

BURMISTRZ
MIASTA i GMINY BODZANÓW

Zarządzenie Nr 130/2024
Burmistrza Miasta i Gminy Bodzanów
z dnia 12 sierpnia 2024 r.

w sprawie: zmiany zarządzenia ustalenia dokumentacji
opisującej przyjęte zasady (polityki) rachunkowości dla zadania inwestycyjnego
pn. „Przebudowa i rozbudowa otwartego zbiornika wodnego w Chodkowie”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich
w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020.

Na podstawie art. 10 ust. 2 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.), art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 342) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 513 ze zmianami)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Załącznik Nr 3 do Zarządzenie Nr 72/2024 Burmistrza Miasta i Gminy Bodzanów z dnia 26 kwietnia 2024 r. w sprawie: ustalenia dokumentacji opisującej przyjęte zasady (polityki) rachunkowości dla zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa i rozbudowa otwartego zbiornika wodnego w Chodkowie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 otrzymuje brzmienie:

INSTRUKCJA OBIEGU DOKUMENTÓW FINANSOWO – KSIĘGOWYCH
w zestawieniu tabelarycznym

Lp.	Określenie lub nazwa dowodu księgowego	Miejsce sporządzania	Ilość egz.	Miejsce przekazania dowodu	Termin doręczenia	Osoby odpowiedzialne za sprawdzenie i zatwierdzenie dowodu finansowo – księgowego			Uwagi
						pod względem merytorycznym	pod względem formalno-rachunkowym	zatwierdza	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Wynagrodzenie związane z wykonaniem umowy o pracę lub umowy zlecenia									
a)	Dokument umowy	Referat Inwestycji pok. Nr 7	3	Pracownicy ds. księgowości, pok. Nr 13	Na bieżąco	Burmistrz, radca prawny, kierownik RIOŚ, Sekretarz	Skarbnik, osoba upoważniona	Burmistrz	-
2. Dokumenty związane z zakupem materiałów i usług									
a)	Umowy o wykonanie dostaw, robót i usług	Referat Inwestycji pok. Nr 7	3	Pracownicy ds. księgowości, pok. Nr 13	Na bieżąco	Burmistrz, radca prawny, kierownik RIOŚ, Sekretarz	Skarbnik, osoba upoważniona	Burmistrz	-
b)	Faktury, rachunki, oświadczenia	Referat Inwestycji pok. Nr 7	2	Pracownicy ds. księgowości, pok. Nr 13	Najpóźniej w 2 dni po otrzymaniu	Burmistrz, radca prawny, kierownik RIOŚ, Sekretarz	Skarbnik, osoba upoważniona	Burmistrz, osoba upoważniona	W zast. Burmistrza Sekretarz
3. Dowody kasowe i bankowe									
a)	Polecenie przelewu	Pracownicy ds. księgowości, pok. Nr 13	3	Bank, Adresat, pracownicy ds. księgowości pok. Nr 13	Na bieżąco	Sekretarz	Skarbnik, osoba upoważniona	Burmistrz, osoba upoważniona	W zast. Burmistrza Sekretarz
b)	Wyciąg bankowy	Bank prowadzący rachunek	1	Pracownicy ds. księgowości, pok. Nr 13	Na bieżąco	Sekretarz	Skarbnik, osoba upoważniona	-	-
c)	Nota księgowa	Pracownicy ds. księgowości, pok. Nr 13	2	Pracownicy ds. księgowości, pok. Nr 13; Jednostka obciążona płatnością	Na bieżąco	Burmistrz, kierownik RIOŚ, Sekretarz	Skarbnik, osoba upoważniona	Burmistrz	W zast. Burmistrza Sekretarz
d)	Polecenia księgowania	Pracownicy ds. księgowości, pok. Nr 13	2	Pracownicy ds. księgowości, pok. Nr 13	Na bieżąco	Burmistrz, kierownik RIOŚ, Sekretarz	Skarbnik, osoba upoważniona	Burmistrz	W zast. Burmistrza Sekretarz
4. Dokumenty związane z planowaniem i realizowaniem budżetu									
a)	Wnioski w sprawie zmian w budżecie	Referat Inwestycji pok. Nr 7	2	Skarbnik	Na bieżąco	Burmistrz, kierownik RIOŚ	-	-	-
b)	Projekt uchwały, zarządzenia w sprawie zmian w budżecie	Skarbnik pok. Nr 12	4	Dokumentacja Skarbnik	Na 5 dni przed posiedzeniem	-	-	Rada Miejska	-
5. Dokumenty związane ze sprawozdawczością finansową									
a)	Dokumenty	Referat	2	Urząd marszałkowski	Wg wymogów	Burmistrz	Skarbnik	Burmistrz	Dok.

	związane z realizacją projektu, i w okresie trwałości projektu	Inwestycji pok. Nr 7		Województwa Mazowieckiego w Warszawie	umowy				
--	--	----------------------	--	---------------------------------------	-------	--	--	--	--

§ 2

Zarządzenie wchodzi z życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 26 czerwca 2024 r.



BURMISTRZ
 MIASTA I GMINY BODZANÓW
[Signature]
 Jarosław Dorobek