyłącznie dni robocze) wyprzedzeniem o gotowości do przekazania poszczególnego etapu prac – podając dzień planowanego przekazania prac.
2. Osoby będące ze strony Zamawiającego odpowiedzialne za koordynację i odbiór prac zobowiązane są do odbioru danego etapu prac.
3. Przekazanie poszczególnych etapów opracowania nastąpi na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisywanego przez obie Strony umowy.
4. Strony ustalają, że przekazywanie poszczególnych etapów będzie realizowane przez przesłanie dokumentów wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym drogą elektroniczną na adres:@bodzanow.pl lub listownie na adres: Urząd Miasta i Gminy Bodzanów, ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów.
5. Poszczególne etapy będą odebrane z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo odbiorczego, o którym mowa w ust. 3.
6. Zastrzeżenia Zamawiającego dotyczące przekazanych materiałów zostaną skierowane do Wykonawcy w terminie 14 dni licząc od dnia przesłania potwierdzenia, o którym mowa w ust. 3. Wykonawca zobowiązuje się wprowadzić uwagi w terminie 30 dni od dnia ich przekazania.

§5

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto: zł (słownie:złotych) zawierające aktualnie obowiązujący podatek VAT.
2. Zamawiający zastrzega, iż wypłacanie należnego wynagrodzenia Wykonawcy odbędzie się na podstawie faktur częściowych.
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będą podpisane obustronnie odpowiednio protokoły odbiorów częściowych/końcowego, potwierdzających należyte wykonanie zlecenia.

4. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w ust. 1.
5. Wynagrodzenie wypłacane będzie po zakończeniu każdego z etapów określonych w ust. 9.
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na jego rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego, za wykonanie odebranego etapu opracowania.
7. Do wystawienia faktury VAT Wykonawca uprawniony będzie po odebraniu przez Zamawiającego danego etapu prac. Za datę zapłaty Strony uznają datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
8. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, wystawionej w następujący sposób:
NABYWCA: Miasto i Gmina Bodzanów, ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów
NIP: 774-32-11- 034,
ODBIORCA: Miasto i Gmina Bodzanów, ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów.
9. Strony ustalają następujące wypłaty wynagrodzenia po wykonaniu poszczególnych etapów prac określonych w harmonogramie stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy:
 - 1) **Etap I – 30% ustalonej wartości wynagrodzenia brutto: tj.,00 zł**
 - 2) **Etap II – 35% ustalonej wartości wynagrodzenia brutto: tj.,00 zł**
 - 3) **Etap III – 35% ustalonej wartości wynagrodzenia brutto: tj.:,00 zł**
10. Zamawiający przewiduje także możliwość zmiany (przez którą rozumie się odpowiednio wzrost lub obniżenie) wynagrodzenia brutto w przypadku zmian cen materiałów lub kosztów (przez które rozumie się odpowiednio wzrost cen lub kosztów albo ich obniżenie) związanych z realizacją zamówienia, przy następujących założeniach:
 - a. zmiana wynagrodzenia zostanie określona w oparciu o kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, z ostatnich dostępnych danych kwartalnych;
 - b. w przypadku gdyby wskaźnik, o którym mowa w lit. a przestał być dostępny, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone wskaźniki publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;

- c. zmiana wynagrodzenia może nastąpić (raz na wniosek Wykonawcy oraz raz na wniosek Zamawiającego) po upływie 6 (sześciu) miesięcy kalendarzowych od dnia zawarcia umowy i będzie dotyczyć wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za usługi zrealizowane po upływie tego terminu, tj. po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
- d. wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji, jeśli określony w lit. a wskaźnik wynosić będzie co najmniej 105 lub nie więcej niż 95;
- e. Strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej Stronie wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźnika oraz przedmiot i wartość usług podlegających waloryzacji, przy czym Wykonawca do wniosku powinien dołączyć szczegółową kalkulację oraz dokumenty rzeczowe i finansowe potwierdzające zasadność dokonania zmiany. Wniosek Wykonawcy powinien obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Ciężar dowodu w tym zakresie spoczywa na Wykonawcy;
- f. waloryzacja będzie polegała na wzroście/obniżeniu wynagrodzenia za usługi pozostałe do wykonania po dniu złożenia wniosku, o którym mowa w lit. e, o wartość kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z ostatnich dostępnych danych kwartalnych, przy spełnieniu warunku określonego w lit. d,
- g. maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć łącznie 10% (dziesięć procent) wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 5 ust. 1 umowy.

