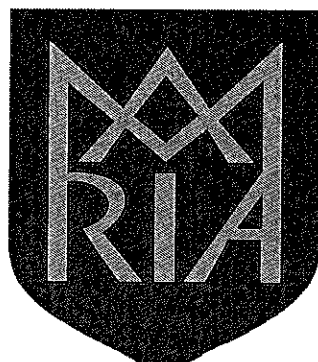


GMINA BODZANÓW
ul. Bankowa 7
09-470 Bodzanów
NIP 774-32-11-034, REGON 611015626



GMINA BODZANÓW

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej wartości określonej w art. 11 ust. 8 ustawy – Pzp,
pod nazwą:

Zakup samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych	
Symbol /Numer sprawy:	Przygotowała:
RI.271.178.2017	Lilla Smorzewska

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Gmina Bodzanów
ul. Bankowa 7
09-470 Bodzanów
NIP 774 32 11 034
e-mail: gmina@bodzanow.pl
tel. 24 260 70 06
Adres strony internetowej: www.bodzanow.bipgmina.pl
Rodzaj Zamawiającego: administracja samorządowa
Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych - Dz. U. 2017, poz. 1579 z póź. zm. zwanej dalej „ustawą Pzp”).
2. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści siwz lub specyfikacją.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej siwz stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
4. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Zakup będzie finansowany z PFRON w ramach programu „Wyrównywanie różnic między regionami III”.
6. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób wykonujących dostawę na umowę o pracę.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup autobusu, specjalnie przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich na rzecz Dziennego Domu Pobytu „SENIOR - WIGOR” w Stanowie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 6 do SIWZ.

KOD CPV: 34 12 00 00 - 4

IV. Terminy realizacji zamówienia/ minimalny okres gwarancji:

1. Wymagany termin realizacji – do 22 grudnia 2017 r.
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy uważa się dzień odbioru technicznego autobusu.
3. Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 24 miesiące.

V. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:
Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania wskazanego zamówienia.

VI. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy - Pzp;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt. VII ust. 2 poniżej.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **Zamawiający nie stawia warunku;**
 - b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **Zamawiający nie stawia warunku;**
 - c. zdolności technicznej lub zawodowej – **Zamawiający nie stawia warunku.**
3. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia.
4. W rozdziale VIII siwz dotyczącym wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający szczegółowo wskazuje, jakich oświadczeń lub dokumentów żąda od Wykonawcy.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać

na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca może skorzystać ze wzoru zobowiązania, który stanowi **załącznik nr 4 do siwz**. Pisemne zobowiązanie musi zostać złożone w oryginale podpisanym przez podmiot trzeci.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy - Pzp.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu:

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu według **załącznika 2a do siwz**.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia według **załącznika 2 do siwz**.
3. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w **załączniku nr 3 do siwz**. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa także oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 2 niniejszej siwz dotyczące tych podmiotów poprzez zamieszczenie informacji o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 2 niniejszej siwz.
- 4a. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby składa także oświadczenie o którym mowa w rozdz. VIII ust. 1 niniejszej siwz dotyczące tych podmiotów poprzez zamieszczenie informacji o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 1 niniejszej siwz.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) **Inne dokumenty:**
 - **folder autobusu** zawierający specyfikację techniczną pojazdu wraz z wyposażeniem.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII ust. 5 pkt. 1 składa dokument lub dokumenty,

wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument, o którym mowa w ust. 6 lit. a. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

8. Ponadto Wykonawcy obowiązani są dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy - Pzp) w przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców, o zakresie, co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazujące, że osoba podpisująca ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia jest do tej czynności umocowana, chyba że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych dla Zamawiającego w myśl art. 26 ust. 6 ustawy Pzp. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

11. Dokumenty i oświadczenia o których mowa w VIII siwz, Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu (innych niż oświadczenia), gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.

13. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Oferta, dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o którym mowa w rozdziale VIII niniejszej siwz, tj. oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

15. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

16. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których Zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące Wykonawców. Jeżeli Wykonawca zagraniczny nie wskaże danego rejestru, Zamawiający uzna, że dany dokument nie jest dostępny bezpłatnie w rejestrze publicznym i Wykonawca będzie zobowiązany do jego przedłożenia w terminie określonym w ust. 5.

