

WZÓR UMOWA RI.272.....2020

zawarta w dniu ..... roku w Bodzanowie, pomiędzy:

Gminą Bodzanów, z siedzibą w Urzędzie Gminy w Bodzanowie przy ul. Bankowej 7, 09-470 Bodzanów, NIP: 774 32 11 034, REGON: 611015626 reprezentowaną przez:

**Jerzego Staniszewskiego** - Wójta Gminy Bodzanów przy kontrasygnacie

**Ewy Strzelczak** - Skarbnika Gminy Bodzanów zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym” a firmą:

.....

zwaną w treści umowy „Wykonawcą”,

reprezentowaną przez

.....

Umowa jest następstwem dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) **pn. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Bodzanów w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

§ 1

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie poprzez odzysk lub unieszkodliwienie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Bodzanów a także z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (zwanym dalej PSZOK) zlokalizowanego w miejscowości Chodkowo, ul. Bankowa 7, w sposób:
  - zapewniający osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1439) oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do tej ustawy, w tym w szczególności:

- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167),
  - rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczania składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412),
  - zgodny z zapisami obowiązującego Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 3/19 z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 zwanym dalej PGO,
  - zgodny z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bodzanów,
  - zgodny z obowiązującą w czasie trwania umowy uchwałą w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania całej masy odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi wytycznymi przyjętymi w przepisach prawa i obowiązującym WPGO:
- a) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Bodzanów:
- niesegregowane odpady komunalne (w tym popiół) w pojemnikach lub w przypadku zwiększenia ilości odpadów w dostawionych workach;
  - odpady gromadzone w sposób selektywny tj.
    - ✓ odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury, zbierane w workach koloru niebieskiego oznaczonych napisem "Papier",
    - ✓ odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła zbierane w workach koloru zielonego oznaczonych napisem "Szkło",
    - ✓ odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe zbierane w workach koloru żółtego oznaczonych napisem "Metale i tworzywa sztuczne",
    - ✓ odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów zbierane w workach koloru brązowego oznaczonych napisem "BIO"
- W przypadku zwiększenia ilości ww. frakcji odpadów Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów w dostawionych przez właścicieli nieruchomości dodatkowych workach opatrzonych odpowiednim napisem.
- b) z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych usytuowanego w miejscowości Chodkowo, ul. Bankowa 7:

- papier i tektura w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektury (kod 15 01 01, 20 01 01),
  - szkło w tym odpady opakowaniowe ze szkła ( kod 15 01 07),
  - metal w tym odpady opakowaniowe z metali (kod 15 01 04, 20 04 40),
  - tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych (kod 15 01 02),
  - opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 05),
  - odpady zielone (kod 20 02 01),
  - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 20 01 35\*, 20 01 36, 20 01 21\*, 20 01 23\*),
  - zużyte baterie i akumulatory (kod 20 01 33\*, 20 01 34),
  - przeterminowane leki (kod 20 01 32, 20 01 31),
  - chemikalia (kod 20 01 28, 20 01 30),
  - meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07),
  - odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne (kod 17 01 01, 17 01 07, 17 09 04, ex 20 03 99),
  - zużyte opony (kod 16 01 03),
  - popiół (kod 20 01 99),
  - odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki (kod ex 20 01 99),
  - tekstylia i odzież (kod 15 01 09),
- c) z objazdowej zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zorganizowanej dwa razy do roku na zasadach określonych w Regulaminie, której termin zostanie podany w harmonogramie zbiórki odpadów;
- Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.

### 3. Rodzaje urządzeń do gromadzenia odpadów:

- a) zabudowa jednorodzinna - pojemniki na odpady niesegregowane (zmieszane) oraz worki do segregacji zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bodzanów.
- b) zabudowa wielolokalowa - pojemniki na odpady zmieszane oraz do zbiórki selektywnej o poj. 1100 l oraz odpowiednio oznaczone wg. frakcji:
  - Dom Pomocy Społecznej w Nowym Miszewie, ul. Pałacowa 2B - 8 szt. (odpady zmieszane), 8 szt. (odpady segregowane w tym: 2 szt. do gromadzenia papieru i tektury, 2 szt. do gromadzenia szkła, 2 szt. do gromadzenia metali, 2 szt. do gromadzenia odpadów bio);