11. Wykonawca, który uzyska waloryzację wynagrodzenia zgodnie z ust. 13 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- (i) przedmiotem umowy są dostawy/usługi oraz
- (ii) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

12. Osobą wyznaczoną z ramienia Zamawiającego do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcą jest:

§6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy – 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego do usunięcia wad,
 - 4) w razie stwierdzenia przez Wojewodę niezgodności treści uchwały Rady Gminy wraz z załącznikami oraz treści dokumentacji prac planistycznych z przepisami prawa, skutkującej stwierdzeniem nieważności uchwały w całości – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1.
 - 5) za ujawnienie niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wymienione w § 1 w trakcie realizacji umowy – w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 6) za nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę na każde wezwanie Zamawiającego (w ramach czynności kontrolnych) w wyznaczonym terminie dokumentów, o których mowa w § 1 pkt 14 niniejszej umowy dla osób zatrudnionych na umowę o pracę w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 7) za brak zmiany wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 12 Umowy – w wysokości 2 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, wynosi 20% wynagrodzenia brutto o którym mowa w §5 ust. 1.

§7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy:
 - 1) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w rozpoczęciu prac planistycznych, przekraczających co najmniej 14 dni;
 - 2) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w zakończeniu prac, przekraczającej co najmniej 14 dni licząc od terminu wykonania zamówienia wskazanego w § 2 ust. 2 umowy;
 - 3) w razie wszczęcia postępowania upadłości lub likwidacji Wykonawcy;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy;
 - 5) wykonawca realizuje opracowania projektowe w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy i poleceniami Zamawiającego;
 - 6) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
2. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1) zwłoki zamawiającego w przystąpieniu do czynności odbioru przekraczającej miesiąc;
 - 2) nieprzekazania przez Zamawiającego Wykonawcy dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
3. Strony mogą skorzystać z prawa odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od dnia, w którym nastąpiło zdarzenie będące przyczyną odstąpienia z wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 1 pkt 4).
4. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności czynności, z podaniem podstawy do odstąpienia.

§8

Prawa autorskie

1. Przez zapłatę wynagrodzenia określonego w § 5 Zamawiający nabywa prawa autorskie i prawa pokrewne do dokumentacji planistycznej.

2. Dodatkowo Zamawiający nabywa prawo (bez zapłaty dodatkowego wynagrodzenia) do korzystania z dokumentacji lub jej części w następujący sposób:
 - 1) publikowanie w materiałach promocyjnych Zamawiającego, w tym w Biuletynie Informacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Bodzanów i na stronach internetowych Urzędu Miasta i Gminy;
 - 2) wykorzystywanie do prezentacji na konferencjach i seminariach;
 - 3) utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji planistycznej lub jej części dowolną techniką;
 - 4) wprowadzanie do obrotu oryginału dokumentacji albo egzemplarzy na których dokumentację utrwalono, wprowadzenie dokumentacji do pamięci komputera i na nośniki pamięci;
 - 5) najmu lub dzierżawy dokumentacji w całości lub w części;
 - 6) udzielenia licencji na wykorzystanie dokumentacji.
3. Z chwilą przeniesienia majątkowych praw autorskich, Wykonawca przenosi na Zamawiającego także wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, w zakresie i na polach eksploatacji wskazanych powyżej.
4. Z chwilą przekazania Wykonawcy poszczególnych etapów realizacji umowy (określonych w załączniku Nr 1 do umowy) Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1, przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych związanych z zakończonym i odebrany etapem opracowania.

§9

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy od daty publikacji uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. W ramach gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie usuwać wszelkie wady dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, ujawnione w okresie gwarancji jakości, w terminie 3 miesięcy, od dnia zawiadomienia o wadzie.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, z tym, że okres rękojmi zostaje rozszerzony na okres nie krótszy niż okres gwarancji.