17. W przypadku, o którym mowa w ust. 16, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

18. Zamawiający zastrzega, że w zgodzie z treścią art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Wykonawca w formie pisemnej pod rygorem nieważności składa ofertę wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i/lub braku podstaw wykluczenia dla zmiany lub wycofania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy – Pzp.
2. Zamawiający i Wykonawcy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacji przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego - drogą elektroniczną – e-mail: gmina@bodzanow.pl, lub za pomocą faksu nr 24 260 70 65.
Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz w formie pisemnej, faxem lub drogą elektroniczną na adresy wskazane w pkt. 2.
4. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. 4.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniem bez ujawnienia źródła zapytania Zamawiający zamieści na stronie internetowej: www.bodzanow.bipgmina.pl
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonana zmiana treści siwz Zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.bodzanow.bipgmina.pl.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nie prowadzące do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieszcza informację na stronie internetowej www.bodzanow.bipgmina.pl.
10. Nie przewiduje się zebrania wykonawców.
11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest Andrzej Grzelak– tel. 24 260 70 06 w. 142.

X. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

XII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z treścią formularza oferty. Treść oferty musi odpowiadać treści siwz.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy – Pzp.
3. Wszystkie miejsca w których wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę /y podpisującą ofertę lub osobę upoważnioną.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy zamieścić w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej w następujący sposób:

Oferta na: Zakup samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych

Nie otwierać przed dniem 30.11.2017 r. godz. 14.15

5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane.
6. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o złożeniu zmian musi być przygotowane według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowane z dopiskiem „zmiana”.
7. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. nr 47, poz. 211), a Wykonawca składając ofertę, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Bodzanowie, ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów, **Sekretariat do dnia 30.11.2017 r. do godz. 14:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 30.11.2017 r. o godz. 14:15** w siedzibie Urzędu Gminy w Bodzanowie, ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów – **Sala Konferencyjna**
3. Zamawiający dokona publicznego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności bez otwierania.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena ofertowa jest **ceną ostateczną i powinna zawierać wszelkie upusty.**
2. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
3. Cena powinna być wyrażona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena ofertowa musi uwzględniać opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców, należne podatki.
5. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie podlega zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia

za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015, poz. 2008 oraz z 2016 poz. 1265);

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;

3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu w którym realizowane jest zamówienie;

4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

9. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

1) **Cena – C - 60 %**

2) **Przedłużona gwarancja mechaniczna - G - 30 %**

3) **Skrócenie terminu realizacji – T – 10 %**

1) Kryterium: Cena - C

Kryterium "Cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Ofertowym.

Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$C = \min C / oC \times 60 \text{ pkt} = \dots\dots\dots \text{pkt}$

gdzie:

C min - cena brutto oferty najniższej

Co - cena brutto oferty oferowanej

2) Przedłużona gwarancja mechaniczna - G

Ocena zostanie dokonana na podstawie oferowanej długości gwarancji mechanicznej bez limitu kilometrów.

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 2 lata.

Za każdy rok powyżej 2 lat Zamawiający przyzna 20 punktów, lecz nie więcej niż 100 pkt. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż okres gwarancji nie może być krótszy niż oferowany standardowo przez Producenta samochodów.

3) Skrócenie terminu realizacji - T

Wymagany termin realizacji – do 20 grudnia 2017 r.

Zamawiający przyzna punkty wg schematu jn:

- skrócenie terminu realizacji o min. 7 dni i więcej - 100 pkt
- skrócenie terminu realizacji o min. 5 dni - 70 pkt
- skrócenie terminu realizacji o min. 3 dni - 40 pkt

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg. wzoru:

$$P = C + G + T$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

G - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Przedłużone gwarancji mechanicznej”

T – „Skrócenie terminu realizacji”

3. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie 2 albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w ust. 1, jeżeli:

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy – Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w *Załączniku nr 5 do siwz – Wzór umowy*.

4. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w przypadkach określonych w art. 144 ust 1 pkt. 2-6 Prawa zamówień publicznych oraz przewiduje możliwość dokonania w umowie następujących istotnych zmian:

1) modelu oferowanego autobusu z zastrzeżeniem, iż zmiana ta wystąpi wyłącznie w przypadku, gdy model został wycofany z dystrybucji i został zastąpiony modelem z tej samej linii produktowej, o parametrach, co najmniej takich jak model oferowany zgodnie z przedmiotem zamówienia. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy nie ulega zmianie,

2) wydłużenia okresu gwarancji.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Pzp.

6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVIII. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom:

Wykonawca ma prawo do zatrudnienia podwykonawcy.

XIX. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów zgodnie z Działem VI – środki ochrony prawnej ustawy – Pzp.

XXII. Postanowienia ogólne

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej siwz mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

..... podpis Zamawiającego:
WOJT
GMINA BODZANÓW
mgr inż. Jerzy Stanisławski

Załącznik nr 1 do siwz

nazwa i adres siedziby Wykonawcy:

.....
.....

nr NIP

nr REGON

nr telefonu

nr faksu

e-mail

KRS/CEiDG

dane osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

OFERTA WYKONAWCY

<i>Przedmiot przetargu</i>	<i>Zakup samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych</i>
<i>Zamawiający</i>	Gmina Bodzanów ul. Bankowa 7 09-470 Bodzanów
<i>Marka – Model - rok</i>	
<i>Cena oferowana brutto /w zł./</i>	
<i>Przedłużona gwarancja mechaniczna /w latach/</i>	<i>2 lata (minimalne wymagania)</i> <i>Lata -</i>
<i>Wymagany termin realizacji</i>	do 22.12.2017 r.
<i>Skrócenie terminu realizacji /w dniach/</i>	2017r.
<i>Termin związania ofertą</i>	30 dni

..... , dnia

.....
(podpis Wykonawcy lub
osoby upoważnionej do reprezentacji)

1.Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

2.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń.

3.Zakres przedmiotu zamówienia wykonamy zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

4.Oświadczamy, iż zamierzamy zlecić podwykonawcy następujące części zamówienia
(wypełnić tylko w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców)

1) część nazwa podwykonawcy

2) część nazwa podwykonawcy

5.Oświadczam, że jestem małym / średnim przedsiębiorcą *

*niepotrzebne skreślić;

Uwaga:

Zamawiający definiuje małego i średniego przedsiębiorcę zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.

Art. 105. [Mały przedsiębiorca]

Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Art. 106. [Średni przedsiębiorca]

Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

....., dnia

.....

(podpis Wykonawcy lub
osoby upoważnionej do reprezentacji)

**WYMAGANE
MINIMALNE PARAMETRY TECHNICZNE POJAZDU**
Zakup samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych

<i>Lp.</i>	<i>Parametry pojazdu wymagane przez Zamawiającego</i>	<i>TAK</i>	<i>NIE</i>	<i>Parametru pojazdu oferowanego przez Wykonawcę</i>
1	Marka pojazdu			
2	Typ nadwozia - „autobus”			
3	Rok produkcji 2017			
4	Przebieg (maksymalnie 50 km plus ewentualny przebieg wynikający z transportu do Zamawiającego)			
5	Wymagana ilość miejsc – 18+1 w tym miejsca na przewóz wózków inwalidzkich (2)			
6	Kolor nadwozia			
7	Lakier metalizowany (nie wymagany) TAK/NIE			
8	Rodzaj silnika - Diesel			
9	Moc silnika min. 150 KM			
10	Filtr paliwa z separatorem wody – tak			
11	Podgrzewacz silnika – tak			
12	Skrzynia biegów manualna 6- biegowa lub automat			
13	Napęd tylny			
14	Wzmocnienia na złe drogi (wzmocnione stabilizatory, resory, amortyzatory)			
15	Układ kierowniczy ze wspomaganiem			
16	Chłapacze przednich i tylnych kół			
17	Pełnowymiarowe koło zapasowe szt. 1			
18	Zestaw podręcznych narzędzi - 1 kpl.			
19	Układ hamulcowy dwuobwodowy, hydrauliczny ze wspomaganiem			
20	Hamulce tarczowe wentylowane przód i tył			
21	Hamulec postojowy			
22	System ABS			
23	System ESP			

24	System awaryjnego hamowania			
25	Wskaźnik zużycia klocków hamulcowych			
26	Poduszka powietrzna kierowcy			
27	Centralny zamek sterowny pilotem			
28	Immobiliser			
29	Zabezpieczenie drzwi przed otwarciem			
30	System audio z mikrofonem wymagania min. – radio z bluetooth, USB, AUX, czytnikiem kart SD, głośniki min. 2 w kabinie kierowcy i min. 4 w przedziale pasażerskim			
31	Radio CB z anteną			
32	Szyby boczne z przodu (kierowcy i pasażera) sterowane elektrycznie			
33	Lusterka zewnętrzne podgrzewane, sterowane elektrycznie			
	Lusterko wewnętrzne powiększone			
34	Fotel kierowcy komfortowy, resorowany z podłokietnikiem i zagłówkiem			
35	Na całej wysokości pojazdu szyba oddzielająca stanowisko kierowcy od przestrzeni pasażerskiej			
36	Klimatyzacja fabryczna manualna lub elektryczna			
37	Światła halogenowe			
38	Światła przeciwmgłowe przód i tył			
39	Światła do jazdy dziennej			
40	Płaskie kierunkowskazy montowane na dachu z tyłu pojazdu			
41	Oświetlenie wejścia przedniego i tylnego			
42	Oświetlenie przestrzeni pasażerskiej na suficie			
43	Główny wyłącznik akumulatora			
44	Czujniki wspomagające parkowanie tyłem z kamerą			
45	Zbiornik paliwa min. 70 litrów			
46	Firanki przeciwsłoneczne na prowadnicach			
47	Pokrycie ścian bocznych i sufitu tapicerką miękką			
48	Słupki i ramki okienne z tworzywa ABS łatwo zmywalne			
49	Podłoga pokryta wykładziną antypoślizgową, zmywalna			

