

UCHWAŁA Nr 221/XXI//2020

RADY GMINY BODZANÓW

z dnia 28 października 2020 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. 2020 r. poz. 218 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie Gminy Bodzanów, określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała nr 95/X/11 Rady Gminy Bodzanów z dnia 12 października 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Bodzanowie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 3. Sprawy wszczęte przez Zespół Interdyscyplinarny powołany przed wejściem w życie niniejszej uchwały będą kontynuowane przez Zespół Interdyscyplinarny i grupy robocze powołane na mocy niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bodzanów.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

Gminy Bodzanów

/-/ Paweł Różański

**TRYB I SPOSÓB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW
ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO DS. PRZECIWDZIAŁANIA
PRZEMOCY W RODZINIE ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI JEGO
FUNKCJONOWANIA**

§1

Postanowienia ogólne

1. Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Bodzanów oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.
2. Ilekroć jest mowa o:
 - 1) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Bodzanów;
 - 2) Zespole lub Zespole Interdyscyplinarnym – rozumie się przez to Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie;
 - 3) Przewodniczącym lub Przewodniczącym Zespołu – rozumie się przez to Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie;
 - 4) Zastępcy Przewodniczącego – rozumie się przez to Zastępcę Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie;
 - 5) Członku Zespołu – rozumie się przez to członka Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie;
 - 6) Procedurze „Niebieskiej Karty” - rozumie się przez to procedurę, o której mowa w Rozporządzeniu rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieska Karta” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.
3. Obszarem działania Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, o którym mowa ust. 1, jest teren Gminy Bodzanów.

4. Zespół realizuje działania określone w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (zwanej dalej „Ustawą”) oraz gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
5. Zespół posługuje się pieczęcią nagłówkową o następującej treści:

Zespół Interdyscyplinarny
ds. przeciwdziałania
w rodzinie w Bodzanowie
ul. Bankowa 7
09-470 Bodzanów

§2

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu

1. W celu powołania Zespołu, Wójt Gminy Bodzanów pisemnie występuje do podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 - 4 Ustawy, o wytypowanie swoich przedstawicieli do pracy w Zespole Interdyscyplinarnym.
2. Podmioty, o których mowa w ust. 1 powyżej, w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia zgłaszają Wójtowi swoich przedstawicieli wytypowanych imiennie do pracy w Zespole i załączają pisemną zgodę wskazanej osoby do udziału w pracach Zespołu.
3. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 Ustawy, w liczbie od 1 do 3 osób reprezentujących dany podmiot oraz inne osoby, które w sposób obligatoryjny muszą wchodzić w skład Zespołu, wymienione w art. 9a Ustawy.
4. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem a Podmiotami, o których mowa w art. 9a ust. 3-5 Ustawy.
5. Wójt Gminy Bodzanów w zależności od potrzeb może poszerzyć skład Zespołu Interdyscyplinarnego o prokuratorów oraz przedstawicieli innych podmiotów niż określone w art. 9a ust. 3 Ustawy działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Poszerzenie składu Zespołu poprzedza zawarcie porozumienia, o którym mowa w ust. 4 powyżej. W sytuacji poszerzenia składu Zespołu stosuje się odpowiednio ust. 1 oraz ust. 2 powyżej.
6. Członków Zespołu powołuje w drodze zarządzenia Wójt Gminy Bodzanów spośród osób zgłoszonych przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotów, o których mowa w art. 9a Ustawy.

7. Zespół Interdyscyplinarny zostaje powołany na czas nieokreślony.
8. Wójt Gminy Bodzanów odwołuje w drodze zarządzenia Członka Zespołu:
 - 1) na pisemny wniosek tegoż Członka Zespołu,
 - 2) na pisemny wniosek podmiotu, którego Członek Zespołu jest przedstawicielem,
 - 3) w przypadku wygaśnięcia członkostwa, z chwilą ustania zatrudnienia w podmiocie, który reprezentował Członek Zespołu,
 - 4) na pisemny uzasadniony wniosek Przewodniczącego Zespołu.
9. Odwołanie Członka Zespołu skutkuje koniecznością uzupełnienia składu Zespołu poprzez powołanie w drodze zarządzenia nowego członka Zespołu w miejsce odwołanego członka Zespołu, będącego przedstawicielem tego samego podmiotu. Podmiot, którego członek został odwołany po otrzymaniu pisemnej informacji wskazuje nowego przedstawiciela na członka Zespołu.

§3

Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu

1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Bodzanów lub osoba przez niego upoważniona w terminie 30 dni od dnia powołania Zespołu Interdyscyplinarnego.
2. Pierwszym posiedzeniem Zespołu, do czasu wyboru Przewodniczącego Zespołu, kieruje osoba wskazana przez Wójta Gminy Bodzanów spośród członków Zespołu.
3. Przewodniczący Zespołu oraz Zastępca Zespołu wybierani są na pierwszym posiedzeniu Zespołu, spośród jego członków, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Zespołu.
4. Kandydata na Przewodniczącego Zespołu oraz Zastępcę Przewodniczącego może zgłaszać każdy z członków Zespołu.
5. Członek Zespołu może poprzeć tylko jedną kandydaturę.
6. Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego wybiera się na czas trwania kadencji Zespołu.
7. Przewodniczący Zespołu inicjuje, organizuje i kieruje pracami Zespołu, w szczególności:
 - 1) zwołuje posiedzenia z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu,
 - 2) ustala termin i porządek obrad oraz przewodniczy posiedzeniom Zespołu,

- 3) reprezentuje Zespół przed innymi organami i instytucjami.
8. Zastępca Przewodniczącego Zespołu pełni obowiązki Przewodniczącego Zespołu w przypadku jego nieobecności.
9. Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie umotywowanego pisemnego wniosku:
 - 1) Wójta;
 - 2) któregokolwiek z członków Zespołu;
 - 3) Podmiotu, którego członek jest przedstawicielem.
10. Odwołanie Przewodniczącego następuje w trybie właściwym dla jego wyboru, czyli głosowaniem jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Zespołu.
11. Złożenie przez Przewodniczącego pisemnej rezygnacji z funkcji skutkuje wygaśnięciem funkcji.
12. Odwołanie Przewodniczącego lub złożenie rezygnacji przez Przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego spośród członków Zespołu na tym samym posiedzeniu.
13. Zapisy zawarte w ust. 10 – 12 stosuje się odpowiednio do zastępcy Przewodniczącego.
14. Zespół pracuje w szczególności w formie posiedzeń.
15. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, co najmniej raz na kwartał.
16. Członkowie Zespołu informowani są o terminie i miejscu posiedzenia w formie pisemnej, telefonicznej lub elektronicznej, nie później niż 3 dni przed planowaną datą posiedzenia. Każdorazowo o wyborze formy zawiadomienia decyduje Przewodniczący.
17. Do udziału w posiedzeniach Zespołu mogą być zapraszane inne osoby, niebędące jego członkami, w roli ekspertów specjaliści i reprezentanci innych grup zawodowych, społecznych, organizacji pozarządowych, w szczególności zajmujący się problematyką przeciwdziałania przemocy w rodzinie, których uczestnictwo jest niezbędne w celu wypracowania gminnych procedur i standardów przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
18. Decyzje Zespołu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
19. Dla ważności posiedzenia Zespołu konieczne jest kworum, które stanowi połowę jego składu, w tym Przewodniczący Zespołu lub Zastępca Przewodniczącego.

20. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządza się listę obecności oraz protokół zawierający w szczególności: informacje o składzie Zespołu uczestniczącym w posiedzeniu, opis przebiegu posiedzenia, tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne oraz opis działań do podjęcia. Protokół posiedzenia podpisuje Przewodniczący Zespołu.
21. Obsługę organizacyjno-techniczną zespołu interdyscyplinarnego zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bodzanowie.
22. Posiedzenia Zespołu odbywają się w pomieszczeniach Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzanowie w godzinach jego urzędowania. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w prace Zespołu lub w innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego.
23. Zespół interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze, na zasadach określonych w Ustawie, w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.
24. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

§4

Grupy robocze

1. Do zadań grup roboczych należy, w szczególności
 - 1) opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie,
 - 2) monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy,
 - 3) dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.
2. Grupa robocza spotyka się w zależności od potrzeb.
3. Pierwsze posiedzenie grupy roboczej wyznacza Przewodniczący Zespołu. Każda grupa na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie koordynatora grupy roboczej, który kieruje jej pracami oraz ustala kolejne terminy spotkań.

4. Posiedzenia Grup roboczych odbywają się w pomieszczeniach Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzanowie w godzinach jego urzędowania. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia grupy na terenie innych instytucji współpracujących w ramach Zespołu.
5. Członkowie grupy roboczej informowani są o terminie i miejscu posiedzenia grupy roboczej w formie pisemnej, telefonicznej lub elektronicznej, nie później niż 3 dni przed planowaną datą posiedzenia. Każdorazowo o wyborze formy zawiadomienia decyduje koordynator grupy roboczej.
6. W skład grupy roboczej wchodzi przedstawiciele:
 - 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
 - 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - 3) policji,
 - 4) oświaty,
 - 5) ochrony zdrowia,
 - 6) kuratorzy sądowi,
 - 7) przedstawiciele innych podmiotów, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
7. Członkowie grupy roboczej zobowiązani są do dokumentowania posiedzeń oraz podjętych działań w ramach prowadzonej procedury. Z posiedzeń grup roboczych sporządza się protokoły. Protokoły podpisują wszyscy członkowie grupy roboczej. Protokół przedkładany jest Przewodniczącemu Zespołu w terminie 3 dni od dnia posiedzenia grupy roboczej.
8. Koordynator grupy roboczej, niezwłocznie po zakończeniu pracy grupy roboczej, składa Przewodniczącemu zespołu protokół z zakończenia procedury „Niebieskiej Karty”, na którym podpisani są członkowie grupy roboczej.

§5

Postanowienia uzupełniające

1. Dokumentacja Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych przechowywana jest w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzanowie.
2. Przewodniczący Zespołu gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych, sprawozdawczych dane dotyczące m.in. ilości spraw skierowanych do grup

roboczych, składu poszczególnych grup roboczych, efektów pracy grup roboczych. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy robocze oraz w razie potrzeb proponuje niezbędne korekty.

3. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań określone w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu w zespole interdyscyplinarnym oraz w grupach roboczych.