- Budynek Komunalny w Stanowie 61 – 4 szt. (odpady segregowane w tym: 1 szt. do gromadzenia papieru i tektury, 1 szt. do gromadzenia szkła, 1 szt. do gromadzenia metali, 1 szt. do gromadzenia odpadów bio);
  - Budynek Komunalny w Bodzanowie, ul Poniatowskiego 14 - 3 szt. (odpady zmieszane), worki do segregacji;
- c) Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych - pojemniki/kontenery na odpady typu:
- papier i tektura ( 2 x poj. 1100 l),
  - opakowania ze szkła ( 2 x poj. 1100 l),
  - opakowania z metali ( 1 x poj. 1100 l),
  - opakowania wielomateriałowe ( 2 x poj. 1100 l),
  - odpady zielone ( 6 x poj. 1100 l),
  - zużyte baterie i akumulatory (1 x specjalistyczny pojemnik 120 l),
  - przeterminowane leki ( 1 x specjalistyczny pojemnik zamykany 240 l),
  - chemikalia ( 1 x poj.1100 l),
  - meble i inne odpady wielkogabarytowe ( 1 x kontener kp7 otwarty),
  - odpady budowlano - remontowe stanowiące odpady komunalne ( 1 x kontener kp7 zamknięty),
  - popiół ( 1 x kontener kp5),
  - zużyte opony od samochodów (1 x kontener kp5),
  - odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki ( 1 x specjalistyczny pojemnik zamykany 240 l),
  - tekstylia i odzież ( 2 x poj. 1100 l),
  - poj. 120 l oraz poj. 240 l oraz worki do segregacji odpadów z przeznaczeniem dla mieszkańców w przypadku nowo zamieszkałych nieruchomości bądź uszkodzenia pojemników - ilość wg potrzeb Zamawiającego.
- 1) Pojemniki na odpady komunalne zmieszane jak i pojemniki/worki do segregacji przekazywane przez Wykonawcę winny być oznakowane w logo firmy oraz zawierać informację o ich przeznaczeniu. Worki na odpady segregowane muszą spełniać następujące parametry ( materiał - folia polietylenowa LDPE, poj. 120 l, grubość - co najmniej 50 mikronów). Worki lub pojemniki należy oznaczyć logo przedsiębiorcy, opisem przeznaczenia oraz zróżnicować pod względem kolorystycznym w zależności od odpadu na jaki są przeznaczone.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć odrębną umowę (poza przedmiotem niniejszego zamówienia) z właścicielami nieruchomości, którzy zgłoszą potrzebę wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu żadnych kosztów.

#### **4. Częstotliwość odbioru i wywozu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz bioodpadów z częstotliwością:
  - a) zabudowa jednorodzinna – 1 raz w miesiącu. W okresie od kwietnia do października – 1 raz na 2 tygodnie zgodnie z harmonogramem dostarczonym mieszkańcom.
  - b) zabudowa wielorodzinna – 2 razy w miesiącu. W okresie od kwietnia do października – 1 raz na tydzień zgodnie z harmonogramem dostarczonym mieszkańcom.
  - c) Dom Pomocy Społecznej w Nowym Miszewie, ul. Pałacowa 2B - 1 na tydzień zgodnie z dostarczonym harmonogramem.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów zbieranych w sposób selektywny z częstotliwością:
  - a) zabudowa jednorodzinna i wielorodzinna - 1 raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem dostarczonym mieszkańcom.
  - b) Dom Pomocy Społecznej w Nowym Miszewie, ul. Pałacowa 2B - 1 raz na tydzień zgodnie z dostarczonym harmonogramem.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów segregowanych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w miejscowości Chodkowo, ul. Bankowa 7 – na zgłoszenie telefoniczne bądź e-mailowe.
- 4) Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania w formie mobilnej zbiórki - mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, ich odbioru od właścicieli nieruchomości oraz zagospodarowania – dwa razy do roku.
- 5) Pojemniki i worki w ustalonym dniu odbioru odpadów w poszczególnych miejscowościach mieszkańcy zobowiązani są wystawić do drogi publicznej lub wewnętrznej (oznaczonej w ewidencji gruntów jako dr), (za wyjątkiem sytuacji, w których Wykonawca uzgodni inne miejsce odbioru z właścicielem nieruchomości) do godz. 7:00 rano.

