

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami
Gminy Bodzanów w sprawie nadania statusu miasta miejscowości Bodzanów**

Na podstawie art. 4 ust. 4, art. 4b ust. 1 pkt 1 i art. 5a ust. 1 i 2 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz § 2 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2001 r. w sprawie trybu postępowania przy składaniu wniosków dotyczących tworzenia, łączenia, dzielenia, znoszenia i ustalania granic gmin, nadawania gminie lub miejscowości statusu miasta, ustalania i zmiany nazw gmin i siedzib ich władz oraz dokumentów wymaganych w tych sprawach (Dz. U. z 2014 r. poz. 310 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami Gminy Bodzanów w sprawie nadania statusu miasta miejscowości Bodzanów.

2. Konsultacje zostaną przeprowadzone na zebraniach wiejskich, zwanych dalej „zebraniem”, z mieszkańcami jednostek pomocniczych Gminy Bodzanów i będą polegały na uzyskaniu odpowiedzi na pytanie o treści: *Czy jest Pan/Pani za nadaniem statusu miasta miejscowości Bodzanów ?*”, w drodze głosowania jawnego.

3. Obsługę techniczno-administracyjną zebrań zapewnia Wójt Gminy Bodzanów.

4. Konsultacje zostaną przeprowadzone w terminie do trzech miesięcy od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.

5. O terminie oraz sposobie przeprowadzenia konsultacji mieszkańcy Gminy Bodzanów zostaną zawiadomieni poprzez ogłoszenia Wójta Gminy Bodzanów zamieszczone na tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

§ 2.1. Kalendarz czynności konsultacyjnych zawierający w szczególności terminy i godziny zebrań wiejskich w poszczególnych jednostkach pomocniczych, wykaz pracowników oraz wzór protokołu zawierającego wynik konsultacji zostanie określony zarządzeniem Wójta Gminy Bodzanów.

2. Zebranie otwiera i prowadzi upoważniony przez Wójta Gminy Bodzanów pracownik Urzędu Gminy Bodzanów lub jednostki organizacyjnej.

3. Prowadzący zebranie pracownik udzieli mieszkańcom wszelkiego rodzaju informacji w sprawie będącej przedmiotem konsultacji.

4. Po dyskusji w ramach, której mieszkańcy winni uzyskać wszelkie wyjaśnienia dotyczące konsultacji, prowadzący zebranie pracownik poinformuje o sposobie prowadzenia głosowania.

5. Do obowiązków pracownika sprawującego obsługę techniczno-administracyjną należy w szczególności czuwanie nad sprawnym i prawidłowym przebiegiem konsultacji oraz sporządzenie protokołu z konsultacji z mieszkańcami jednostki pomocniczej.

6. Protokół ustalający wynik konsultacji w jednostce pomocniczej powinien zawierać w szczególności:

- 1) przedmiot konsultacji,

- 2) termin przeprowadzenia konsultacji,
- 3) liczbę mieszkańców uprawnionych do udziału w konsultacjach,
- 4) liczbę mieszkańców biorących udział w konsultacjach,
- 5) liczbę mieszkańców opowiadających się „za”, „przeciw” lub „wstrzymujących się” od udzielenia odpowiedzi.

7. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w konsultacjach. Lista zawierać będzie imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz podpis mieszkańca biorącego udział w konsultacjach.

§ 3.1. Zebranie w sprawie konsultacji jest ważne bez względu na liczbę mieszkańców biorących z nim udział uprawnionych do udziału w głosowaniu.

2. Do udziału w konsultacjach uprawnieni są wszyscy mieszkańcy Gminy Bodzanów.

§ 4. 1. Niezwłocznie po zakończeniu konsultacji Wójt Gminy Bodzanów przedstawi Radzie Gminy Bodzanów wyniki konsultacji.

2. Zbiorcze wyniki konsultacji zostaną przekazane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji w tym zakresie na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Gminy.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bodzanów.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.



Przewodniczący Rady
Gminy Bodzanów
Paibel Różański
Paibel Różański