

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

w postępowaniu przetargu nieograniczonego na:
Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Bodzanów oraz z PSZOKod 01.01.2022 r. do 31.12.2023 r.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie poprzez odzysk lub unieszkodliwienie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Bodzanów a także z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (zwanym dalej PSZOK) zlokalizowanego w miejscowości Chodkowo, ul. Bankowa 7, w sposób:

- zapewniający osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.) oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do tej ustawy, w tym w szczególności:
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167),
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczania składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412),
- rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r., poz. 906),
- zgodny z zapisami obowiązującego Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 3/19 z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 zwanym dalej PGO,
- zgodny z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bodzanów,
- zgodny z obowiązującą w czasie trwania umowy uchwałą w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Rodzaj odpadów stanowiących przedmiot zamówienia:

Wykaz odpadów (frakcji) stanowiących przedmiot zamówienia

Lp.	RODZAJ ODPADU
1	Niesegregowane zmieszane odpady komunalne
2	Papier i tektura w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektury
3	Szkło w tym odpady opakowaniowe ze szkła
4	Metal w tym odpady opakowaniowe z metali
5	Tworzywa sztuczne w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych
6	Opakowania wielomateriałowe
7	Odpady ulegające biodegradacji
8	Przeterminowane leki
9	Chemikalia
10	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki
11	Meble i inne odpady wielkogabarytowe
12	Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne
13	Odzież i tekstylia
14	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
15	Zużyte baterie i akumulatory
16	Zużyte opony
17	Popiół

II. ZAKRES ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania całej masy odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi wytycznymi przyjętymi w przepisach prawa i obowiązującym WPGO:
 - a) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:
 - niesegregowane odpady komunalne (w tym popiół) w pojemnikach lub w przypadku zwiększenia ilości odpadów w dostawionych workach;
 - odpady gromadzone w sposób selektywny tj.

- ✓ odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury, zbierane w workach koloru niebieskiego oznaczonych napisem "Papier",
- ✓ odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła zbierane w workach koloru zielonego oznaczonych napisem "Szkło",
- ✓ odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe zbierane w workach koloru żółtego oznaczonych napisem "Metale i tworzywa sztuczne",
- ✓ odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów zbierane w workach koloru brązowego oznaczonych napisem "BIO"

W przypadku zwiększenia ilości w.w. frakcji odpadów Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów w dostawionych przez właścicieli nieruchomości dodatkowych workach opatrzonych odpowiednim napisem.

b) z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych usytuowanego w miejscowości Chodkowo, ul. Bankowa 7:

- papier i tektura w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektury (kod 15 01 01, 20 01 01),
- szkło w tym odpady opakowaniowe ze szkła (kod 15 01 07, 20 01 02),
- metal w tym odpady opakowaniowe z metali (kod 15 01 04, 20 04 40),
- tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych (kod 15 01 02),
- opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 05),
- odpady zielone (kod 20 02 01),
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 21*, 20 01 23*),
- zużyte baterie i akumulatory (kod 20 01 33*, 20 01 34),
- przeterminowane leki/opakowania po lekach (kod 20 01 32, 20 01 31),
- chemikalia (kod 20 01 28, 20 01 30),
- meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07),
- odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne (kod 17 01 01, 17 01 07, 17 09 04, ex 20 03 99),
- zużyte opony (kod 16 01 03),
- popiół (kod 20 01 99),
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki (kod ex 20 01 99),
- tekstylia i odzież (kod 15 01 09),

c) z objazdowej zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zorganizowanej dwa razy do roku na zasadach określonych w Regulaminie, której termin zostanie podany w harmonogramie zbiórki odpadów;

Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.

