

**UCHWAŁA NR 220/XXI/2020
RADY GMINY BODZANÓW
z dnia 28 października 2020 r.**

w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) w związku z art. 6r ust. 3, ust. 3b i ust. 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Płocku, uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia przez Gminę Bodzanów usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Bodzanów i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności:

- 1) rodzaje i ilość odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości,
- 2) częstotliwość ich odbierania,
- 3) sposób świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej także jako „PSZOK”),
- 4) tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

§ 2. 1. Wszyscy właściciele nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Bodzanów zobowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

2. Ustala się, iż właściciele nieruchomości zamieszkałych w zamian za wnoszoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi będą mieli świadczone następujące usługi:

- 1) odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych odpadów komunalnych (w tym popiołu) oraz bioodpadów z częstotliwością :
 - a) zabudowa jednorodzinna - 1 raz w miesiącu. W okresie od kwietnia do października - 1 raz na 2 tygodnie zgodnie z harmonogramem dostarczany przez firmę świadczącą usługi odbioru odpadów.
 - b) zabudowa wielorodzinna - 2 razy w miesiącu. W okresie od kwietnia do października - 1 raz na tydzień zgodnie z harmonogramem dostarczany przez firmę świadczącą usługi odbioru odpadów.
- 2) odbiór i zagospodarowanie odpadów zbieranych w sposób selektywny z częstotliwością: zabudowa jednorodzinna i wielorodzinna - 1 raz w miesiącu

zgodnie z harmonogramem dostarczany przez firmę świadczącą usługi odbioru odpadów.

- 3) dwa razy do roku podczas zbiórek mobilnych, zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych oraz uprzednim zgłoszeniu do Urzędu Gminy Bodzanów - odbiór i przekazanie do utylizacji odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
 - 4) odbiór i unieszkodliwienie dostarczonych samodzielnie przez właścicieli nieruchomości odpadów do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK);
3. Właściciele nieruchomości zamieszkałych, w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zostaną wyposażeni w pojemniki i worki do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów.
4. Wielkość pojemników przeznaczonych do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, określa Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bodzanów.
5. W dniu odbioru odpadów komunalnych należy zapewnić łatwy dostęp do pojemników i worków pracownikom przedsiębiorcy odbierającego odpady, wystawiając je do drogi publicznej do godz. 7:00.
6. Odpady wielkogabarytowe powinny być w dniu odbioru wystawione do drogi publicznej lub wewnętrznej oznaczonej w ewidencji gruntów jako dr, w widocznym miejscu.
7. Terminy odbioru poszczególnych frakcji odpadów określone zostaną w harmonogramie przygotowanym przez przedsiębiorcę odbierającego odpady.

§ 3. 1. W Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) przyjmowane są posegregowane odpady komunalne, powstające wyłącznie w gospodarstwach domowych mieszkańców gminy Bodzanów uiszczających opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Do PSZOK, w godzinach jego funkcjonowania właściciele nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Bodzanów mogą dostarczyć następujące odpady komunalne:

- 1) papier i tekturę, w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektury,
- 2) szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
- 3) metal, w tym odpady opakowaniowe z metali,
- 4) tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych,
- 5) opakowania wielomateriałowe,
- 6) odpady zielone,
- 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 8) zużyte baterie i akumulatory,
- 9) przeterminowane leki i chemikalia,
- 10) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- 11) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 12) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,

- 13) zużyte opony,
- 14) tekstylia i odzież,
- 15) popiół,

3. W PSZOK nie są przyjmowane zmieszane odpady komunalne, odpady pochodzące z pojazdów wycofanych z eksploatacji, styropian, odpady pochodzące z działalności rolniczej jak również odpady niebezpieczne takie jak papa, azbest.

4. Odpady wymienione w § 3 ust. 2 pkt 12 Uchwały stanowiące odpady budowlane i rozbiórkowe, powstałe w wyniku prowadzenia prac remontowych nie wymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonywania robót w nieruchomościach zamieszkałych, należy gromadzić w kontenerach lub workach do gromadzenia odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, następnie dostarczyć do PSZOK, przy czym ich ilość musi wskazywać na drobny remont prowadzony w gospodarstwie domowym.

5. PSZOK działa w oparciu o własny regulamin z zastrzeżeniem, że nie może on naruszać postanowień niniejszej uchwały.

6. W PSZOK przyjmowane są odpady wyłącznie posegregowane oraz właściwie zabezpieczone, przy czym dostarczone odpady nie mogą być zmieszane i zanieczyszczone innymi odpadami.

7. Transport odpadów do PSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

8. Właściciel nieruchomości oddający odpady do PSZOK zobowiązany jest:

- 1) okazać dokument potwierdzający dokonywanie opłat na rzecz Gminy Bodzanów za odbiór odpadów komunalnych,
- 2) wskazać adres nieruchomości, z której pochodzą odpady komunalne.

8. Informacje o lokalizacji oraz godzinach otwarcia PSZOK Gmina Bodzanów udostępnia do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej.

9. PSZOK prowadzi ewidencję nieruchomości, z których dowieziono odpady.

§ 4. 1. W przypadku niewłaściwego świadczenia usług przez podmiot odbierający odpady komunalne lub podmiot prowadzący PSZOK, właściciele nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Bodzanów mogą zgłaszać uwagi bądź zastrzeżenia w Urzędzie Gminy Bodzanów osobiście lub listownie w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia.

2. Zgłoszenie powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko zgłaszającego,
- 2) adres nieruchomości której dotyczy zgłoszenie,
- 3) datę wystąpienia nieprawidłowości,
- 4) zwięzły opis nieprawidłowości.

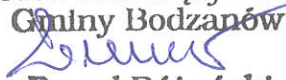
§ 5. Traci moc uchwała Rady Gminy Bodzanów nr 155/XIII/2019 z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bodzanów.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2021 roku.



Przewodniczący Rady
Gminy Bodzanów

Paweł Różański