**§ 2**  
**Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem  
i w trakcie realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zaopatrzenia przed dniem 01.01.2021 roku właścicieli nieruchomości lub zarządców nieruchomości w pojemniki na odpady na czas trwania umowy, o pojemnościach wskazanych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bodzanów. Wykonawca na potwierdzenie, iż dostarczył pojemniki i worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed dniem 10.01.2021 r. raport z wykonanej czynności opatrzony datą przekazania oraz podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia pojemników określając dane posesji. Propozycję oznaczenia pojemnika przedstawi Wykonawca przed podpisaniem umowy do zatwierdzenia Zamawiającemu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przed dniem 01.01.2021 roku właścicielom nieruchomości lub zarządców nieruchomości worków do selektywnej zbiórki odpadów. Do obowiązków Wykonawcy należy wyposażenie nieruchomości zamieszkałej w nowe worki do selektywnego zbierania odpadów bezpośrednio po każdorazowym ich odbiorze, w liczbie odpowiadającej liczbie worków wystawionych przez właściciela nieruchomości. Liczba worków musi zapewnić sprawne funkcjonowanie systemu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany uszkodzonych w trakcie trwania umowy pojemników jak również dostarczania pojemników do nieruchomości nowo zamieszkałych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania pojemników na odpady niesegregowane (zmieszane) w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym poprzez poddawanie ich dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji reklamacji (w zakresie nieodebrania z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie pojemników na odpady zmieszane, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w przeciągu 3 dni od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem lub telefonicznie na adres Zamawiającego.
6. Odbiór i zagospodarowanie odpadów ze stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie Gminy Bodzanów na każdorazowe wezwanie Zamawiającego w ciągu 3 dni od otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia telefonicznie lub e-mailowo.

**7. Wykonawca zobowiązuje się do zaplanowania harmonogramu wywozu odpadów z poszczególnych nieruchomości zamieszkałych, w tym:**

- a) Opracowania i przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji zaplanowanego harmonogramu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości na podstawie wykazu nieruchomości objętych zamówieniem, którą Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości na cały okres, na który zostanie udzielone zamówienie publiczne.

Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:

- powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbioru odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbioru poszczególnych rodzajów odpadów.
- c) W ciągu 7 dni od dnia otrzymania wykazu nieruchomości Wykonawca sporządzi harmonogram odbioru odpadów i przekaże go Zamawiającemu do akceptacji.  
Po akceptacji harmonogramu przez Zamawiającego, Wykonawca ma 14 dni na dostarczenie harmonogramu właścicielom nieruchomości. Za dostarczenie harmonogramu należy uznać jego pozostawienie w skrzynce pocztowej lub wraz z workami na odpady segregowane. Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionego harmonogramu do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.
  - d) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w terminach ustalonych w harmonogramie wywozu odpadów zarówno zmieszanych jak i segregowanych wystawionych do drogi publicznej lub wewnętrznej (oznaczonej w ewidencji gruntów jako dr), za wyjątkiem sytuacji, w których Wykonawca uzgodni inne miejsce odbioru z właścicielem nieruchomości.
  - e) Wykonawca powinien realizować odbiór odpadów w godzinach od 7:00 do 20:00.

**8. Sprawozdawczość okresowa oraz dokumentacja rozliczeniowa potwierdzająca realizację przedmiotu zamówienia.**

- 1) Wykonawca będzie przygotowywał sprawozdania roczne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przekazywał je Zamawiającemu za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.
- 2) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 9q ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1439), Wykonawca zobowiązany jest

przekazywać Zamawiającemu na żądanie niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.

3) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu w terminie do 10 dnia następnego miesiąca: miesięczną kartę bilansu, której wzór stanowi załącznik nr 2 do „OPZ” pn. „, *Wzór miesięcznej karty bilansu*” wraz z :

a) raportami wagowymi z instalacji, do której Wykonawca dostarczył odebrane w ramach realizacji przedmiotu zamówienia odpady komunalne, zawierającymi w szczególności numer dokumentu, datę przekazania odpadu, kod i nazwę odpadu, oznaczenie instalacji, oznaczenie dostawcy odpadu, oznaczenie pojazdu transportującego odpady, jego masę (brutto i tara pojazdu) ze wskazaniem godzin dokonywania pomiarów wagowych, nazwę gminy, oznaczenie rodzaju nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, imię, nazwisko i podpis osoby sporządzającej dokument;