2. Rodzaje urządzeń do gromadzenia odpadów:

- a) zabudowa jednorodzinna - pojemniki na odpady niesegregowane (zmieszane) oraz worki do segregacji zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bodzanów.
- b) zabudowa wielolokalowa - pojemniki na odpady zmieszane oraz do zbiórki selektywnej o poj. 1100 l oraz odpowiednio oznaczone wg. frakcji:
 - Dom Pomocy Społecznej w Nowym Miszewie, ul. Pałacowa 2B - 8 szt. (odpady zmieszane), 8 szt. (odpady segregowane w tym: 2 szt. do gromadzenia papieru i tektury, 2 szt. do gromadzenia szkła, 2 szt. do gromadzenia metali, 2 szt. do gromadzenia odpadów bio);
 - Budynek Komunalny w Stanowie 61 – 4 szt. (odpady segregowane w tym: 1 szt. do gromadzenia papieru i tektury, 1 szt. do gromadzenia szkła, 1 szt. do gromadzenia metali, 1 szt. do gromadzenia odpadów bio);
- c) Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych - pojemniki/kontenery na odpady typu:
 - papier i tektura (2 x poj. 1100 l),
 - opakowania ze szkła (2 x poj. 1100 l),
 - opakowania z metali (1 x poj. 1100 l),
 - opakowania wielomateriałowe (2 x poj. 1100 l),
 - odpady zielone (6 x poj. 1100 l),
 - zużyte baterie i akumulatory (1 x specjalistyczny pojemnik 120 l),
 - przeterminowane leki (1 x specjalistyczny pojemnik zamykany 240 l),
 - chemikalia (1 x poj.1100 l),
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe (1 x kontener kp7 otwarty),
 - odpady budowlano - remontowe stanowiące odpady komunalne (1 x kontener kp7 zamknięty),
 - popiół (1 x kontener kp5 lub kp7),
 - zużyte opony od samochodów (1 x kontener kp5 lub kp7),
 - odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki (1 x specjalistyczny pojemnik zamykany 240 l),
 - tekstylia i odzież (2 x poj. 1100 l),
 - poj. 120 l oraz poj. 240 l oraz worki do segregacji odpadów z przeznaczeniem dla mieszkańców w przypadku nowo zamieszkałych nieruchomości bądź uszkodzenia pojemników - ilość wg potrzeb Zamawiającego.

Pojemniki na odpady komunalne zmieszane jak i pojemniki/worki do segregacji przekazywane przez Wykonawcę winny być oznakowane w logo firmy oraz zawierać informację o ich przeznaczeniu. Worki na odpady segregowane muszą spełniać następujące parametry (materiał - folia polietylenowa LDPE, poj. 120 l, grubość zapewniająca

wytrzymałość worków tj. co najmniej 50 mikronów). Worki lub pojemniki należy oznaczyć logo przedsiębiorcy, opisem przeznaczenia oraz zróżnicować pod względem kolorystycznym w zależności od odpadu na jaki są przeznaczone.

Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć odrębną umowę (poza przedmiotem niniejszego zamówienia) z właścicielami nieruchomości, którzy zgłoszą potrzebę wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu żadnych kosztów.

3. Częstotliwość odbioru i wywozu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz bioodpadów z częstotliwością:

- a) zabudowa jednorodzinna – 1 raz w miesiącu. W okresie od kwietnia do października – 1 raz na 2 tygodnie zgodnie z harmonogramem dostarczonym mieszkańcom.
- b) zabudowa wielorodzinna – 2 razy w miesiącu. W okresie od kwietnia do października – 1 raz na tydzień zgodnie z harmonogramem dostarczonym mieszkańcom.
- c) Dom Pomocy Społecznej w Nowym Miszewie, ul. Pałacowa 2B - 1 na tydzień zgodnie z dostarczonym harmonogramem.

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów zbieranych w sposób selektywny z częstotliwością:

- a) zabudowa jednorodzinna i wielorodzinna - 1 raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem dostarczonym mieszkańcom.
- b) Dom Pomocy Społecznej w Nowym Miszewie, ul. Pałacowa 2B - 1 raz na tydzień zgodnie z dostarczonym harmonogramem.

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów segregowanych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w miejscowości Chodkowo, ul. Bankowa 7 – na zgłoszenie telefoniczne bądź e-mailowe.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania w formie mobilnej zbiórki - mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, ich odbioru od właścicieli nieruchomości oraz zagospodarowania – dwa razy do roku zgodnie z ustalonym harmonogramem.

Pojemniki i worki w ustalonym dniu odbioru odpadów w poszczególnych miejscowościach mieszkańcy zobowiązani są wystawić do drogi publicznej lub wewnętrznej (oznaczonej w ewidencji gruntów jako dr), (za wyjątkiem sytuacji, w których Wykonawca uzgodni inne miejsce odbioru z właścicielem nieruchomości) do godz. 7:00 rano.

