

ZARZĄDZENIE Nr 140/2024
BURMISTRZA MIASTA I GMINY BODZANÓW
z dnia 4 września 2024r.

**w sprawie powołania Zespołu Sprawdzającego do oceny wniosków dotyczących
przeznaczenia środków stanowiących fundusz sołecki oraz określenia jej zadań
i kompetencji**

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 6 w zw. z art. 5 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014, poz. 301 z późn. zm.) w zw. z § 4 ust. 2 Regulaminu Funduszu Sołeckiego Gminy Bodzanów stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Bodzanów Nr 86/2021 z dnia 22 lipca 2021 r. w sprawie ustanowienia Regulaminu Funduszu Sołeckiego, zasad wydatkowania Funduszu Sołeckiego oraz określenia podstawowych druków związanych z wydatkowaniem środków w ramach Funduszu Sołeckiego w Gminie Bodzanów, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Zespół Sprawdzający do oceny wniosków dotyczących przeznaczenia środków stanowiących fundusz sołecki, dalej zwany jako „Zespół”, w następującym składzie:

- Albert Kołodziejewski - przewodniczący,
- Ewa Strzelczak - członek,
- Regina Guzanek – członek,
- Agnieszka Bombała – członek.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego, przewodniczącego zastępuje wskazany przez Niego członek Zespołu.

3. Zespół może rozpatrywać wnioski w składzie 2-osobowym.

§ 2. 1. Do obowiązków Zespołu należy w szczególności:

- 1) ocena złożonych przez sołectwa wniosków zawierających wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach środków określonych dla danego sołectwa, pod względem spełnienia warunków formalnych określonych w art. 5 ust. 2-4 Ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (dalej jako „Ustawa”),
- 2) ocena złożonych wniosków o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu.

2. W przypadku stwierdzenia przez Zespół, że złożony wniosek nie spełnia warunków określonych w art. 5 ust. 2-4 Ustawy – Zespół przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy Bodzanów informację, że wniosek nie spełnia wskazanych wyżej warunków i spełnia podstawy do jego odrzucenia wraz z uzasadnieniem.

3. Do zadań Zespołu należy także kierowanie do Rady Miejskiej w Bodzanowie podtrzymanych przez sołtysów wniosków niespełniających warunków określonych w art. 5 ust. 2-4 Ustawy lub wniosków ponownie uchwalonych przez zebranie wiejskie.

4. Zespół przedstawia swoje rekomendacje wraz z wnioskiem Burmistrzowi Miasta i Gminy Bodzanów w terminie umożliwiającym dochowanie przez Niego ustawowych terminów rozpatrzenia wniosków.

§ 3. Zespół, przy podejmowaniu poszczególnych czynności określonych w § 2 niniejszego Zarządzenia, ma obowiązek dokonywać ich w terminach umożliwiającym dochowanie przez poszczególne organy ustawowych terminów określonych w Ustawie o funduszu sołeckim.

§ 4. Do oceny wniosków Zespół wykorzystuje Kartę oceny wniosku, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Nadzór w zakresie spraw finansowych sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy Bodzanów.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bodzanów.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
MIASTA i GMINY BODZANÓW

Jarosław Dorobek

Karta oceny wniosku Solectwa.....

Złożonego w dniu

<u>OCENA FORMALNA WNIOSKU</u>			
Lp.	Oceniany element	Tak	Nie
1.	Czy wniosek został złożony w terminie?		
2.	Czy złożony wniosek stanowi oryginał dokumentu i podpisany jest przez sołtysa danej miejscowości?		
3.	Czy złożona została uchwała zebrania wiejskiego uchwalająca wniosek?		
4.	Czy do wniosku dołączono protokół z zebrania wiejskiego?		
5.	Czy do wniosku dołączono listę obecności?		
6.	Czy przedsięwzięcia wskazane we wniosku są zgodne z wyborem zadań, które zostały zawarte w protokole z zebrania?		
7.	Czy wniosek zawiera <u>uzasadnienie</u> wskazanych przedsięwzięć?		
8.	Czy wniosek zawiera <u>oszacowanie kosztów</u> wskazanych przedsięwzięć?		
9.	Czy koszt wskazanych przedsięwzięć mieści się w limicie przyznanym środków?		

<u>OCENA ZGŁOSZONYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ</u>			
Przedsięwzięcie nr 1 wskazane we wniosku			
Lp.	Oceniany element	Tak	Nie
1.	Czy przedsięwzięcie jest zadaniem własnym gminy?		
2.	Czy przedsięwzięcie służy poprawie warunków życia mieszkańców?		
3.	Czy przedsięwzięcie jest zgodne ze strategią rozwoju gminy?		

Przedsięwzięcie nr 2 wskazane we wniosku			
Lp.	Oceniany element	Tak	Nie
1.	Czy przedsięwzięcie jest zadaniem własnym gminy?		
2.	Czy przedsięwzięcie służy poprawie warunków życia mieszkańców?		
3.	Czy przedsięwzięcie jest zgodne ze strategią rozwoju gminy?		
Przedsięwzięcie nr 3 wskazane we wniosku			
Lp.	Oceniany element	Tak	Nie
1.	Czy przedsięwzięcie jest zadaniem własnym gminy?		
2.	Czy przedsięwzięcie służy poprawie warunków życia mieszkańców?		
3.	Czy przedsięwzięcie jest zgodne ze strategią rozwoju gminy?		
Przedsięwzięcie nr 4 wskazane we wniosku			
Lp.	Oceniany element	Tak	Nie
1.	Czy przedsięwzięcie jest zadaniem własnym gminy?		
2.	Czy przedsięwzięcie służy poprawie warunków życia mieszkańców?		
3.	Czy przedsięwzięcie jest zgodne ze strategią rozwoju gminy?		
Przedsięwzięcie nr 5 wskazane we wniosku			
Lp.	Oceniany element	Tak	Nie
1.	Czy przedsięwzięcie jest zadaniem własnym gminy?		
2.	Czy przedsięwzięcie służy poprawie warunków życia mieszkańców?		
3.	Czy przedsięwzięcie jest zgodne ze strategią rozwoju gminy?		
Przedsięwzięcie nr 6 wskazane we wniosku			
Lp.	Oceniany element	Tak	Nie
1.	Czy przedsięwzięcie jest zadaniem własnym gminy?		
2.	Czy przedsięwzięcie służy poprawie warunków życia mieszkańców?		
3.	Czy przedsięwzięcie jest zgodne ze strategią rozwoju gminy?		

Uwagi Zespołu:

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Po dokonaniu w dniu Oceny wniosku, Zespół stwierdza, iż wniosek należy
przyjąć do realizacji/wniosek należy odrzucić*

**niepotrzebne skreślić*

Podpisy członków Zespołu dokonującego oceny:

1.
2.
3.

BURMISTRZ
MIASTA i GMINY BODZANÓW

Jarosław Dorobek