b) raportami wagowymi z bazy zawierającymi pomiary wagowe pojazdów wyznaczonych do odbioru odpadów komunalnych danego dnia, w ramach realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia, wygenerowane przy użyciu oprogramowania wagi, w jaką została wyposażona baza Wykonawcy, każdorazowo przed wyjazdem danego pojazdu w teren w celu odbioru odpadów komunalnych. Raporty wagowe, o których mowa w zdaniu poprzedzającym zawierają w szczególności takie dane jak: numer dokumentu, datę i godzinę, w której dokonano pomiaru wagowego pojazdu, datę i godzinę sporządzenia dokumentu, numer rejestracyjny pojazdu i jego masę (brutto i tara pojazdu), a także imię, nazwisko i podpis osoby sporządzającej dokument;

c) raportami wagowymi z bazy zawierającymi pomiary wagowe pojazdów dokonane bezpośrednio po wjeździe pojazdu na teren bazy Wykonawcy – dotyczy przypadków, w których Wykonawca postanowił zbierać odpady komunalne na terenie bazy, zgodnie z posiadanymi decyzjami/uprawnieniami. Raporty wagowe o których mowa w zdaniu poprzedzającym zawierają w szczególności takie dane jak: numer dokumentu, datę i godzinę, w której dokonano pomiaru wagowego pojazdu, datę i godzinę sporządzenia dokumentu, numer rejestracyjny pojazdu i jego masę (brutto i tara pojazdu), kod i nazwę odpadu, masę odpadu netto, nazwę gminy, oznaczenie rodzaju nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, a także imię, nazwisko i podpis osoby sporządzającej dokument. Raporty wagowe Wykonawca zobowiązany jest wygenerować przy użyciu oprogramowania wagi, w jaką została wyposażona baza Wykonawcy;

d) raportami wagowymi z bazy zawierającymi pomiary wagowe pojazdów dokonane bezpośrednio po wjeździe pojazdu na teren bazy Wykonawcy – dotyczy przypadków, w których nastąpiła awaria pojazdu lub inne zdarzenie skutkujące powrotem pojazdu na teren bazy Wykonawcy w trakcie realizowania odbioru odpadów komunalnych w ramach przedmiotu niniejszego zamówienia.

W przypadku postanowienia o kontynuowaniu zbiórki odpadów komunalnych



w terenie, Wykonawca zobowiązany jest ponownie, bezpośrednio przed opuszczeniem przez pojazd terenu bazy Wykonawcy, dokonać drugiego pomiaru wagowego pojazdu. Powyższe dotyczy również każdego innego przypadku, w którym pojazd z odpadami opuszcza teren bazy Wykonawcy. Raporty wagowe, o których mowa w zdaniach poprzedzających zawierają w szczególności takie dane jak: numer dokumentu, datę i godzinę, w której dokonano pomiaru wagowego pojazdu, datę i godzinę sporządzenia dokumentu, numer rejestracyjny pojazdu i jego masę (brutto i tara pojazdu), kod i nazwę odpadu, masę odpadu netto, nazwę gminy, oznaczenie rodzaju nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, a także imię, nazwisko i podpis osoby sporządzającej dokument. Raporty wagowe Wykonawca zobowiązany jest wygenerować przy użyciu oprogramowania wagi, w jaką została wyposażona baza Wykonawcy;

e) kartami przekazania odpadów do instalacji, sporządzonymi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

f) zbiorczym zestawieniem raportów wagowych wg. wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszego „OPZ” pn.: „Zestawienie raportów wagowych”;

- 4) Dokumenty składane jako kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.
- 5) Dokumenty, o których mowa w ust. 3 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w formie papierowej lub elektronicznej, z zastrzeżeniem, że dokument opisany w ust. 3 pkt f) będzie przekazywany w formie edytowalnej (pliki programu Microsoft Excel \*.xls, \*.xlsx). Dokumenty, o których mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w terminie do 10 dnia następnego miesiąca realizowania przedmiotu niniejszego zamówienia.
- 6) Zamawiający przeprowadza weryfikację dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale w terminie 7 dni roboczych, liczonych od dnia następnego po otrzymaniu od Wykonawcy kompletu ww. dokumentów (tj. dokumentacji papierowej oraz elektronicznej). Ponadto, Zamawiający, na etapie weryfikacji dokumentacji sprawozdawczej, zastrzega możliwość poszerzenia tejże weryfikacji.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywania co miesiąc w terminie do 10 dnia następnego miesiąca Zamawiającemu raportu (ewidencji nieruchomości) z których zostały odebrane selektywne i niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania co miesiąc w terminie do 10 dnia następnego miesiąca potwierdzenia przejazdu samochodów realizujących usługę na terenie Gminy Bodzanów ( wyciągi z gps).
- 9) Wykonawca, dostarczy kopie dowodów zagospodarowania niesegregowanych odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w postaci potwierdzonych za zgodność