4. Okres rękojmi za wady wykonania przedmiotu umowy liczony jest od daty podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.

§10

Zmiana umowy

1. Poza wypadkami określonymi w § 2 ust. 3 oraz § 3 ust. 1 zmiany umowy można dokonać, w przypadku:
 - 1) wystąpienia okoliczności niewynikających z winy Wykonawcy ani Zamawiającego, których mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, skutkujących tym, że zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby niemożliwe bez wprowadzenia tych zmian lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
 - 2) zaistnienia okoliczności istotnych mających wpływ na zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy, niezależnych od żadnej ze stron umowy, z tym zastrzeżeniem, że konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezawinionych przez strony nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
 - 3) zmiany w składzie osobowym realizującym usługę z zastrzeżeniem iż osoba na zastępstwo posiada równorzędne lub wyższe kwalifikacje niż osoba która jest zastępowana;
 - 4) obniżenia bądź podwyższenia ustawowej stawki podatku VAT bądź jakkolwiek innej należności publicznoprawnej bądź zmiany innego prawem określonego składnika cenotwórczego wpływającego na zobowiązanie pieniężne Zamawiającego.

§11

Klauzula waloryzacyjna art. 436 ustawy PZP

1. Wynagrodzenie Umowne, o którym mowa w § 5 ust. 1 ulegnie zmianie na mocy pi-semnego aneksu zawartego pomiędzy Stronami w przypadku wystąpienia okolicz-ności wskazanych w art. Ustawy PZP, tj. w przypadku zmiany:
 - a. stawki podatku od towarów i usług,

- b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. a, Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy. Zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian. Ustawowa zmiana stawki podatku VAT nie będzie wymagała aneksu do umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. b, Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. c Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpie-

czeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 lit. c, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 lit. c.

5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust.1 lit. d Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust.1 lit. d, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust.1 lit. d.
6. Jeżeli czynności zlecone przed dniem złożenia wniosku waloryzacyjnego zostaną wykonane w warunkach zwłoki w stosunku do terminu określonego w Umowie, w takim przypadku zapłata za ich wykonanie oraz ustalenie wysokości kar umownych nastąpi na podstawie cen podanych w Ofercie.
7. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w ust. 3 lub ust. 4 lub ust. 5 wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.
8. Zmiana umowy na podstawie okoliczności wskazanych w ust. 1 skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy, o którym mowa w ust. 7 albo po ustalonej zmianie wysokości podatku VAT.

§12

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może:

- 1) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom,
 - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie,
 - 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie,
 - 4) zrezygnować z podwykonawstwa.
2. Wykonawca ma prawo podpisać umowę o podwykonawstwo z podwykonawcami w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 pod warunkiem wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
 3. Zamawiający podejmuje decyzję o Podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnego sprzeciwu w tym terminie, uważa się za zgodę na wnioskowanego Podwykonawcę.
 4. W przypadku, o którym mowa ust. 1 pkt. 4 Wykonawca ma obowiązek pisemnego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie.
 5. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec Podwykonawców, jak również za zobowiązania Podwykonawców wobec osób trzecich.
 6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.
 7. Jakakolwiek przerwa w realizacji usług wynikająca z winy Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
 8. Umowa zawarta z Podwykonawcą musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Dotyczy to również ewentualnych zmian lub uzupełnień.
 9. Zamawiający nie zaakceptuje uczestniczenia w wykonaniu zamówienia Podwykonawców, w przypadku gdyby ich udział w realizacji zamówienia był niezgodny z warunkami zamówienia lub obowiązującymi przepisami prawa.
 10. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§13

Wierzytelności

Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności przenieść wierzytelności wynikających bądź związanych z realizacją umowy na rzecz osób trzecich.

§14

Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy dwa dla Zamawiającego.

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

Załącznik Nr 1 do umowy Nr RIOŚ.272.....2024 z dnia2024 r.

HARMONOGRAM RZECZOWO-TERMINOWY

I. Zestawienie materiałów wejściowych przewidzianych do pozyskania przez Wykonawcę.

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy wszystkie niezbędne materiały umożliwiające wykonanie projektu planu ogólnego Miasta i Gminy Bodzanów.

