Bodzanów, dnia ………………….

/ pieczęć pracodawcy/

**Burmistrz Miasta i Gminy Bodzanów**

**Wniosek**

**o dofinansowanie**

**kosztów kształcenia młodocianego pracownika**

W oparciu o art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe wnoszę   
o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia  
□ **nauki zawodu;**

□ **przyuczenia do wykonywania określonej pracy po zdaniu egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika;**

1. **Dane wnioskodawcy:**
2. Nazwisko i imię: .....................................................................................................................................
3. Nazwa zakładu pracy: ………………………………………….............................................................
4. NIP: ……………………………………………………………………………………………………..
5. Dokładny adres zakładu pracy: ..............................................................................................................
6. Numer telefonu oraz numer faksu: .........................................................................................................
7. Adres zamieszkania: …………………………………………………………...... . . . . . . . . . . . . . . . ..
8. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe : ……………………………………………………………………………................................................

**II. Informacje dotyczące młodocianego pracownika oraz jego przygotowania zawodowego:**

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: …………………………………………… ......................
2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika: ……………………………………….........................
3. Data i miejsce urodzenia młodocianego pracownika: .......................................................................
4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego: zasadnicza szkoła zawodowa, ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego, pracodawca organizuje dokształcanie we własnym zakresie.\*
5. Adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe dokształcenie teoretyczne: ……………………………………………………………………………...............................................
6. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego: nauka zawodu, przyuczenie do wykonywania określonej pracy. \*
7. Nazwa zawodu, w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe: …………………………………………………………………… .
8. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem?: tak/nie\*.
9. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego: …………………………………………………………………………..
10. Okres kształcenia wynikający z umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego …………………………………………………………………………………………...
11. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie, to jest 24 miesiące lub 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki / przyuczenia do wykonywania określonej pracy\*: ……………………………………………………….
2. Data i miejsce zdania egzaminu zawodowego: ………………………………………….

**III. Załączniki:**

1. Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę;
2. Kopia świadectwa pracy młodocianego pracownika;
3. Umowa o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego;
4. Dokumenty potwierdzające krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy;
5. Dokument potwierdzający datę złożenia egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika z wynikiem pozytywnym ( dyplom, świadectwo lub zaświadczenie);
6. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
7. Dokument potwierdzający status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek;
8. Oświadczenie o otrzymanej/ nie otrzymanej pomocy de minimis;
9. Kopie zaświadczeń lub oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis;
10. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de mini mis;
11. Oświadczenie / art. 46 a i art. 46 b 1-6 i 8-12/;
12. Inne / jakie/ …………………………………………………………………………………… .

**Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.**

\* niepotrzebne skreślić

Bodzanów, dnia ……………………. ……………………………………….

/ podpis i pieczątka właściciela zakładu/