

Zarządzenie Nr 129/2024
Burmistrza Miasta i Gminy Bodzanów
z dnia 12 sierpnia 2024 r.

w sprawie: zmiany zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Bodzanów Nr 38/2024 z dnia 14.02.2024 r. w sprawie: ustalenia dokumentacji opisującej przyjęte zasady (polityki) rachunkowości dla zadania inwestycyjnego
pn. „Zakup ciężkiego samochodu ratowniczo - gaśniczego dla OSP Bodzanów”
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu II: „Fundusze Europejskie na zielony rozwój Mazowsza”,
działania 2.4 „Dostosowanie do zmian klimatu”, programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 - 2027

Na podstawie art. 10 ust. 2 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (j. t. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.), art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j. t. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Finansów z 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (j. t. Dz. U. z 2020 r. poz. 342)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Bodzanów Nr 38/2024 z dnia 14.02.2024 r. sprawie: ustalenia dokumentacji opisującej przyjęte zasady (polityki) rachunkowości dla zadania inwestycyjnego pn. „Zakup ciężkiego samochodu ratowniczo - gaśniczego dla OSP Bodzanów” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu II: „Fundusze Europejskie na zielony rozwój Mazowsza”, działania 2.4 „Dostosowanie do zmian klimatu”, programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 - 2027” otrzymuje brzmienie:

INSTRUKCJA OBIEGU DOKUMENTÓW FINANSOWO – KSIĘGOWYCH

w zestawieniu tabelarycznym

Lp.	Określenie lub nazwa dowodu księgowego	Miejsce sporządzenia	Ilość egz.	Miejsce przekazania dowodu	Termin doręczenia	Osoby odpowiedzialne za sprawdzenie i zatwierdzenie dowodu finansowo – księgowego			Uwagi
						pod względem merytorycznym	pod względem formalno-rachunkowym	zatwierdza	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Wynagrodzenie związane z wykonaniem umowy o pracę lub umowy zlecenia								
a)	Dokument umowy	Referat Inwestycji pok. Nr 7	3	Pracownicy ds. księgowości, pok. Nr 13	Na bieżąco	Burmistrz, radca prawny, kierownik RIOŚ, Sekretarz	Skarbnik, osoba upoważniona	Burmistrz	-
2.	Dokumenty związane z zakupem materiałów i usług								
a)	Umowy o wykonanie dostaw, robót i usług	Referat Inwestycji pok. Nr 7	3	Pracownicy ds. księgowości, pok. Nr 13	Na bieżąco	Burmistrz, radca prawny, kierownik RIOŚ, sekretarz	Skarbnik, osoba upoważniona	Burmistrz	-
b)	Faktury, rachunki, oświadczenia	Referat Inwestycji pok. Nr 7	2	Pracownicy ds. księgowości, pok. Nr 13	Najpóźniej w 2 dni po otrzymaniu	Burmistrz, radca prawny, kierownik RIOŚ, sekretarz	Skarbnik, osoba upoważniona	Burmistrz, osoba upoważniona	W zast. Burmistrza za Sekretarza
3.	Dowody kasowe i bankowe								
a)	Polecenie przelewu	Pracownicy ds. księgowości, pok. Nr 13	3	Bank, Adresat, pracownicy ds. księgowości pok. Nr 13	Na bieżąco	Sekretarz	Skarbnik, osoba upoważniona	Burmistrz, osoba upoważniona	W zast. Burmistrza za Sekretarza
b)	Wyciąg bankowy	Bank prowadzący rachunek	1	Pracownicy ds. księgowości, pok. Nr 13	Na bieżąco	Sekretarz	Skarbnik, osoba upoważniona	-	-
c)	Nota księgowa	Pracownicy ds. księgowości, pok. Nr 13	2	Pracownicy ds. księgowości, pok. Nr 13; Jednostka obciążona płatnością	Na bieżąco	Burmistrz, kierownik RIOŚ, sekretarz	Skarbnik, osoba upoważniona	Burmistrz	W zast. Burmistrza za Sekretarza
d)	Polecenia księgowania	Pracownicy ds. księgowości, pok. Nr 13	2	Pracownicy ds. księgowości, pok. Nr 13	Na bieżąco	Burmistrz, kierownik RIOŚ, sekretarz	Skarbnik, osoba upoważniona	Burmistrz	W zast. Burmistrza za Sekretarza
4.	Dokumenty związane z planowaniem i realizowaniem budżetu								
a)	Wnioski w sprawie zmian	Referat Inwestycji	2	Skarbnik	Na bieżąco	Burmistrz, kierownik	-	-	-

	w budżecie	pok. Nr 7				RIOS			
b)	Projekt uchwały, zarządzenia w sprawie zmian w budżecie	Skarbnik pok. Nr 12	4	Dokumentacja Skarbnik	Na 5 dni przed posiedzeniem	-	-	Rada Miejska	-
5.	Dokumenty związane ze sprawozdawczością finansowa								
a)	Dokumenty związane z realizacją projektu, i w okresie trwałości projektu	Referat Inwestycji pok. Nr 7	2	Urząd marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie	Wg wymogów umowy	Burmistrz	Skarbnik	Burmistrz	Dok.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 26 czerwca 2024 r.

Burmistrz
Miasta i Gminy Bodzanów
/-/ Jarosław Dorobek