II. Etap I.

- 1) analiza materiałów wyjściowych,
- 2) analiza stanu zagospodarowania i zabudowy,
- 3) analiza uwarunkowań zewnętrznych,
- 4) analiza uwarunkowań przestrzennych gminy,

- 5) określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie,
- 6) analiza wniosków zgłoszonych po ogłoszeniu i zawiadomieniu o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego.
- 7) opracowanie projektu planu ogólnego zgodnie z zakresem wskazanym w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 8) sporządzenie uzasadnienia składającego się z części tekstowej i graficznej, przy czym część graficzną uzasadnienia sporządza się w postaci elektronicznej w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych, w skali nie mniejszej niż 1: 25 000,
- 9) rysunki projektu winny być przekazywane Zamawiającemu w formie wydruków oraz w formie numerycznej zgodnie z art. 67a ustawy dostosowanej do systemu informacji istniejącego u Zamawiającego – pliki wektorowe i rastrowe rysunków na każdym etapie prac powinny być dostarczone w formacie zgodnym z Systemem Informacji Przestrzennej opracowanym dla Miasta i Gminy Bodzanów, który znajduje się na stronie internetowej: <https://bodzanow.e-mapa.net/>,
- 10) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko,
- 11) prezentacja projektu planu oraz ewentualne wprowadzenie korekt.

III. Etap II.

- 1) przedstawienie projektu planu ogólnego do akceptacji Burmistrzowi Miasta i Gminy Bodzanów wraz z naniesieniem ewentualnych poprawek,
- 2) prezentacja i uzyskanie opinii o projekcie od Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej,
- 3) wprowadzeniem ewentualnych korekt,
- 4) przeprowadzenie pełnej procedury związanej z opiniowaniem i uzgodnieniem projektu planu ogólnego wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt,
- 5) przeprowadzenie pełnej procedury związanej z konsultacjami społecznymi, aktywny udział w konsultacjach społecznych Wykonawcy lub przedstawiciela Wykonawcy,
- 6) opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji.
- 7) przedstawienie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych do akceptacji Burmistrzowi Miast i Gminy Bo-

dzanów (w tym przekazanie 1 kpl. wydruków rysunków planu ogólnego w skali oryginalnej),

- 8) przygotowanie prezentacji projektu planu ogólnego i uczestniczenie w prezentacjach projektu na posiedzeniu Komisji oraz sesji Rady Miejskiej w Bodzanowie,
- 9) opracowanie uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w art. 42 pkt 2 i art. 55 ust.3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1112),
- 10) ostateczne przekazanie całości opracowania, w tym 6 kpl. wydruków rysunków w skali oryginalnej,
- 11) przekazanie projektu tekstu uchwały zatwierdzającej, tekstu oraz rysunków planu ogólnego w formie numerycznej zgodnie z art. 67a ustawy dostosowanej do systemu informacji przestrzennej istniejącego u Zamawiającego – pliki wektorowe i rastrowe rysunków powinny być dostarczone w formacie zgodnym z Systemem Informacji Przestrzennej Miasta i Gminy Bodzanów, który znajduje się na stronie internetowej: <https://bodzanow.e-mapa.net/>, wraz z plikami rastrowymi z georeferencją do wymaganego układu współrzędnych,

IV. Etap III.

- 1) skompletowanie i przygotowanie zgodnie z prawem dokumentacji (2 kpl) dotyczącej przygotowania projektu planu ogólnego zebranej w trakcie procedowania, którą Zamawiający przedłoży Wojewodzie w celu oceny zgodności z prawem,
- 2) ewentualna korekta i wprowadzenie do uchwały zatwierdzającej miejscowy plan zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych Wojewody i ewentualne powtórzenie procedury w wymaganym przez Wojewodę zakresie,
- 3) przygotowanie i przekazanie w terminie 3 dni od podjęcia uchwały w sprawie uchwaleń planu ogólnego uchwały wraz załącznikami przygotowanej do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego,
- 4) ewentualne ustosunkowanie się do skarg wniesionych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego.

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

.....