50	Fotele turystyczne z zagłówkami, z uchwytyami bocznymi po stronie przejścia, podłokietniki opuszczane			
51	Trójpunktowe pasy bezpieczeństwa przy fotelach pasażerskich oraz fotelu kierowcy			
52	System poręczy ułatwiający wsiadanie i wysiadanie			
53	W miejscu przeznaczonym na wózki inwalidzkie fotele pasażerskie z możliwością wymontowania oraz szybkiego montażu bez użycia narzędzi			
54	Komplet atestowanych pasów zabezpieczających osobę na wózku inwalidzkim (dwupunktowe, krzyżowe)			
55	Komplet atestowanych pasów zabezpieczających mocowanie wózków, czteropunktowe w systemie szynowym			
56	Miejsce na wózek inwalidzki znajduje się w tylnej części pojazdu			
57	W tylnej części pojazdu, w świetle drzwi tylnych zamontowana rampa składana najazdowa umożliwiająca transport do pojazdu osoby niepełnosprawnej na wózku inwalidzkim o różnym rozstawie kół, w tym na wózku elektrycznym			
58	Ogrzewanie niezależne od pracy silnika, lewa i prawa strona min. 3,9 KW			
59	Luk ewakuacyjny dachowy			
60	Oznaczone wyjście ewakuacyjne zaopatrzone w młotki do zbitcia szyb min. 3			
61	Oznakowanie autobusu emblematami informacyjnymi o przewozie osób niepełnosprawnych			
62	Atestowane ważne gaśnice umocowane wewnątrz nadwozia w dobrze dostępnych miejscach, w tym jedna w pobliżu kierowcy			
63	Autobus powinien posiadać homologację			
64	Zakres niezbędnego wyposażenia musi być zgodny z obowiązującymi w Polsce przepisami i normami, a zastosowane materiały i wyposażenie muszą posiadać odpowiednie certyfikaty			
65	Autobus powinien być wyposażony w tachograf			
66	Autobus powinien posiadać dodatkowo opony zimowe kpl.			

.....
 (podpis Wykonawcy lub
 osoby upoważnionej do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12–23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp .

.....
(podpis Wykonawcy lub
osoby upoważnionej do reprezentacji)

Oświadczam, że na dzień składania ofert zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13–14, 16–20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
(podpis Wykonawcy lub
osoby upoważnionej do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na dzień składania ofert.

.....
(podpis Wykonawcy lub
osoby upoważnionej do reprezentacji)

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

.....
(podpis Wykonawcy lub
osoby upoważnionej do reprezentacji)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
w następującym zakresie:

.....
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
(podpis Wykonawcy lub
osoby upoważnionej do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

- *nie należy do grupy kapitałowej**
- *należy do grupy kapitałowej i w załączeniu przedkłada listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej oraz przedstawia dowody, że powiązania z innym podmiotem (wykonawcą) nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia*,*

o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu)

.....
*(podpis Wykonawcy lub
osoby upoważnionej do reprezentacji)*

* Niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć wykonawcy)

ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
na potrzeby wykonania zamówienia

Ja(/My) niżej podpisany(/ni)
będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m(y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), odda Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji w trakcie realizacji zamówienia niezbędne zasoby¹

.....
.....
(zakres udostępnianych zasobów)

na potrzeby wykonania nw. zamówienia:

.....
.....
Sposób wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia²:

.....
.....

Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą³:

.....
.....

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(podpis Wykonawcy lub
osoby upoważnionej do reprezentacji)

-
1. Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:
 - zdolność techniczna lub zawodowa,
 - zdolności finansowe lub ekonomiczne.
 2. Np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
 3. Np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy.