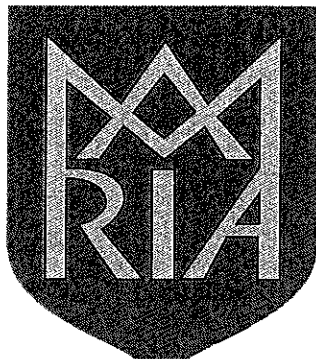


**GMINA BODZANÓW**  
ul. Bankowa 7  
09-470 Bodzanów  
NIP 774-32-11-034, REGON 611015626



## **GMINA BODZANÓW**

### **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej wartości określonej w art. 11 ust. 8 ustawy – Pzp,  
pod nazwą:

<b>„Przewóz uczniów na zajęcia lekcyjne do szkół położonych na terenie gminy Bodzanów poprzez zakup biletów miesięcznych na rok szkolny 2018/2019”</b>	
<b>Symbol /Numer sprawy:</b>	<b>Przygotowała:</b>
RI.271.92.2018	Lilla Smorzewska

- I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:**  
Gmina Bodzanów  
ul. Bankowa 7  
09-470 Bodzanów  
NIP 774 32 11 034  
e-mail: [gmina@bodzanow.pl](mailto:gmina@bodzanow.pl)  
tel. 24 260 70 06  
Adres strony internetowej: [www.bodzanow.bipgmina.pl](http://www.bodzanow.bipgmina.pl)  
Rodzaj Zamawiającego: administracja samorządowa  
Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych - Dz. U. 2017, poz. 1579 ze zm. zwanej dalej „ustawą Pzp”).

2. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści siwz lub specyfikacją.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej siwz stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
4. **Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup biletów (miesięcznych, ulgowych, imiennych, szkolnych) dla uczniów uczęszczających do szkół prowadzonych przez Gminę Bodzanów. Zakup biletów obejmuje dowożenie i odwożenie oraz opiekę nad tymi uczniami w czasie ich przewozu do Szkół.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Dział II SIWZ.**

2. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia **na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie** realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, ze. zm.), tj. pracowników wykonujących czynności związane z:

1) kierowcami – co najmniej 4 osoby.

Brak zatrudnienia powyższych osób na umowę o pracę skutkować będzie nałożeniem sankcji zgodnie z treścią zawartą w we wzorze umowy - § 6 ust. 1 – **załącznik nr 8 do SIWZ.**

**KOD CPV: 60 10 00 00 - 9 - Usługi w zakresie transportu drogowego**

### **IV. Termin wykonania zamówienia/ okres gwarancji:**

1. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie **od 03.09.2018 r. do 21.06.2019 r.**

### **V. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

### **VI. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania wskazanych zamówień.

**VII. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy - Pzp;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt. VIII ust. 2 poniżej.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie Licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób obowiązująca przez cały okres realizowania zamówienia.
  - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Wykonawca musi być ubezpieczony od **odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł.;
  - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający wymaga:**
    - a. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże realizację co najmniej dwóch usług w zakresie przewozu dzieci do szkół w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto (każda usługa) poparte dokumentem, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
    - b. Warunek zostanie spełniony, wówczas, gdy Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej 4 pojazdami powyżej 37 miejsc do przewozu osób, które gwarantują wykonanie zamówienia w sposób należyty i odpowiadają wymaganym warunkom technicznym, nie starsze niż 20 lat.
    - c. Warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej 4 osobami - kierowcami posiadającymi stosowne uprawnienia oraz min. 10 letnie doświadczenie jako kierowca autobusu.
3. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert a następnie zbada, czy wykonawca którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z formułą **spełnia/nie spełnia**.
4. W rozdziale IX siwz dotyczącym wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający szczegółowo wskazuje, jakich oświadczeń lub dokumentów żąda od Wykonawcy.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który **polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów**, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca może skorzystać ze wzoru zobowiązania, który stanowi załącznik nr 2 do siwz. Pisemne zobowiązanie musi zostać złożone w oryginale podpisanym przez podmiot trzeci.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 oraz ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy - Pzp.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału.

**IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu:**

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu według załącznika 2a do siwz.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia według **załącznika 2 do siwz**.
3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w **załączniku nr 3 do siwz**. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa także oświadczenie, o którym mowa w rozdz. IX ust. 2 niniejszej siwz dotyczące tych podmiotów poprzez zamieszczenie informacji o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. IX ust. 2 niniejszej siwz.
  - 4a. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby składa także oświadczenie o którym mowa w rozdz. IX ust. 1 niniejszej siwz dotyczące tych podmiotów poprzez zamieszczenie informacji o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. IX ust. 1 niniejszej siwz.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - 1) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
  - 2) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z uiszczeniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie

lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) **Licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego** w zakresie przewozu osób obowiązująca przez cały okres realizowania zamówienia.
- 5) **dokument potwierdzający**, że wykonawca jest ubezpieczony od **odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego;
- 6) **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wykaz powinien zawierać dane zawarte we wzorze stanowiące **załącznik nr 4 do siwz**.
- 7) **opisu urządzeń technicznych** zastosowanych przez wykonawcę w celu zapewnienia jakości. Wykaz powinien zawierać dane zawarte we wzorze stanowiące **załącznik nr 5 do siwz**.
- 8) **Wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, , wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz powinien zawierać dane zawarte we wzorze stanowiące **załącznik nr 6 do siwz**.
- 9) W przypadku składania **oferty wspólnej** Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy dla powyższych. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale IX ust. 5.1 i 5.2 i 5.3 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.  
Dokument o którym mowa w ust. 5.1, 5.2, 5.3 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Natomiast dokument o którym mowa w ust. 5.4 musi być ważny przez cały okres realizacji zamówienia.
7. Ponadto Wykonawcy obowiązani są dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy - Pzp) w przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców, o zakresie, co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazujące, że osoba podpisująca ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia jest do tej czynności umocowana, chyba że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych dla Zamawiającego w myśl art. 26 ust. 6 ustawy Pzp. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i podmiotów, o których mowa w rozdziale VIII ust. 5 siwz kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
10. **Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. IX.1-4a, 5.5, 5.6, 5.7 i 5.8 siwz Wykonawcy składają w formie oryginału, natomiast dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. IX.5.1, 5.2, 5.3 i 5.4 Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu (innych niż oświadczenia), gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Oferta, dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o którym mowa w rozdziale IX niniejszej siwz, tj. oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

14. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
15. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których Zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące Wykonawców. Jeżeli Wykonawca zagraniczny nie wskaże danego rejestru, Zamawiający uzna, że dany dokument nie jest dostępny bezpłatnie w rejestrze publicznym i Wykonawca będzie zobowiązany do jego przedłożenia w terminie określonym w ust.14.
16. W przypadku, o którym mowa w ust. 15, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
17. Zamawiający zastrzega, że w zgodzie z treścią art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Wykonawca w formie pisemnej pod rygorem nieważności składa ofertę wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i/lub braku podstaw wykluczenia dla zmiany lub wycofania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy – Pzp.
2. Zamawiający i Wykonawcy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacji przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego - drogą elektroniczną – e-mail: [gmina@bodzanow.pl](mailto:gmina@bodzanow.pl), lub za pomocą faksu nr 24 260 70 65. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz w formie pisemnej, faxem lub drogą elektroniczną na adresy wskazane w pkt. 2.
4. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnieniu treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. 4.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniem bez ujawnienia źródła zapytania Zamawiający zamieści na stronie internetowej: [www.bodzanow.bipgmina.pl](http://www.bodzanow.bipgmina.pl)



8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonana zmiana treści siwz Zamawiający udostępnia na stronie internetowej [www.bodzanow.bipgmina.pl](http://www.bodzanow.bipgmina.pl).
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nie prowadzące do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieszcza informację na stronie internetowej [www.bodzanow.bipgmina.pl](http://www.bodzanow.bipgmina.pl).
10. Nie przewiduje się zebrania wykonawców.
11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest Renata Józwiak – tel. 24 260 70 06 w. 141 w zakresie opisu przedmiotu zamówienia oraz Magdalena Czernicka – tel. 24 260 70 06 w. 138 w zakresie SIWZ.

#### **XI. Termin związania ofertą:**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XII. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Wymagane wadium określono w stosunku do wartości zamówienia i wynosi **7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych)**.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu na konto Zamawiającego: na rachunek bankowy Urzędu Gminy Bodzanów, VISTULA BS Oddział Wyszogród nr **09 9011 0005 0970 0547 2000 0200**, z dopiskiem w tytule przelewu: **„Przewóz uczniów na zajęcia lekcyjne do szkół położonych na terenie gminy Bodzanów poprzez zakup biletów miesięcznych na rok szkolny 2018/2019”**
  - b) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancji bankowych;
  - d) gwarancji ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, w szczególności wadium w formie pieniężnej winno wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna, Wykonawca dołącza do oferty oryginalny dokument wadialny. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy nie wniosą wadium przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy Pzp.
6. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium zawierające

oświadczenie, że zapłaci całą kwotę wadium w przypadku zaistnienia okoliczności, o którym mowa w art. 46 ust 4a i 5 ustawy Pzp.

### **XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z treścią formularza oferty. Treść oferty musi odpowiadać treści siwz.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy – Pzp.
3. Wszystkie miejsca w których wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę /y podpisującą ofertę lub osobę upoważnioną.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy zamieścić w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej w następujący sposób:

#### ***Oferta na:***

**„Przewóz uczniów na zajęcia lekcyjne do szkół położonych na terenie gminy Bodzanów poprzez zakup biletów miesięcznych na rok szkolny 2018/2019”**

***Nie otwierać przed dniem 02.07.2018 r. godz. 13.15***

5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane.
6. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o złożeniu zmian musi być przygotowane według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowane z dopiskiem „zmiana”.
7. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. nr 47, poz. 211), a Wykonawca składając ofertę, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione.

### **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Bodzanowie, ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów, Sekretariat p. nr 3 **do dnia 02.07.2018 r. do godz. 13:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 02.07.2018 r. o godz. 13:15** w siedzibie Urzędu Gminy w Bodzanowie, ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów – Sala Konferencyjna
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności bez otwierania.

## XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena ofertowa jest **ceną ryczałtową brutto**.
2. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
3. Cena powinna być wyrażona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena ofertowa musi uwzględniać opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców, należne podatki.
5. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie podlega zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.
6. Wynagrodzenie ryczałtowe jest ostateczne, uwzględnia wszystkie elementy inflacyjne w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz powinno uwzględniać wszystkie prace i czynności, które są niezbędne do osiągnięcia zakładanych parametrów technicznych przy przekazaniu obiektu do eksploatacji, nawet gdyby nie były ujęte w przekazanych przedmiarach.
7. Wykonawca dokona całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na podstawie sporządzonego przez siebie kosztorysu na własną odpowiedzialność i ryzyko, w oparciu o dokumentację techniczną załączoną do SIWZ, opis przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015, poz. 2008 oraz z 2016 poz. 1265);
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu w którym realizowane jest zamówienie;
  - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
11. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

12. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

- 1) **Cena – C - 60 %**
- 2) **Czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii – 30 %**
- 3) **Termin płatności – 10%**

**1) Kryterium: Cena - C**

Kryterium "Cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Ofertowym.

Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$C = \min C / oC \times 60 \text{ pkt} = \dots\dots\dots \text{ pkt}$$

gdzie:

C min - cena brutto oferty najniższej

Co - cena brutto oferty oferowanej

**2) Kryterium: Czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii – Cz**

Punkty przyznawane w kryterium będą naliczane według następujących zasad:

Podstawienie pojazdu zastępczego w razie awarii w czasie:

- a) powyżej 60 minut – 0 pkt.
- b) od 30 min do 60 min – 15 pkt.
- c) do 30 min – 30 pkt.

**3) Kryterium – Termin płatności – T**

Punkty przyznawane w kryterium będą naliczane według następujących zasad:

14 dni – 0 pkt.

21 dni – 5 pkt.

30 dni – 10 pkt.

W przypadku gdy wykonawca nie wskaże lub zaproponuje w ofercie termin płatności niezgodny z wymaganiami, zamawiający przyjmie do obliczeń minimalny termin płatności, tj. 14 dni.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg. wzoru:

$$P = C + Cz + T$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

Cz - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii”

T - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin płatności”

3. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

## **XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie 2 albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w ust. 1, jeżeli:

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy – Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w **Załączniku nr 8 do siwz – Wzór umowy.**

4. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w przypadkach określonych w art. 144 ust 1 pkt. 2-6 Prawa zamówień publicznych oraz przewiduje możliwość dokonania w umowie następujących istotnych zmian:

1) wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany wysokości podatku VAT.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Pzp.

6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **XVIII.**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w **wysokości 10% ceny ofertowej brutto.**
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Bodzanów:

**VISTULA BS Oddział Wyszogród nr 09 9011 0005 0970 0547 2000 0200**

## **XIX.**

**Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom:**

1. Wykonawca ma prawo do realizacji przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zakres prac, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy podwykonawców należy wymienić w ofercie Wykonawcy – **załącznik nr 2 do siwz.**

3. Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania. Odpowiedzialność Wykonawcy i Podwykonawcy wobec Zamawiającego jest solidarna.

## **XX.**

**UMOWA:**

1. Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia **zmian do umowy** w przypadku gdy taka konieczność będzie wynikała z następujących okoliczności:
  - 1) wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany wysokości podatku VAT.
  - 2) Trasy, ilość kilometrów, godziny kursów rozwożących i liczba dowożonych dzieci mogą ulec zmianie po zatwierdzeniu przez dyrektorów szkół planów zajęć na rok 2018/2019. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany częstotliwości kursów, jak również zmianę (zwiększenie lub zmniejszenie) długości trasy powyższych kursów oraz konieczności wprowadzenia dodatkowego kursu lub nowej trasy, jeśli wystąpią okoliczności uzasadniające potrzebę takiej zmiany. Do takich okoliczności Zamawiający w szczególności zalicza: zmianę godzin lekcyjnych zajęć, wprowadzenie zajęć dodatkowych oraz objazdy związane z remontem dróg i innymi robotami na drogach. Stosowne uzgodnienia w przedmiocie sprawy zostaną poczynione z Wykonawcą oraz wprowadzone w życie w terminie umożliwiającym organizację formalności związanych z dokumentacją przewozową.
  - 3) Trasy kursowania autobusów w km /dziennie/.

## **XXI.**

**Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:**

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów zgodnie z Działem VI – środki ochrony prawnej ustawy – Pzp.

**XXIII.**

**Postanowienia ogólne**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej siwz mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

2. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO** Gminy Bodzanów zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Bodzanów ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów;

2) inspektorem ochrony danych jest Paulina Janowska ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów tel. /24/ 260 70 06 wew. 135, e-mail p.janowska@bodzanow.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków ustawowych Gminy Bodzanów związanych z prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Przewóz uczniów na zajęcia lecyjne do szkół położonych na terenie gminy Bodzanów poprzez zakup biletów miesięcznych na rok szkolny 2018/2019” i wynikających z przepisów obowiązującego prawa, w tym ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych;

4) podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych: - ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych;

5) dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana i będą udostępniane innym odbiorcom - kancelarii prawnej w związku z obsługą prawną Gminy Bodzanów;

6) okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisami rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;

7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;

8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

9) podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania; w przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie dokonanie wyboru oferty oraz podpisanie umowy na realizację zadania publicznego.

10) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

WOJT  
GMINY BODZANÓW  
.....  
mgr inż. Jerzy Staniszewski

podpis Zamawiającego:

nazwa i adres siedziby Wykonawcy:

.....

.....

nr NIP .....

nr REGON .....

nr telefonu .....

e-mail .....

## FORMULARZ OFERTOWY

<b>Przedmiot przetargu nieograniczonego</b>	<b>„Przewóz uczniów na zajęcia lekcyjne do szkół położonych na terenie gminy Bodzanów poprzez zakup biletów miesięcznych na rok szkolny 2018/2019”</b>
<b>Zamawiający:</b>	<b>Gmina Bodzanów Ul. Bankowa 7 09-470 Bodzanów</b>
<b>Wykonawca: Adres e-mail</b>	
<b><u>Cena jednostkowa brutto za jeden bilet miesięczny:</u></b> Brutto .....PLN Netto .....PLN Podatek VAT (.....%) .....PLN	
<b><u>Cena oferowana przez wykonawcę:</u></b> <b><u>272 uczniów x cena jednostkowa brutto za jeden bilet miesięczny x 10 miesięcy</u></b> /oceniana/	Brutto .....PLN
<b>Termin płatności w dniach</b> /oceniany/	.....dni
<b>Czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii w minutach</b> /oceniany/	.....min.
<b>Termin związania ofertą</b>	<b>30 dni</b>
<b>Termin realizacji</b>	<b>Od dnia 03.09.2018 r. do dnia 21.06.2019 r.</b>



1. Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami **opisu przedmiotu zamówienia**.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, iż zawarte w SIWZ **wzór umowy - załącznik nr 8** zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy na w/w warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
4. Zamówienie zrealizujemy sami\*/ przy udziale podwykonawców w następującym zakresie\*:  
a/ .....  
/część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/
5. Deklarujemy wpłacenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny ofertowej brutto w **formie** .....
6. Oświadczam, iż dysponujemy sprawnymi technicznie autokarami, spełniające wymagania dotyczące bezpieczeństwa przewozu uczniów, którymi wykonywany będzie przedmiot zamówienia.
7. Oświadczam, że jestem małym / średnim przedsiębiorcą \*

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

\*niepotrzebne skreślić

**\*\*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).**

**Uwaga:**

Zamawiający definiuje małego i średniego przedsiębiorcę zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.

Art. 105. [Mały przedsiębiorca]

Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Art. 106. [Średni przedsiębiorca]

Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

data: .....

**Podpis:**  
(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12–23 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp .

.....  
(podpis Wykonawcy lub  
osoby upoważnionej do reprezentacji)

Oświadczam, że na dzień składania ofert zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13–14, 16–20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....

.....

.....  
(podpis Wykonawcy lub  
osoby upoważnionej do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ  
WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na dzień składania ofert.

.....  
(podpis Wykonawcy lub  
osoby upoważnionej do reprezentacji)

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

.....  
(podpis Wykonawcy lub  
osoby upoważnionej do reprezentacji)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....  
w następującym zakresie:  
.....  
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....  
(podpis Wykonawcy lub  
osoby upoważnionej do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

- *nie należy do grupy kapitałowej\**
- *należy do grupy kapitałowej i w załączeniu przedkłada listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej oraz przedstawia dowody, że powiązania z innym podmiotem (wykonawcą) nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia\*,*

*o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu)*

.....  
(podpis Wykonawcy lub  
osoby upoważnionej do reprezentacji)

\* Niepotrzebne skreślić

## WYKAZ USŁUG

*Dot. przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „Przewóz uczniów na zajęcia lekcyjne do szkół położonych na terenie gminy Bodzanów poprzez zakup biletów miesięcznych na rok szkolny 2018/2019”*

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer tel./fax .....

**Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług** oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 4.

L.p.	Wartość usługi	Data wykonania/wykonywania usługi	Nazwa podmiotu, na rzecz których usługa została wykonana

data: .....

**Podpis:**

.....

(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**WYKAZ POJAZDÓW**

Dot. przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „Przewóz uczniów na zajęcia lekcyjne do szkół położonych na terenie gminy Bodzanów poprzez zakup biletów miesięcznych na rok szkolny 2018/2019”

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer tel./fax .....

L.p.	Marka pojazdu/ typ/ rok produkcji/ilość miejsc	Podstawa do dysponowania

data: .....

**Podpis:**

.....

(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia:  
„Przewóz uczniów na zajęcia lekcyjne do szkół położonych na terenie gminy Bodzanów  
poprzez zakup biletów miesięcznych na rok szkolny 2018/2019”**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer tel./ fax .....

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami**

Lp.	Nazwisko i imię	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Wykształcenie	Doświadczenie zawodowe potwierdzające spełnianie wymagań oraz lata doświadczenia zawodowego	Informacja o podstawie do dysponowania osobami (np. umowa o pracę, umowa o dzieło itp. *)
		kierowca			
		kierowca			
		kierowca			
		Kierowca			

**Oświadczenie, że osoby, które będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada wymagane uprawnienia.**

data: .....

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)



**Zakres obowiązków opiekuna uczniów  
w trakcie realizacji dowozu i odwozu.**

- I. Opiekun jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów w trakcie wsiadania do lub wysiadania z autobusu oraz w trakcie przejazdu. Opiekun winien posiadać imienną listę uczniów dowożonych (wsiadających) z danej miejscowości objętej trasą dowozu.
- II. W trakcie wykonywania czynności związanych z opieką ściśle współpracuje z kierowcą pojazdu w zakresie bezpiecznego przewozu, w szczególności:
  1. w trakcie realizacji przewozu przebywa wewnątrz autobusu;
  2. w trakcie wsiadania uczniów, po zatrzymaniu się pojazdu otwiera przednie drzwi;
  3. nadzoruje wsiadanie uczniów służąc w razie potrzeby pomocą przestrzegając zasady, że w pierwszej kolejności wsiadają uczniowie młodsi;
  4. po wejściu wszystkich uczniów do pojazdu opiekun sprawdza, czy uczniowie zajęli miejsca (siedzące i stojące);
  5. po zamknięciu drzwi pojazdu oraz sprawdzeniu, czy zamknięte są drzwi tylne-awaryjne, opiekun przekazuje sygnał kierowcy do kontynuowania jazdy;
  6. w trakcie przejazdu opiekun na bieżąco kontroluje stan ładu i bezpieczeństwa w autobusie podejmując skuteczną interwencję w razie jego naruszenia. W razie konieczności, w celu zapewnienia bezpieczeństwa, opiekun ma prawo do podjęcia decyzji o zatrzymaniu pojazdu w celu przywrócenia bezpiecznych warunków jazdy. W takim przypadku kierowca zobowiązany jest do zatrzymania pojazdu w najbliższym miejscu nie zagrażającym bezpieczeństwu na drodze;
  7. przywrócenie ładu i bezpieczeństwa w pojeździe należy dokonać bez jakichkolwiek form przemocy fizycznej;
  8. w trakcie wysiadania uczniów, po zatrzymaniu się pojazdu opiekun otwiera drzwi pojazdu. W przypadku braku osoby dorosłej upewnia się, czy zachowane są warunki bezpiecznego wysiadania – a w szczególności czy poruszające się po drodze pojazdy nie stanowią zagrożenia dla wysiadających. Dzieci w wieku przedszkolnym oraz z klas pierwszych szkoły podstawowej bezwzględnie przekazywane są osobie dorosłej ( rodzic/opiekun), pozostali uczniowie wysiadają zgodnie z oświadczeniem rodziców;
  9. nadzoruje wysiadanie uczniów służąc im w razie potrzeby pomocą;
  10. po wyjściu wszystkich uczniów w danym miejscu wysiadania, opiekun zajmuje miejsce w pojeździe i daje sygnał kierowcy w celu kontynuacji jazdy;
  11. odpowiedzialność i podjęcie obowiązków opiekuna rozpoczyna się z chwilą zatrzymania się autobusu szkolnego w pierwszym miejscu zatrzymania rozpoczynającym dowóz uczniów, a kończy się z chwilą opuszczenia pojazdu przez ostatniego ucznia w miejscu zatrzymania kończącym odwóz;
  12. po opuszczeniu środka transportu przez uczniów, opiekun dokonuje przeglądu wnętrza pojazdu i w przypadku stwierdzenia pozostawienia przez uczniów przedmiotów (np. torba, odzież, itp.) przekazuje znalezione przedmioty kierowcy pojazdu, bądź znosi je do szkoły;
  13. w przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia zasad bezpieczeństwa w trakcie przewozu oraz pomimo podjęcia interwencji w celu przywrócenia bezpieczeństwa – nie przyniosła ona oczekiwanych skutków opiekun powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły, do której uciech jest dowożony dokonując jednocześnie odpowiedniego wpisu do zeszytu przewozów;
  14. Opiekun prowadzi Dziennik Przewozów, dokonując wpisów zawierających uwagi dotyczące zdarzeń zaistniałych w trakcie przewozu. W przypadku nieodpowiednich zachowań uczniów,

opiekun dokonuje wpisu do Dziennika Przewozów zawierającego: nazwisko i imię ucznia, nazwę szkoły i klasy, do której uczeń uczęszcza, opis zdarzenia (zachowania) opis podjętych przez opiekuna działań i czynności w stosunku do zaistniałej sytuacji.