z oryginałem kopii kart przekazania odpadów oraz potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii faktur.

- 10) Wykonawca, dostarczy kopie dowodów zagospodarowania selektywnie odebranych odpadów komunalnych do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w postaci kart przekazania odpadów oraz potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii faktur.
- 11) Oświadczenia zagospodarowania niebezpiecznych odpadów komunalnych, odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz odpadów typu przeterminowane i zbędne leki, w postaci kart przekazania tych odpadów przekazywane będą każdorazowo do 10 dnia miesiąca następującego po każdym miesiącu, w którym nastąpił ich odbiór.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu wykazu właścicieli nieruchomości (w formie comiesięcznego sprawozdania), którzy nie wykonują ustawowego obowiązku segregacji odpadów.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu comiesięcznego sprawozdania, sporządzonego zgodnie z przekazanym Wykonawcy wzorem, zawierającego:
  - a) wykaz wszystkich posesji z których zostały odebrane odpady komunalne, wraz ze wskazaniem rodzajów i ilości odebranych odpadów (segregowanych i zmieszanych),
  - b) wykaz posesji, z których zaprzestano odbierać odpady komunalne,
  - c) lokalizację miejsc odbioru worków z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi) dostawionych do pojemników przeznaczonych na tego rodzaju odpady (adres i ilości dostawionych worków).
- 15) Sprawozdanie wymienione w ppkt. 13 należy przedłożyć w formie papierowej oraz na płycie w formacie Excel wraz z fakturą stanowiącą podstawę wynagrodzenia za dany miesiąc.
- 16) Wykonawca jest zobowiązany przekazywać informacje w jednej z następujących form: pocztą elektroniczną na adres: [gmina@bodzanow.pl](mailto:gmina@bodzanow.pl), pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy w Bodzanowie, ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów.

#### **9. W zakresie transportu odpadów komunalnych:**

- 1) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- 2) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- 3) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę,
- 4) wyposażenie pojazdów w system monitoringu pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie danych o położeniu pojazdu

i miejscach postojów, oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, a także udostępnienie na żądanie Zamawiającego raportu z wykonania usługi odbioru odpadów zawierającego datę, godzinę oraz dane o pozycji samochodu.

#### **10. W zakresie zagospodarowania odpadów:**

- 1) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do instalacji komunalnych wpisanych na listę prowadzoną przez Marszałka Województwa Mazowieckiego położonych na obszarze całego kraju, ale zgodnie z ogólną zasadą bliskości i hierarchią sposobów gospodarowania odpadami.
- 2) przekazywanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne do instalacji posiadających dotychczas status RIPOK prowadzonych na podstawie posiadanych zezwoleń na przetwarzanie odpadów, pozwoleń na wytwarzanie odpadów uwzględniających przetwarzanie odpadów albo zgodnie z pozwoleniami zintegrowanymi uwzględniającymi przetwarzanie odpadów.
- 3) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.),
- 4) gospodarowanie odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązywanie się Gminy z obowiązków nałożonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 3b ust 2 i art. 3c ust. 2 ustawy z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1439),
  - a) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
  - b) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412),

#### **11. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska:**

- 1) Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
- 2) Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami

wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.

- 3) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

## **12. Inne obowiązki Wykonawcy:**

- 1) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, nie powodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców gminy Bodzanów,
- 2) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w liczbie co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- 3) garażowanie pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo - transportowej,
- 4) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
- 5) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- 6) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- 7) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- 8) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,
- 9) wykonanie przy współpracy Gminy, co najmniej jednej w trakcie trwania umowy akcji edukacyjno-informacyjnych w zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Bodzanów,
- 10) Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia otrzymania zgłoszenia przez pracownika Zamawiającego do dostarczenia worków we wskazane miejsce a w przypadku, jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy dzień powszedni.

- 11) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, powstały odpady a nieujętych w bazie danych u Zamawiającego,
- 12) Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właścicieli nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów. W przypadku ich niedopełnienia Wykonawca odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i niezwłocznie pisemnie powiadamia o tym fakcie Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dane dot. nieruchomości, dokumentację zdjęciową lub filmową z rejestracją daty i godziny oraz dane pracowników, którzy stwierdzili fakt niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bodzanów.

**13. Instalacje do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany przekazać odebrane odpady;**

1. Wykonawca zobowiązany jest przekazać odebrane odpady:

a. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne do:

.....

b. ulegające biodegradacji do:

.....

### § 3

#### **Procedura reklamacyjna**

1. Zamawiającemu, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług przez Wykonawcę, przysługuje roszczenie o wykonania usługi wolnej od wad (dalej jako "reklamacja").
2. Zamawiający zgłasza Wykonawcy reklamację e-mailem.
3. Realizacja reklamacji odbędzie się w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia o reklamacji e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić telefonicznie lub e-mailem.
4. Reklamacja dotyczyć może nieodebrania odpadów w wyznaczonym w harmonogramie terminie, pozostawienia niedostatecznej (na wymianę) liczby worków lub nieodpowiednich worków.
5. Każdy właściciel nieruchomości ma możliwość zgłoszenia reklamacji do Zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie wezwie Wykonawcę do prawidłowego wykonania reklamowanej usługi.
6. Reklamacja zostanie uznana za bezzasadną, jeżeli Wykonawca udowodni, że wykonał prawidłowo usługę lub nie wykonał jej z przyczyn leżących po stronie właściciela nieruchomości lub Zamawiającego.

7. Zamawiający będzie rozstrzygał o zasadności reklamacji na podstawie danych przekazanych przez Wykonawcę, tj. zapisów urządzeń GPS zamontowanych na pojazdach, którymi Wykonawca wykonuje usługę. Pomocniczo w rozstrzygnięciu zasadności reklamacji mogą być, przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawcę, inne dane pochodzące z urządzeń zamontowanych na pojazdach, którymi wykonywana jest usługa oraz inne zapisy tras pojazdów, pozwalające na określenie pozycji pojazdu w odpowiednim czasie, a także dokumentacja fotograficzna.

#### § 4

#### Termin realizacji umowy

Wykonawca będzie świadczył usługi objęte zakresem niniejszej umowy **od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

#### § 5

#### Wynagrodzenie za wykonanie umowy

1. Szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie prac w okresie obowiązywania niniejszej umowy wynosi ..... **zł brutto.**
2. Strony zgodnie ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu należytego wykonania, wszystkich obowiązków objętych przedmiotem niniejszej umowy, będzie wynagrodzenie tonażowe, stanowiące iloczyn ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów oraz stawki za odbiór 1 Mg danego rodzaju faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów.
3. Podstawą ustalenia wysokości wynagrodzenia należytego Wykonawcy będzie stawka za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych następujących rodzajów odpadów komunalnych:
  - a. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
  - b. segregowane odpady komunalne;
  - c. odpady ulegające biodegradacji;
  - d. odpady wielkogabarytowe;
  - e. odpady budowlano – remontowe;
  - f. leki i chemikalia;
  - g. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny w tym baterie i akumulatory;
  - h. zużyte opony od samochodów osobowych.
4. Zamawiający zgodnie z ofertą Wykonawcy, za należyte i zgodne z postanowieniami niniejszej umowy wykonanie prac w okresie obowiązywania umowy zapłaci Wykonawcy:
  - a. kwotę ..... zł brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1 Mg) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów;
  - b. kwotę ..... zł brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1 Mg) odpadów wielkogabarytowych;
  - c. kwotę ..... zł brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1 Mg) segregowanych odpadów komunalnych;
  - d. kwotę ..... zł brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1 Mg) odpadów ulegających biodegradacji;
  - e. kwotę ..... zł brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1 Mg) odpadów budowlano – remontowych;

- f. kwotę ..... zł brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1 Mg) leków i chemikaliów;
  - g. kwotę ..... zł brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1 Mg) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w tym baterie i akumulatory;
  - h. kwotę ..... zł brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1 Mg) zużytych opon od samochodów osobowych.
5. Wypłata wynagrodzenia następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę przelewem na konto bankowe wskazane na fakturze w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
6. Za zwłokę w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.

## § 6

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca w dniu podpisania umowy tytułem zabezpieczenia należytego wykonania niniejszej umowy na rzecz Zamawiającego wnosi kwotę w wysokości 5 % wynagrodzenia (o którym mowa w § 5 ust. 1, tj. **kwotę ..... zł. w pieniądzu**) w jednej z form określonych w przepisie art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione i zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonaną.

## § 7

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 lit a) umowy;
  - b) za niewywiązanie się z poziomów, o których mowa w art. 3b) i 3c) ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2017 r. poz. 1289) w wysokości 1% wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 lit a);
  - c) za zmieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z zmieszanyimi odpadami komunalnymi w wysokości 0,05% wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 lit a) za każdy przypadek zmieszania;
  - d) za przekazywanie nierzetelnych sprawozdań, o których mowa w art. 9n) ust.1-3 ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289) lub przekazywanie ich po terminie określonym w ww. ustawie, w wysokości 1% wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 lit a);
  - e) z tytułu zwłoki w realizacji reklamacji tj. braku odbioru odpadów Wykonawca zapłaci karę za każdy dzień zwłoki w wysokości:
    - dla nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za nieruchomość, której dotyczy zwłoka lub reklamacja,

- dla nieruchomości o zabudowie wielolokalowej w wysokości 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za nieruchomość, której dotyczy zwłoka lub reklamacja;
  - f) z tytułu opóźnienia w dostarczeniu pojemników i worków po terminie 01.01.2020 r. za każdą nieruchomość wskazaną w wykazie nieruchomości przeznaczonych do obsługi w wysokości 100 zł za każdy dzień; kara dotyczy również nieruchomości zgłoszonych w trakcie obowiązywania umowy;
2. W przypadkach określonych w ust.1 lit. b) – d), Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania w kwocie przewyższającej wysokość określonych kar umownych.
  3. Zamawiający może pobrać należną od Wykonawcy karę umowną także przez potrącenie z wystawionej przez Wykonawcę faktury, również bez zgody Wykonawcy.
  4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wartości umowy brutto.
  5. W przypadku gdy jedno zdarzenie stanowi podstawę naliczenia więcej niż jednej kary umownej Strony są uprawnione do naliczenia kar ze wszystkich tytułów odrębnie, w szczególności do naliczenia kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy łączną z inną karą.

## **§ 8**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej w kartach rozliczeniowych.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy także w następujących przypadkach:
  - a) w stosunku do Wykonawcy zostało wszczęte postępowanie upadłościowe,
  - b) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
  - c) Wykonawca stracił uprawnienia do wykonywania działalności objętej umową,
  - d) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwalny nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
  - e) Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowy pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych wezwań ze strony Zamawiającego, wskazujących naruszony obowiązek.
3. W przypadku odstąpienia od umowy ze strony Zamawiającego Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający będzie zalegał z płatnościami za dwa pełne okresy rozliczeniowe.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia informacji o podstawie odstąpienia oraz zawierać uzasadnienie.

## **§ 9**

### **Osoby uprawnione do realizacji umowy**

1. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do realizacji przedmiotu umowy są:



a) Anna Jakubowska – tel. 24/260 70 06 w. 129

2. Ze strony Wykonawcy osobami uprawnionymi do realizacji przedmiotu umowy są:

a) .....

## **§ 10**

### **Zmiany do umowy**

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana postanowień niniejszej umowy, może nastąpić w następujących przypadkach:

- a. wynagrodzenia, w przypadku ustawowej zmiany w wysokości podatku VAT;
- b. wynagrodzenia, w przypadku zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy;
- c. innej zmiany prawa powszechnie obowiązującego, w tym prawa miejscowego, wpływającego w sposób istotny na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów

2. Zmiana umowy wymaga zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

2. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, dokonać przelewu jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy. Warunkiem zmiany umowy jest wyrażenie pisemnie zgody przed obie strony umowy.

3. Właściwym miejscowo do rozpatrywania ewentualnych sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

5. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

*Załącznikami do umowy, stanowiącym jej integralną część są:*

*a) oferta wykonawcy;*

*b) opis przedmiotu zamówienia*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA