

Zarządzenie Nr 2/2021
Przewodniczącego Rady Gminy Bodzanów
z dnia 17 lutego 2021 r.
w sprawie zwołania zdalnej sesji Rady Gminy Bodzanów

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 15 zzz ust. 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t. j. Dz. U. z 2020, poz. 374, z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Zwołuję **XXVI sesję Rady Gminy Bodzanów**. Sesja odbędzie się dnia 24 lutego 2021 r. o godz. 14⁰⁰ w zdalnym trybie obradowania. Uchwały Rady Gminy będą podejmowane z zastosowaniem trybu korespondencyjnego.

§ 2

Ustalam następujący porządek obrad:

- I. Otwarcie sesji i stwierdzenie kworum.
- II. Przedstawienie porządku obrad.
- III. Przyjęcie protokołu z obrad XXV Sesji Rady Gminy Bodzanów.
- IV. Złożenie ślubowania przez Sołtysa Sołectwa Karwowo Duchowne.
- V. Sprawozdanie Wójta Gminy z realizowanych uchwał rady gminy i prowadzonych inwestycji oraz bieżącej działalności w formie pisemnej.
- VI. Podjęcie uchwał – przedstawienie wyników głosowań:

- 1. uchwała zmieniająca Uchwałę Budżetową Nr 232/XXIV/2020 na rok 2021,*
- 2. uchwała w sprawie ustalenia sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Bodzanów,*

3. *uchwała w sprawie zmiany uchwały Nr 42/IV/2019 Rady Gminy Bodzanów z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości w drodze inkasa od osób fizycznych oraz określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso,*
4. *uchwała w sprawie pozostawienia bez rozpatrzenia petycji z dnia 10 grudnia 2020 r.,*
5. *uchwała w sprawie rozpatrzenia petycji w zakresie zmiany przepisów prawa miejscowego oraz podjęcia działań edukacyjnych,*
6. *uchwała w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Miszewo Murowane, gm. Bodzanów.*

VII. Zapytania i interpelacje złożone przez radnych w formie pisemnej.

VIII. Zakończenie obrad.

§ 3

Zawiadomienie o terminie obrad Rady Gminy Bodzanów będzie przesłane drogą elektroniczną na imienny adres e-mail radnym najpóźniej na 5 dni przed terminem obrad. Zawiadomienie zostanie przesłane radnym wraz z projektem porządku obrad, projektami uchwał i innymi niezbędnymi materiałami związanymi z porządkiem obrad oraz kartą do głosowania i listą obecności.

§ 4

1. Radny określa swoje stanowisko co do porządku obrad oraz uchwał postawionych w porządku obrad poprzez postawienie znaku „x” w kartach znajdujących się odpowiednio przy wyrazach: „za”, „przeciw” i „wstrzymanie się od głosu”.
2. Ewentualna zmiana proponowanego porządku obrad może nastąpić bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.
3. Brak postawionego znaku „x” spowoduje uznanie, iż radny nie wziął udziału w głosowaniu.
4. Radny zobowiązany jest wpisać swoje imię i nazwisko na karcie do głosowania oraz czytelnie ją podpisać.
5. Po zakończonym głosowaniu radny obowiązany będzie do dnia 23 lutego 2021 roku do godz. 15.30 dostarczyć do specjalnie przygotowanej na ten cel skrzynki

podawczej Urzędu Gminy Bodzanów z siedzibą w Chodkowie wypełnioną kartę głosowania oraz listę obecności, które otrzymał wraz z zawiadomieniem o terminie i porządku obrad.

6. Radny może dostarczyć także pisemne zapytania w sprawach aktualnych problemów Gminy Bodzanów oraz interpelacje dotyczące spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.
7. Wypełnione karty do głosowania i inne dokumenty będą niezwłocznie przekazane na ręce Przewodniczącego Rady Gminy Bodzanów.
8. Przewodniczący w dniu 24 lutego 2021 r. o godz. 14⁰⁰ podczas transmisji sesji przeprowadzonej za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk przedstawi wyniki głosowań oraz złożone na piśmie zapytania i interpelacje.

§ 5

Zapewnienie obsługi sesji powierzam Wójtowi Gminy Bodzanów.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Rady

Gminy Bodzanów

/-/ Paweł Różański