4. W ramach realizacji zamówienia do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) zaopatrzenie przed dniem 01.01.2022 roku właścicieli nieruchomości lub zarządców nieruchomości w pojemniki na odpady na czas trwania umowy, o pojemnościach wskazanych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bodzanów. Wykonawca na potwierdzenie, iż dostarczył pojemniki i worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed dniem 10.01.2022 r. raport z wykonanej czynności opatrzony datą przekazania oraz podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia pojemników określając dane posesji. Propozycję oznaczenia pojemnika przedstawi Wykonawca przed podpisaniem umowy do zatwierdzenia Zamawiającemu.
- b) dostarczanie przed dniem 01.01.2022 roku właścicielom nieruchomości lub zarządców nieruchomości worków do selektywnej zbiórki odpadów. Do obowiązków Wykonawcy należy wyposażenie nieruchomości zamieszkałej w nowe worki do selektywnego zbierania odpadów bezpośrednio po każdorazowym ich odbiorze, w liczbie odpowiadającej liczbie worków wystawionych przez właściciela nieruchomości. Liczba worków musi zapewnić sprawne funkcjonowanie systemu.
- c) wymiana uszkodzonych w trakcie trwania umowy pojemników jak również dostarczanie pojemników na nieruchomości nowo zamieszkałe.
- d) utrzymywanie pojemników na odpady niesegregowane (zmieszane) w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym poprzez poddawanie ich dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego.
- e) realizacja reklamacji (w zakresie nieodebrania z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie pojemników na odpady zmieszane, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w przeciągu 3 dni od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem lub telefonicznie na adres Zamawiającego.
- f) odbiór i zagospodarowanie odpadów ze stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie Gminy Bodzanów na każdorazowe wezwanie Zamawiającego w ciągu 3 dni od otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia telefonicznie lub e-mailowo.

III. INNE OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

1. Zaplanowanie harmonogramu wywozu odpadów z poszczególnych nieruchomości zamieszkałych, w tym:

- 1) Opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji zaplanowanego harmonogramu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości na podstawie wykazu nieruchomości objętych zamówieniem, którą Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości na cały okres, na który zostanie udzielone zamówienie publiczne.

Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:

- powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się, co do konkretnych dat odbioru odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbioru poszczególnych rodzajów odpadów.
- 3) W ciągu 7 dni od dnia otrzymania wykazu nieruchomości Wykonawca sporządzi harmonogram odbioru odpadów i przekaże go Zamawiającemu do akceptacji. Po akceptacji harmonogramu przez Zamawiającego, Wykonawca ma 14 dni na dostarczenie harmonogramu właścicielom nieruchomości. Za dostarczenie harmonogramu należy uznać jego pozostawienie w skrzynce pocztowej lub wraz z workami na odpady segregowane. Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionego harmonogramu do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w terminach ustalonych w harmonogramie wywozu odpadów zarówno zmieszanych jak i segregowanych wystawionych do drogi publicznej lub wewnętrznej (oznaczonej w ewidencji gruntów jako dr), za wyjątkiem sytuacji, w których Wykonawca uzgodni inne miejsce odbioru z właścicielem nieruchomości.
- 5) Wykonawca powinien realizować odbiór odpadów w godzinach od 7:00 do 20:00.

2. Sprawozdawczość okresowa oraz dokumentacja rozliczeniowa potwierdzająca realizację przedmiotu zamówienia.

- 1) Wykonawca będzie przygotowywał sprawozdania roczne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przekazywał je Zamawiającemu za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.
- 2) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 9q ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.), Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu na żądanie niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu w terminie do 10 dnia następnego miesiąca: miesięczną kartę bilansu, której wzór stanowi załącznik nr 2 do „OPZ” pn. „*Wzór miesięcznej karty bilansu*” wraz z :
 - a) raportami wagowymi z instalacji, do której Wykonawca dostarczył odebrane w ramach realizacji przedmiotu zamówienia odpady komunalne, zawierającymi w szczególności numer dokumentu, datę przekazania odpadu, kod i nazwę odpadu, oznaczenie instalacji, oznaczenie dostawcy odpadu, oznaczenie pojazdu transportującego odpady, jego masę (brutto i tara pojazdu) ze wskazaniem godzin dokonywania pomiarów wagowych, nazwę gminy, oznaczenie rodzaju nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, imię, nazwisko i podpis osoby sporządzającej dokument;
 - b) raportami wagowymi z bazy zawierającymi pomiary wagowe pojazdów wyznaczonych do odbioru odpadów komunalnych danego dnia, w ramach realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia, wygenerowane przy użyciu oprogramowania wagi, w jaką została wyposażona baza Wykonawcy, każdorazowo przed wyjazdem danego pojazdu w teren w celu odbioru odpadów komunalnych. Raporty wagowe, o których mowa w zdaniu poprzedzającym zawierają w szczególności takie dane jak:

numer dokumentu, datę i godzinę, w której dokonano pomiaru wagowego pojazdu, datę i godzinę sporządzenia dokumentu, numer rejestracyjny pojazdu i jego masę (brutto i tara pojazdu), a także imię, nazwisko i podpis osoby sporządzającej dokument;

c) raportami wagowymi z bazy zawierającymi pomiary wagowe pojazdów dokonane bezpośrednio po wjeździe pojazdu na teren bazy Wykonawcy – dotyczy przypadków, w których Wykonawca postanowił zbierać odpady komunalne na terenie bazy, zgodnie z posiadanymi decyzjami/uprawnieniami. Raporty wagowe o których mowa w zdaniu poprzedzającym zawierają w szczególności takie dane jak: numer dokumentu, datę i godzinę, w której dokonano pomiaru wagowego pojazdu, datę i godzinę sporządzenia dokumentu, numer rejestracyjny pojazdu i jego masę (brutto i tara pojazdu), kod i nazwę odpadu, masę odpadu netto, nazwę gminy, oznaczenie rodzaju nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, a także imię, nazwisko i podpis osoby sporządzającej dokument. Raporty wagowe Wykonawca zobowiązany jest wygenerować przy użyciu oprogramowania wagi, w jaką została wyposażona baza Wykonawcy;

d) raportami wagowymi z bazy zawierającymi pomiary wagowe pojazdów dokonane bezpośrednio po wjeździe pojazdu na teren bazy Wykonawcy – dotyczy przypadków, w których nastąpiła awaria pojazdu lub inne zdarzenie skutkujące powrotem pojazdu na teren bazy Wykonawcy w trakcie realizowania odbioru odpadów komunalnych w ramach przedmiotu niniejszego zamówienia. W przypadku postanowienia o kontynuowaniu zbiórki odpadów komunalnych w terenie, Wykonawca zobowiązany jest ponownie, bezpośrednio przed opuszczeniem przez pojazd terenu bazy Wykonawcy, dokonać drugiego pomiaru wagowego pojazdu. Powyższe dotyczy również każdego innego przypadku, w którym pojazd z odpadami opuszcza teren bazy Wykonawcy. Raporty wagowe, o których mowa w zdaniach poprzedzających zawierają w szczególności takie dane jak: numer dokumentu, datę i godzinę, w której dokonano pomiaru wagowego pojazdu, datę i godzinę sporządzenia dokumentu, numer rejestracyjny pojazdu i jego masę (brutto i tara pojazdu), kod i nazwę odpadu, masę odpadu netto, nazwę gminy, oznaczenie rodzaju nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, a także imię, nazwisko i podpis osoby sporządzającej dokument. Raporty wagowe Wykonawca zobowiązany jest wygenerować przy użyciu oprogramowania wagi, w jaką została wyposażona baza Wykonawcy;

e) kartami przekazania odpadów do instalacji, sporządzonymi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

f) zbiorczym zestawieniem raportów wagowych wg. wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszego „OPZ” pn.: „Zestawienie raportów wagowych”;

- 4) Dokumenty składane jako kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.
- 5) Dokumenty, o których mowa w ust. 3 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w formie papierowej lub elektronicznej, z zastrzeżeniem, że dokument opisany w ust. 3 pkt f) będzie przekazywany w formie edytowalnej (pliki programu Microsoft Excel *.xls, *.xlsx). Dokumenty, o których mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest

przekazać Zamawiającemu w terminie do 10 dnia następnego miesiąca realizowania przedmiotu niniejszego zamówienia.

- 6) Zamawiający przeprowadza weryfikację dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale w terminie 7 dni roboczych, liczonych od dnia następnego po otrzymaniu od Wykonawcy kompletu ww. dokumentów (tj. dokumentacji papierowej oraz elektronicznej). Ponadto, Zamawiający, na etapie weryfikacji dokumentacji sprawozdawczej, zastrzega możliwość poszerzenia tejże weryfikacji.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywania co miesiąc w terminie do 10 dnia następnego miesiąca Zamawiającemu raportu (ewidencji nieruchomości) z których zostały odebrane selektywne i niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu w trakcie realizacji zamówienia, w formie elektronicznej, podglądu w czasie rzeczywistym oraz w okresie 30 dni wstecz położenia wszystkich pojazdów odbierających odpady z terenu gminy, w tym czasu i miejsca wyładunku poszczególnych frakcji.
- 9) Wykonawca, dostarczy kopie dowodów zagospodarowania niesegregowanych odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w postaci potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii kart przekazania odpadów oraz potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii faktur.
- 10) Wykonawca, dostarczy kopie dowodów zagospodarowania selektywnie odebranych odpadów komunalnych do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w postaci kart przekazania odpadów oraz potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii faktur.
- 11) Oświadczenia zagospodarowania niebezpiecznych odpadów komunalnych, odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz odpadów typu przeterminowane i zbędne leki, w postaci kart przekazania tych odpadów przekazywane będą każdorazowo do 10 dnia miesiąca następującego po każdym miesiącu, w którym nastąpił ich odbiór.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu wykazu właścicieli nieruchomości (w formie comiesięcznego sprawozdania), którzy nie wykonują ustawowego obowiązku segregacji odpadów.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu comiesięcznego sprawozdania, sporządzonego zgodnie z przekazanym Wykonawcy wzorem, zawierającego:
 - a) wykaz wszystkich posesji z których zostały odebrane odpady komunalne, wraz ze wskazaniem rodzajów i ilości odebranych odpadów (segregowanych i zmieszanych),
 - b) wykaz posesji, z których zaprzestano odbierać odpady komunalne,
 - c) lokalizację miejsc odbioru worków z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi) dostawionych do pojemników przeznaczonych na tego rodzaju odpady (adres i ilości dostawionych worków).
- 15) Sprawozdanie wymienione w ppkt. 13 należy przedłożyć w formie papierowej oraz na płycie w formacie Excel wraz z fakturą stanowiącą podstawę wynagrodzenia za dany miesiąc.
- 16) Wykonawca jest zobowiązany przekazywać informacje w jednej z następujących form: pocztą elektroniczną na adres: gmina@bodzanow.pl, pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy w Bodzanowie, ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów bądź faxem pod numer 24 260-70-65.

3. W zakresie transportu odpadów komunalnych:

- 1) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- 2) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- 3) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę,
- 4) wyposażenie pojazdów w system monitoringu pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów, oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, a także udostępnienie na żądanie Zamawiającego raportu z wykonania usługi odbioru odpadów zawierającego datę, godzinę oraz dane o pozycji samochodu.

4. W zakresie zagospodarowania odpadów:

- 1) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do instalacji komunalnych wpisanych na listę prowadzoną przez Marszałka Województwa Mazowieckiego położonych na obszarze całego kraju, ale zgodnie z ogólną zasadą bliskości i hierarchią sposobów gospodarowania odpadami.
- 2) przekazywanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne do instalacji posiadających dotychczas status RIPOK prowadzonych na podstawie posiadanych zezwoleń na przetwarzanie odpadów, pozwoleń na wytwarzanie odpadów uwzględniających przetwarzanie odpadów albo zgodnie z pozwoleniami zintegrowanymi uwzględniającymi przetwarzanie odpadów.
- 3) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.),
- 4) gospodarowanie odebranych odpadów w sposób zapewniający wywiązywanie się Gminy z obowiązków nałożonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 3b ust 2 i art. 3c ust. 2 ustawy z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 888 ze zm),
 - a) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
 - b) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412),

5. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska:

- 1) Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
- 2) Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.

- 3) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

6. Inne obowiązki Wykonawcy:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, nie powodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców gminy Bodzanów,
- 2) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w liczbie co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- 3) garażowanie pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo - transportowej,
- 4) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
- 5) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- 6) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- 7) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- 8) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,
- 9) wykonanie przy współpracy Gminy, co najmniej jednej w trakcie trwania umowy akcji edukacyjno-informacyjnych w zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Bodzanów,
- 10) Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia otrzymania zgłoszenia przez pracownika Zamawiającego do dostarczenia worków we wskazane miejsce a w przypadku, jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy dzień powszedni.
- 11) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, powstały odpady a nieujętych w bazie danych u Zamawiającego,
- 12) Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właścicieli nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów. W przypadku ich niedopełnienia Wykonawca odbierający odpady komunalne niezwłocznie pisemnie powiadamia o tym fakcie właściciela nieruchomości oraz Zamawiającego o nieprzestrzeganiu Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku w zakresie nieprawidłowości w selektywnym zbieraniu odpadów w formie uzgodnionej z Zamawiającym nie później niż w ciągu 3 dni. Do informacji

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dane dot. nieruchomości, dokumentację zdjęciową lub filmową z rejestracją daty i godziny oraz dane pracowników, którzy stwierdzili fakt niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bodzanów.