

Zarządzenie nr 132/2024
BURMISTRZA MIASTA I GMINY BODZANÓW
z dnia 14 sierpnia 2024 r.

**w sprawie upoważnienia Sekretarza Miasta i Gminy Bodzanów do wydawania
decyzji administracyjnych w imieniu Kierownika Wodociągów i Kanalizacji
Miasta i Gminy Bodzanów oraz określenia zakresu upoważnienia do
podejmowania innych czynności**

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572) w zw. z art. 5 ust. 4 z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530 z późn. zm.) w zw. z art. 31, art. 33 ust. 1, 2 i 4, art. 39 ust. 2, art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) w związku z art. 3¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.) w zw. z art. 38, art. 96, art. 98 i art. 99 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) w związku z art. 86 i art. 87 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.), a także w zw. z art. 16 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902) w zw. z art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.),

ZARZĄDZA SIĘ, CO NASTĘPUJE

§ 1. Upoważnia się Sekretarza Miasta i Gminy Bodzanów – Małgorzatę Cichocką do:

- 1) załatwiania w imieniu Kierownika Wodociągów i Kanalizacji Miasta i Gminy Bodzanów indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń oraz poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem;

- 2) wykonywania wszelkich czynności z zakresu realizacji dostępu do informacji publicznej, w tym do wydawania decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenia postępowania;

§ 2. W przypadku nieobecności Kierownika Wodociągów i Kanalizacji Miasta i Gminy Bodzanów – upoważnia się Sekretarza Miasta i Gminy Bodzanów – Małgorzatę Cichocką do zastępowania Kierownika Wodociągów i Kanalizacji Miasta i Gminy Bodzanów we wszystkich czynnościach i sprawach należących do kompetencji Kierownika Wodociągów i Kanalizacji Miasta i Gminy Bodzanów wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności do:

- 1) kierowania bieżącą pracą Wodociągów i Kanalizacji Miasta i Gminy Bodzanów oraz jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Bodzanów,
- 2) wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
- 3) wykonywania w imieniu pracodawcy czynności z zakresu prawa pracy,
- 4) wykonywania czynności w sprawach z zakresu ustawy o zamówieniach publicznych,
- 5) przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu Miasta i Gminy Bodzanów w wyznaczonych do tego godzinach,
- 6) podpisywania wszelkiej korespondencji wychodzącej z Wodociągów i Kanalizacji Miasta i Gminy Bodzanów, w tym pism, dokumentów adresowanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego, przelewów i dyspozycji płatniczych, faktur VAT oraz innych dokumentów finansowo-księgowych,
- 7) reprezentowania Wodociągów i Kanalizacji Miasta i Gminy Bodzanów przed sądami powszechnymi i sądami administracyjnymi, w tym do udzielania radcy prawnemu pełnomocnictw procesowych w tychże sprawach,
- 8) reprezentowania Wodociągów i Kanalizacji Miasta i Gminy Bodzanów przed organami egzekucyjnymi, w tym do udzielania radcy prawnemu pełnomocnictw w tychże sprawach.

§ 3. Udziela się pełnomocnictwa Małgorzacie Cichockiej – Sekretarzowi Miasta i Gminy Bodzanów do samodzielnego składania oświadczeń woli w imieniu Wodociągów i Kanalizacji Miasta i Gminy Bodzanów w zakresie zarządu jej mieniem

- podczas każdej nieobecności w pracy Kierownika Wodociągów i Kanalizacji Miasta i Gminy Bodzanów.

§ 4. 1. Upoważnienia, o których mowa w § 1 – 3 niniejszego Zarządzenia, zostają udzielone Małgorzacie Cichockiej na czas zatrudnienia na stanowisku Sekretarza Miasta i Gminy Bodzanów.

2. Upoważnienia, o których mowa w § 1 - 3 niniejszego Zarządzenia, wygasają z chwilą ich cofnięcia przez Burmistrza Miasta i Gminy Bodzanów albo rozwiązania stosunku pracy Sekretarza Miasta i Gminy Bodzanów.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz
Miasta i Gminy Bodzanów
/-/ Jarosław Dorobek**